



ДЕТСКА ГРАДИНА №17 "ИГЛИКА" ГР. ХАСКОВО

УТВЪРДИЛ,
ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА
Директор на ДГ № 17 "Иглика"

Съгл. заповед №Д-19/15.09.2021 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА №17 "ИГЛИКА"
ГРАД ХАСКОВО, ОБЩИНА ХАСКОВО**

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

**Приет на заседание на Педагогически съвет проведен на 15.09.2021 г.
с Протокол №1 от 15.09.2021 г.**

I.РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Държавни образователни стандарти, определени в ЗПУО.
3. Стратегия на МОН за развитие на образованието в Република България
4. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030/
5. Национална стратегия за детето /2019-2030/
6. Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030.
7. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България /2021 – 2030/.
8. Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г.
9. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021 – 2030/

Годишният план за дейността се съгласува с основни вътрешни документи на ДГ №17 „Иглика” за учебната 2021/2022 г.:

- Стратегия за развитие и Програмна система на ДГ №17 „Иглика“ 2020-2024 г.;
- Етичен кодекс на общността;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична обстановка в Детска градина №17 „Иглика” през учебната 2021/2022 г. в условията на COVID19;
- План за дейността на постоянните комисии;
- План за дейността на методичните обеинения;
- План за насърчаване и повишаване на грамотността;
- План на учебната комисията по БДП за организиране възпитанието и обучението на децата по тематична област „Безопасност на движение по пътищата”;
- План за тематична проверка;
- План за защита на децата, педагогическия и непедagogическия персонал при възникване на бедствия, аварии, катастрофи;
- План за сигурност;
- План за действие при пожар;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Програмата за превенция на ранното напускане на децата на образователната система;
- Програма за подготовка на децата от предучилищна възраст за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Мерки за повишаване качеството на образование;
- Противопожарна наредба;
- Длъжностни характеристики за съответната длъжност;
- Заповеди;
- Други.

II. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2021/2022 ГОДИНА

Образователната рамка за уч.2021-2022г. включва качеството на образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация. Основните принципи при осъществяване на системата на предучилищното образование, основните цели на предучилищното образование и оценяването на образователния напредък в ДГ №17 „Иглика” са регламентирани в Стратегията за развитие и Програмна система на ДГ №17 „Иглика“ 2020-2024 г., Правилника за устройството и дейността за учебната 2021-2022 година.

III. ВИЗИЯ

Всяко дете в ДГ №17 „Иглика” да развива своя потенциал, чрез ключовите компетентности, в интегрирана здравословна, сигурна, иновативна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата.

Приоритетни области:

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

IV. МИСИЯ:

Мобилизиране, финансово обезпечаване, интегриране и насочване на усилията на детската градина, държавните институции и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности, чрез изграждане на определена степен на социална компетентност.

За реализиране на мисията са обособени пет ключови области на въздействие:

- 1.Здраве и здравословен начин на живот.
- 2.Качествено образование за всички деца.
- 3.Семейна среда, алтернативна грижа и стандарт на живот.
- 4.Сигурна среда, достъп до правосъдие, граждански позиции.
- 5.Отдых и свободно време/детско всекидневие.

Основните приоритети за реализиране на мисията са обособени в седем основни групи:

- 1.Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене.
- 2.Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете;
- 3.Подобряване на възпитателната функция.
- 4.Електронно управление.
- 5.Кариерно развитие и повишаване на професионалната квалификация.
- 6.Проектна дейност.
- 7.Финасово обезпечаване на дейността.

V. ЦЕЛ: „ВСИЧКИ ПРАВА ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА”

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1.Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие със Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България, Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030/, Национална стратегия за детето /2019-2030/, Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България /2021 – 2030/, Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г., Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021–2030 г./ и с изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

2. Осигуряване на ранно детско развитие:

-качествено образование и грижи за всяко дете в ранна възраст, чрез:

- Разширяване на обхвата на децата от 0 до 7 години в образование и грижи в ранна детска възраст,
- Участие във форми на образование и грижи в ранна детска възраст (ОГРДВ), като усилията ще бъдат насочени към осигуряването на достъп, но преди всичко към осигуряване на единна и цялостна висококачествена система на ОГРДВ.
- Подобряване на условията за отглеждане, възпитание, обучение и социализиране на децата в яслени групи, чрез прилагане на утвърдени стандарти за ранно детско развитие и създаване на условия за тяхното;
- Прилагане на програми за ранно учене, съобразени с възрастовите особености на децата от 0 до 3 години;
- Повишаване на професионалния капацитет на педагозите и медицинските сестри за изпълнение на политиките в областта на ранното детско развитие с фокус, върху компетентностния подход и насърчаване на образователните иновации;
- Изграждане на единно разбиране, между заинтересованите страни за качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст;
- Прилагане на общински и институционални политики за изграждане на среда на доверие и партньорство с родителите за постигане на споделено разбиране за ролята, отговорността и дейностите по сътрудничество за всеки участник в системата за ранно образование и грижи;
- Прилагане на Национална рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст, съдържаща показатели за осигуряване на качеството, позволяващи периодичен мониторинг и анализ;

-ефективна социализация, чрез:

- Въвеждане и развиване на интегрирани услуги за образование и грижи в ранна детска възраст, които предлагат по-ефективен и балансиран подход, между грижа и образование, както и достъпни услуги за всички семейства, които се нуждаят от тях;
- Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина, включително, чрез инвестиции в подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход;
- Разширяване на общата и допълнителната подкрепа за децата;
- Регламентиране и прилагане на приобщаващи грижи и образование за децата до 3 години по модела на приобщаващото образование за децата от 3 до 7 години;
- Допълнително обучение по български език за децата, чийто майчин език е различен от българския;
- Информирание на родителите, относно провежданите политики за развитие на интегрирани подходи на работа и услуги за подкрепа в областта на ранното детско развитие;
- Задълбочаване на партньорството, между родителите и детската градина, за предоставяне на услуги в областта на образованието и грижите в ранна детска възраст.

3. Предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 4, 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, включително и чрез система за оценка и контрол на качеството.

4. Прилагане на индивидуален подход към детето.

5. Засилване на фокуса, върху усвояване на ключовите компетентности за учене през целия живот (включително цифрови, езикови, социални) от ранна възраст и същевременно с това към формиране на ценности.

6. Развитие на творческото и критично мислене, ранно откриване и развитие на заложби и талантите на децата.

7. Модернизиране на материалната база, оборудването и дидактическите средства в детските, вкл. осигуряване на материали за развитие на мисленето и въображението на децата, с цел изграждане на стимулираща и подкрепяща развитието на всяко дете образователна среда.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

8. Въвждане на образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие.
9. Осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки за децата, за които предучилищното образование е задължително.
10. Подобряване на обхвата на децата за предучилищно образование, чрез мерки за повишаване качеството на образованието.
11. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.
12. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.
13. Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
14. Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда
15. Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда; превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие.
16. Осигуряване на възможности за участие на детето във вземането на решения по въпроси, които го засягат, както и достъп до игра, спорт, културни и други дейности, които подкрепят развитието му и формират граждански компетентности.
17. Мотивирани и креативни учители, осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите.
18. Работа по национални програми и европейски проекти.
19. Финансово осигуряване и стабилност на дейностите на детската градина.
20. Ефикасно управление и участие в мрежи.
21. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

През учебната 2021 – 2022 г. са сформирани **10 възрастови групи за целодневно обучение** – общо **210 деца по Списък-образец №2, към 15.09.2021 г.**

- *Основна сграда „Иглика” – ул. „Генерал Скобелев” №11 – 6 групи:*
 - > 2 яслени групи за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г.;
 - > 4 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.
- *Сграда „Иглика 1”-ул. „Червена стена” – 4 групи:*
 - > 1 яслена група за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г.;
 - > 3 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

ГРУПИ	ДЕЦА ПО СПЪСЪЧЕН СЪСТАВ	ПЕРСОНАЛ
ОСНОВНА СГРАДА „ИГЛИКА”- УЛ.“ГЕНЕРАЛ СКОБЕЛЕВ“№11		
Яслена група - 2-3г.	12	1. Невин Мустафа – <i>медицинска сестра</i> 2. Антония Велинова - <i>медицинска сестра</i> 3. Милена Николова - <i>помощник-възпитател</i>
Яслена „1“ група - 2-3г.	12	1. – <i>медицинска сестра</i> 2. - <i>медицинска сестра</i> 3. - <i>помощник-възпитател</i>
I възрастова група - 3 г.	21	1. Катя Русева - <i>стариши учител</i> 2. Даниела Димова - <i>учител</i> 3. Весела Таскова - <i>помощник-възпитател</i>
II възрастова група - 4 г.	29	1. Недялка Демирева – <i>стариши учител</i> 2. Велизара Колева - <i>учител</i> 3. Любка Манолова - <i>помощник-възпитател</i>
III възрастова група - 5 г.	28	1. Красимира Жекова- <i>учител</i> 2. Мюрюфе Басри- <i>учител</i> 3. Сийка Белева - <i>помощник-възпитател</i>
IV възрастова група - 6 г.	28	1. Дияна Николова - <i>стариши учител</i> 2. Диана Райчева - <i>стариши учител</i> 3. Бинка Стамболова - <i>помощник-възпитател</i>
ОБЩ БРОЙ	130	
СГРАДА „ИГЛИКА1”- УЛ.“ЧЕРВЕНА СТЕНА“		
Яслена група ”2” - 2-3г.	13	1.Сема Юсуф - <i>медицинска сестра</i> 2.Вероника Димитрова - <i>медицинска сестра</i> 3.Николина Димитрова - <i>помощник-възпитател</i>
IIA възрастова група 3-4 г.	31	1. Адриана Узунова - <i>стариши учител</i> 2. Надя Хаджиева - <i>стариши учител</i> 3. Мария Кръстева - <i>помощник-възпитател</i>
IIIA възрастова група – 5 г.	18	1. Дафинка Александрова - <i>стариши учител</i> 2. Жанета Кацарова – <i>стариши учител</i> 3. Еленка Атанасова - <i>помощник-възпитател</i>
IIIV възрастова група - 6 г.	18	1. Петя Лозева - <i>стариши учител</i> 2. Жени Ганчева - <i>учител</i> 3. Кадрие Мухарем - <i>помощник-възпитател</i>
ОБЩ БРОЙ	80	

IX. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

През учебната 2021-2022 г. в ДГ №17 „Иглика” са сформирани **17 постоянни комисии** и действащи към тях групи, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

1. Комисия по образование, качество и квалификация

Председател: Д. Александрова

Членове:

- *Група по образование и качество:* Д. Райчева, А. Узунова
- *Група по квалификация:* Д. Райчева
- *Група за описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина:* Д. Димова

2. Комисия за организиране на празници, тържества и културни събития

Председател: Ива Райновска

Членове: А. Узунова, Д. Димова

3. Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване

Председател: Д.Александрова

Членове: Д.Димова, Д.Кадиева, Н.Маджурова, Д.Митева, М.Ангелова, М.Костова, Р.Данева

4. Комисия за работа с родители

Председател: Д.Димова

Член: Ж.Ганчева

5. Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита

Председател: Д.Николова

Членове: Д.Кадиева, Р.Данева, Н.Маджурова, Д.Митева, Д.Белев, М.Мюмюн, Д.Димова, Ж.Ганчева

6. Комисия за естетизация на интериора и представяне на ДГ №17 „Иглика”

Председател: Ж.Кацарова

Членове: Кр.Жекова, М.Басри, В.Димитрова

7. Комисия за разглеждане на сигнали, жалби и проекто-предложения

Председател: Д.Райчева

Членове: В.Колева, Д.Александрова

8. Комисия за дарения

Председател: Д.Николова

Членове: Д.Александрова, Н.Маджурова, Д.Митева

9. Учебна комисия по БДП

Председател: Д.Николова

Членове: Д.Димова, Ж.Кацарова

10. Комисия за изпълнение на координационния механизъм при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие, жертва на насилие или кризисни ситуации

Председател: Н.Демирева

Членове: К.Русева, П.Лозева

11. Комисия за прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Председател: В.Тенчева

Членове: А.Узунова, М.Басри

12. Комисия по етика

Председател: В.Тенчева

Членове: Д.Александрова, М.Николова

13. Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование

Председател: А.Узунова

Членове: Д.Райчева, Ж.Кацарова

14. Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – КЕОПООДПР

Председател: Д.Александрова – координатор /основна функция - разглежда подадените заявления от родителите и изразява писмено становище (протокол) за взетите решения, относно децата, на които трябва да се осигури обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие/.

Членове: А.Узунова, Н.Демирева

15.Група по условия на труд

Председател: В.Тенчева

Членове: Д.Николова, Ж.Ганчева

16.Комисия за координация и организация на допълнителните педагогически дейности, детски отдих, спортно - туристически дейности

Председател: М.Басри

Членове: В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева

17.Орган по безопасност и здраве при работа: Д.Николова

18. Секретар/протоколист

- на педагогически съвет: Кр.Жекова
- на обществен съвет: Кр.Жекова
- на общи събрания: М.Басри
- на родителски срещи: М.Басри
- на летописна книга: Д. Николова
- на квалификационни дейности: Д.Райчева

19. Отговорници за кабинетите и материалите

- Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания: Д.Димова, К.Русева, Ж.Кацарова
- Физкултурни пособия: М.Басри, В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева
- Гардероб костюми: М.Басри, В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева

20.Отговорници за организация на дейността, изготвяне на графици за дежурства, отпуски и др. на педагогическия и непедагогическия персонал:

Д.Николова – основна сграда „Иглика“

Д.Александрова – сграда „Иглика1“

21.Отговорник по предварителен финансов контрол /финансов контролър/:

Д.Николова

Х.МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

През учебната 2021-2022 г. в ДГ №17 „Иглика” са сформирани **3 методични обединения**, които осъществяват дейността си в подкрепа на професионалните интереси на педагозите и в съответствие с изготвени планове, за ефективна образователно - възпитателна дейност в детската градина

- **МО„Училищна готовност и социална компетентност”** по образователни направления – *Български език и литература, Математика, Тематична област „Безопасност на движението по пътищата”* /.

Председател: Д.Александрова

Членове: всички педагози

- **МО „Изкуства”** по образователни направления *Изобразително изкуство, Конструирание и технологии, Музика*

Председател: Н.Демирева

Членове: всички педагози

- **МО „Природна среда-екология, околна среда и физическа култура”** по образователни направления *Околна среда, Физическа култура*

Председател: Д.Райчева

Членове: всички педагози

XI. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Управленска дейност.
2. Образователно-мъзпитателна дейност.
3. Административно – стопанска дейност.
4. Контролна дейност.
5. Квалификационна дейност.
6. Социално-битова и културна дейност.
7. Финансова дейност.

УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

Функции на управление в образователната дейност

Планиране:

- Годишен план с приложения – план за работата на педагогическия съвет, план за квалификационната дейност, план за контролната дейност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Противопожарна наредба;
- Инструкции за безопасна работа;
- Програмна система със седмично и месечно разпределение на учебното съдържание по възрастови групи и механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование;
- Планове на постоянните комисии;
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Месечен план;
- План за цялостна проверка и за тематична проверка.
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Организиране:

- Синхронизиране на действията на членовете на екипа;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;
- Длъжностни характеристики на персонала.
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Работата на Педагогическия съвет
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване;
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
- Стимулиране към повишаване образователно - квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Контрол:

- Организация на работа на учителите и дневния режим. Технология на преподаване;
- Вътрешен контрол – педагогически и административен - форми, обекти, срокове и отчетност.
- Работата на постоянните комисии.

Функции на управление в организационно-образователната дейност

Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимост от учебно – технически средства;
- Дейности, които не са дейност на детската градина, изучавани от децата по желание на родителите.

Организиране:

- Сформиране на групите;
- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – английски език, танци, карате, спорт – футбол, карате и провеждане на занимания с децата два пъти седмично - от месец октомври до месец май на текущата учебна година
- Поддържане сайта на детската градина;
- Екскурзии, развлечения, празници, концерти, изложби, участие в конкурси, посещение на театрални постановки и др.;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност.

Контрол:

- Качествено изпълнение на организационно – образователните дейности.

Функции на управление в административно-стопанската и финансова дейност

Планиране:

- Контролна дейност;
- Административно – стопанската дейност;
- Финансова дейност;
- Планиране на платения годишен отпуск на персонала;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца;
- Планиране на делегирания бюджет. Финансово и информационното осигуряване на системата.

Организиране:

- Утвърждаване на Списък-образец №2 и щатно разписание;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАК, ЗБУВОТ, БДП;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки и др.;
- Изготвяне на финансова и счетоводна документация и СФУК.

Мотивиране:

- Стимулиране дейността на целия екип;
- Допълнително трудово възнаграждение и допълнително материално стимулиране;
- Парични награди;
- Наказания.

Контрол:

- Организация на цялостната работа в детската градина, дневен режим, изпълнение на делегирания бюджет;
- Защита на личните данни, осигуряване на ЗБУТ.

**ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА
И ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

Организацията, координацията и контрола на образователната дейност в ДГ №17 «Иглика» се осъществява от директора.

Постоянните комисии, методическите обединения и педагогическите специалисти по възрастови групи, осъществяват практическото изпълнение и приложение на заложените дейности, основни приоритети и цели в образователно - възпитателната и организационно-образователната дейност в ДГ №17 «Иглика» за учебната 2021/2022 г.

**Основни акценти при реализиране на образователно-възпитателната дейност
през учебната 2021-2022г.**

1. Прилагане на Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование;
2. **Осъществяване на качествен образователен процес, чрез прилагане на програмната система, утвърдена в детската градина - присъствена форма или дистанционна форма, в електронна среда, чрез използване на информационните и комуникационни технологии.** Програмната система на ДГ №17 „Иглика“ е разработена в съответствие с чл.70, ал.1 и ал.2 от ЗПУО и чл.29, ал.4 от Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.
2. **Сполучлив подбор и структуриране на образователното съдържание, съгл. програмните разпределения, учебните помагала и познавателните книжки на издателство „Изкуства”.**
3. Гъвкавост на режима.
4. Осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве;
5. Цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
6. Създаване на възможности за запознаване на детето с различни произведения на изкуството, образци от българската и световна детска литература и народно творчество.
7. Постепенно въвеждане и прилагане на информационните и комуникационни технологии в образователния процес по различните образователни направления.
8. Нова роля на учителя в образователния процес в контекста на ЗПУО.
9. **Приоритетните възпитателни цели в образователно-възпитателната дейност в ДГ №17 „Иглика”:**
 - 9.1. Формиране на нравствени ценности, възпитание в нравственост, добронамереност, последвани от цели в сферата на гражданското, патриотичното, правното, екологичното, трудовото, интелектуалното, естетическото, физическото възпитание:
 - възпитание в толерантност (в т.ч. интеркултурно възпитание);
 - възпитание на уважение към другите (връстници, възрастни, учители);
 - възпитание в отговорност (пред себе си и другите), добросъвестност; уважение към детската градина;
 - възпитание в дисциплина;
 - преодоляване на агресията;
 - възпитание в позитивни междуличностни отношения;
 - гражданско образование и възпитание (активна гражданска позиция);
 - възпитание във взаимопомощ, съпричастност;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

- възпитание в патриотизъм;
- правно възпитание (формиране на правно съзнание);
- екологично възпитание (позитивно отношение към околната среда, опазване на околната среда);
- трудово възпитание (възпитаване на трудолюбие, трудови навици, уважение към труда на другите);
- възпитание на мотивация за учене, формиране на интереси, положително отношение към образованието;
- естетическо възпитание;
- физическо възпитание;

9.2.Взаимодействие с родителите, по-активно включване на родителите и др., ключово условие за осъществяване на успешна образователно-възпитателна работа.

Основни тематични направления при реализиране на образователно-възпитателната дейност през уч. 2021-2022 г.

1.”Гласът на детето-доверие, разбиране, подкрепа” - правно възпитание (формиране на правно съзнание), чрез основните категории права за оцеляване, защита, развитие, участие.

2.,,Чети с мен” - създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето, чрез „Забравените приказки на детството” - повишаване интереса към забравените приказки от детството на мама, татко, дядо, баба, подготовката за ограмотвяване и развитие на езикови умения, речева активност, участие в национални инициативи за международния ден на детската книга.

3.”Обичам, Родината!”– Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели и ценности и формиране на патриотично отношение в духа на местните и националните традиции, обичаи, празници.

4.”Здрави корени – жив дух” – формиране на семейни ценности: участие в национална кампания „Седмица на бащата”, отбелязване деня на бащата, на майчинството и др.

5.”Децата и възрастните, за да я има природата - днес и утре” - екологично и здравно образование на децата.

6.”Тяло, ум и дух в хармония” - физическа активност на децата, чрез традиционни и алтернативни форми, развитие на физическата дееспособност и изграждане на личностни качества и социални умения, чрез активна двигателна дейност в детската градина и сред природата.

7.“Изкуството в детската градина“ – възможност за творческо развитие, компетентности и таланти на децата от предучилищна възраст.

8.”Безопасност на движението по пътищата” - изграждане у децата на елементарни представи и понятия за пътното движение и начални умения за безопасно предвижване, като пешеходци.

Планиране на образователно-възпитателната и организационна дейност

Планът за дейността на педагогическия съвет за учебната 2021/2022 г. е представен в **Приложение №1.**

Образователно-възпитателната и организационна дейност се конкретизират в месечен план за учебно и неучебно време през учебната 2021-2022 г. - **основни акценти по месеци:**

МЕСЕЦ	ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
IX	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
X	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група, в началото на учебното време по образователните направления, отразяване в дневника на групата – до 30.10. 3.Извършване на скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

	<p>при постъпване за първи път в ДГ №17 „Иглика” -до 30.10.</p> <p>4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> <p>5. Дейности заложиени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.</p>	
XI	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в началото на учебното време – до 10.11.</p> <p>3. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации.</p>
XII	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите</p> <p>2. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации.</p>
I	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации</p>
II	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации.</p>
III	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации.</p>
IV	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> <p>4. Дейности заложиени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации.</p>
V	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите</p> <p>2. Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления – до 15.05.</p> <p>3. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в края на учебното време – до 30.05.</p> <p>4. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с готовността на децата за училище – до 30.05.</p> <p>5. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> <p>6. Дейности заложиени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации.</p>
VI		<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации – групови и индивидуални.</p> <p>4. Организация на заниманията и летния престой на децата на двора.</p> <p>5. Изпълнение на дейностите, заложиени в плана за лятната работа.</p>
VII		<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации – групови и индивидуални.</p> <p>4. Организация на заниманията и летния престой на децата на двора.</p> <p>5. Изпълнение на дейностите, заложиени в плана за лятната работа.</p>

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Административно – стопанската дейност се конкретизира в месечен план през учебната 2021-2022 г. - **основни акценти по месеци:**

МЕСЕЦ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
IX	1.Административно-стопански дейности за месеца.
X	1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Организация на цялостната дейност на детската градина за уч.2021/2022 г., финансов отчет на делегирания бюджет за трето тримесечие на календарната 2021 г.– м.юли-септември”
XI	1.Административно-стопански дейности за месеца.
XII	1.Административно-стопански дейности за месеца.
I	1.Административно-стопански и финансови дейности за месеца 2.Общо събрание – Тема: ”Финансов отчет на делегирания бюджет за четвърто тримесечие на календарната 2021 г.- м.октомври- м.декември.”
II	1.Административно-стопански дейности за месеца.
III	1.Административно-стопански дейности за месеца.
IV	1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Разпределение на делегирания бюджет за 2022 г. по план разходни параграфи и финансов отчет на делегирания бюджет за първо тримесечие на календарната 2022 година – м.януари-м.март.”
V	1.Административно-стопански дейности за месеца.
VI	1.Административно-стопански дейности за месеца.
VII	1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Отчитане резултатите от цялостната дейност на детската градина за уч.2021/2022 г. и финансов отчет на делегирания бюджет за второ тримесечие на календарната 2022 година – м.април-м.юни”
VIII	1.Административно-стопански дейности за месеца.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Планът за контролна дейност за учебната 2021/2022 г. е представен в **Приложение №2.**

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Планът за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г. е представен в **Приложение №3.**

СОЦИАЛНО-БИТОВА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ

Празничен календар, развлечения, изложби, конкурси			
СЪБИТИЯ	ПРЕДСТАВЯНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Участие в мероприятия по случай деня на град Хасково – 8 септември <i>Празнична програма от ША група: “Обичам те, мое Хасково” Песни, стихове, Народен танц „Закачка” Какво знаем за Празника на град Хасково, за историята на града?</i>	Вътрешно мероприятие с участие на деца	08.09.2021 г. 10,00 ч.	III Агр.- Александрова, Кацарова, Райновска
„Посрещане с обич” Откриване на новата учебна година	Вътрешно мероприятие с участие на деца	15.09.2021 г.	ОС-IV ПГ – Николова, Райновска Иг1 –IVA ПГ – Лозева, Райновска
”Скачай, тичай, здравето обичай!” – детски спортен празник, свързан със здравословния начин на живот, с участието на няколко отбора по различните спортни дисциплини и във различни възрастови групи, <i>от темат. напр. ”Тяло, ум и дух в хармония”, във връзка с реализирането на дейности по пороект „Физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно- туристическа дейност за 2021 година“ под надслов „Жизненост на децата, чрез</i>	Вътрешно мероприятие с участие на деца	13-15.10.2021 г. 13.10.2021 г. 14.10.2021 г. 15.10.2021 г.	I и II гр., III и IV гр., IV и IVA гр., Райновска

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

здраве и спорт”			
„Задави се Меца” Драматизация за изпращане на есента, свързана със здравното образование на децата <i>от темат. напр. „ Децата и възрастните, за да я има природата - днес и утре”</i>	Пред родители с участие на деца	25.11. 2021 г.	III гр., Райновска
„Дядо Коледа, пристига!” Отбелязване на Коледа от всички възрастови групи <i>от темат. напр. „Обичам Родината“</i>	Вътрешно мероприятие с участие на деца	13-17.12. 2021 г.	За ОС-Райчева, За Иг1 – Ганчева, учители по групи, Райновска
„Някога по Коледа под вълшебното фенерче” Коледен празник <i>от темат. напр. „Обичам Родината”</i>	Пред родители с участие на деца	22.12.2021 г.	IV гр., Райновска
Новогодишна приказка – „Джуджетата под прясната” от Георги Райчев - 1942г. Новогодишен празник <i>от темат. напр. „Чети с мен”</i> <i>– „Забравените приказки на детството”</i>	Пред родители с участие на деца	30.12.2021 г.	IVA гр., Райновска
Поднасяне на цветя пред паметника на В.Левски	Мероприятия с участие на деца и родители	18-19.02.2022 г.	III, IIIA, IV, IVA гр. Жекова, Кацарова, Николова, Лозева
„Къщата на Баба Марта!” Отбелязване на 1-ви март от всички възрастови групи <i>от темат. напр. „Обичам Родината”</i>	Вътрешно мероприятие с участие на деца	01.03.2022 г.	ОС-II гр. – Колева, Иг1-IIA гр. – Хаджиева, Райновска (Русева)
”Трети март!” Честване на Трети март – Музикално-поетично утро <i>от темат. напр. „Обичам Родината”</i>	Пред родители с участие на деца	03.03.2022 г.	ОС - III гр., Райновска
„Кукерски обичай” Празник за изкуството и традициите, обичаите и символиката, свързани с кукерските игри и маскарадната обредност, <i>темат.напр. ”Изкуството в ДГ”</i>	Пред родители с участие на деца	07.03.2022 г.	ОС – IIIA гр., Райновска
„Стих за мама!” Осмомартенски празник <i>от темат. напр. ”Здрави корени – жив дух”</i>	Пред родители с участие на деца	08.03.2022 г.	IA гр., Райновска
„Непослушното мече” Пролетен празник <i>от темат. напр. „Обичам Родината”</i>	Пред родители с участие на деца	17.03.2022 г.	I гр., Райновска
Отбелязване на международния ден на детската книга - с посещение на РБ „Христо Смирненски” – детски отдел	Мероприятие с участие на деца и родители	м.04.2022 г.	IV и IV А ПГ Райчева, Лозева
„Лазаровден и Цветница” Пролетен празник <i>от темат. напр. „Обичам Родината”</i>	Пред родители с участие на деца	12.04.2022 г.	II гр., Райновска
„Сезоните и цветовете“ Празник за Природата <i>от темат.напр. ”Децата и възрастните, за да я има природата-днес и утре”</i> - екологично образование на децата; <i>темат. напр. ”Изкуството в ДГ”</i>	Пред родители с участие на деца	19.04.2022 г.	II Агр., Райновска
„Вече сме големи” Празници за изпращане на яслени групи в детската градина			
Драматизация на разказа „Защо Щурчо няма дом?” от Айше Али, <i>темат. напр. „Чети с мен”</i> - <i>„Забравените приказки на детството”</i>	Пред родители с участие на деца	Я - 03.05.2022 г.	ОС-ясла, Жекова, Райновска
Драматизация на „Приказка за Щуреца“ от д-р Димчо Труфчев, <i>темат. напр. „Чети с мен”</i> - <i>„Забравените приказки на детството”</i>	Пред родители с участие на деца	Я1 - 04.05.2022 г.	ОС-ясла1, Жекова, Райновска
Драматизация на разказа „Мечо и телефона” от Пепа Лесинска, <i>темат. напр. „Чети с мен”</i> - <i>„Забравените приказки на детството”</i>	Пред родители с участие на деца	Я2 - 04.05.2022 г.	ИГ1-ясла2, Узунова, Райновска
„Довиждане, детска градина!” Празник/педагогическа ситуация по случай изпращане на випуск 2022 г.	Пред родители с участие на деца	IV гр.-26.05.2022 г. IV Агр. 27.05.2022г.	ОС-IV гр., Иг1 –IVA гр., Райновска
Представяне на продукция от допълнителни дейности	Пред родители с участие на деца	м.05.2022 г.	Сформирани групи ДД
„Златната рибка на детството”	Вътрешно	01.06.2022 г.	ОС – Димова,

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Отбелязване на 1 юни - Международния ден на детето от всички възрастови групи с Празник за детските мечти по случай 1 юни, темат. напр. „Чети с мен”	мероприятие с участието на деца и родители		Иг1-Узунова, Учители по групи Райновска
Гостуване на детски куклени театри	Пред децата	Ежемесечно	Директор, учители по групи
Празнуване на рождените дни на децата по групи	Пред децата	Текущ	Учители по групи
Конкурси и изложби на „Малката Иглика” – изготвяне на презентации от изложбите: 1. „10 причини да остана в моя роден град” – фото-изкуство – фотопана от всяка възрастова група, представляващи развитието на град Хасково през последните 4 години. 2. „Народните будители и Аз“ – изложба от детски творби на деца от четвърта група с участието на своите родители, посветена на 1 ноември - пресъздаваща делото на народните будители. 3. „Моите права, моят глас” – артистичен конкурс от детски творчески произведения, посветена на Световния ден на детето, на която деца от трета група, с помощта на своите родители да пресъздадат в рисунки, музикален, театрален клип по едно свое право. 4. „Трети март” – изложба от детски творби, пресъздаваща националните ни ценности и Освобождението на България. 5. Конкурс „Зелена планета 2022” – децата с участието на своите родители в стих, разказ, картина изразяват своето отношение към планетата Земя.	Вътрешно мероприятие с участието на деца и родители	1.20.09.2021 г. 2.01.11.2021 г. 3. 20.11.2021 г. 4.02.03.2022 г. 5.22.04.2022 г.	1. Всички възрастови групи 2. IV, IVA 3. III, III A 4. III, III A, IV, IVA 5. III, III A, IV, IVA
Участие на ДГ в организирани общоградски изяви, конкурси, спортни състезания и др.		Текущ	Директор, учители по групи

Взаимодействие на детската градина с родители, общественост и социални партньори

При реализиране на планираните дейности, свързани със взаимодействие с родители ще се прилагат иновативни форми на работа – за осигуряване на сигурна и безопасна среда за децата, родители няма да присъстват в детската градина, ще се избягва прекия контакт, ще се използват ИКТ, видео и снимков материал, за направим родителите съпричастни към дейностите в детската градина.

При отпадане на противоепидемичните мерки, с удоволствие ще включим родителите в съвместни дейности.

Основните акценти в дейностите при работа с родителите за уч.2021-2022 г. са:

1. Провеждане на родителски срещи - изготвяне на график и дневен ред.

Родителските срещи се организират в електронна среда, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Срок: м. IX. 2021 г. – организационна и по групи

м. II - III. 2022 г. – по групи

Отг.: директор, учители

2. Провеждане на срещи с Училищното настоятелство.

Дейността на Училищното настоятелството се организира в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Срок: Текущ

Отг.: Директор

3. Провеждане на срещи с Обществения съвет.

Дейността на Обществения съвет се организира в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Срок: Текущ

Отг.: Директор

4. Съвместна дейност и активно участие на родителите в реализиране на годишния план за дейността на детската градина, като участници в образователно-възпитателния процес и допълнителните форми на работа с децата, чрез:

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

• **Участие в изложби и конкурси**

1. „10 причини да остана в моя роден град” – фото-изкуство – фотопана от всяка възрастова група, представляващи развитието на град Хасково през последните 4 години.	1.20.09.2021 г.	1.Вички възрастови групи
2. „Народните будители и Аз“ – изложба от детски творби на деца от четвърта група с участието на своите родители, посветена на 1 ноември - пресъздаваща делото на народните будители.	2.01.11.2021 г.	2.IV,IVA
3.„Моите права, моят глас” – артистичен конкурс от детски творчески произведения, посветена на Световния ден на детето, на която деца от трета група, с помощта на своите родители да пресъздадат в рисунки, музикален, театрален клип по едно свое право.	3. 20.11.2021 г.	3. III,III A
4.„Трети март” – изложба от детски творби, пресъздаваща националните ни ценности и Освобождението на България.	4.02.03.2022 г.	4. III,III A, IV,IVA
5.Конкурс „Зелена планета 2022” – децата с участието на своите родители в стих, разказ, картина изразяват своето отношение към планетата Земя.	5.22.04.2022 г.	5. III,III A, IV,IVA

• **Практикум с родители:**

- Участие в образователна програма „Нестле за по-здравя деца” - Представят:Всички групи, Текущ

-Аранжирането на маса, като арт изкуство – Представят:Всички групи, 15.10.2021 г.

-Отбелязване на международния ден на готвача и готвенето, като арт изкуство- Представят:Всички групи, 15.10.2021 г.

-Изработване на оригинална покана за повод - Представят:Всички групи, 15.11.2021 г.

-Как да направим най- подходящият подарък? /със своите ръце/- „Виж моят ангел” – изработване на коледен ангел за **Международния ден на бащата – 26 декември /деня на св.Йосиф/** - Представят:Всички групи, 20.12.2021 г.

-Дрескод – какво означава това?! – Представят:3,3А,4,4А гр., 17.01.2022 г.

-Изработване на фигурки от тесто - Представят:Всички групи, 14.02.2022 г.

-Изработване на картини и аксесоари от хранителни продукти - цветни макарони, леща, царевица, боб, ориз и др. - „Напрвено с любов за мама” – подарък за мама /изработен със своите ръце/, за **Деня на майката 25 март** – Благовещение.
Представят:Всички групи, 25.03.2022 г.

-„Българските стари занаяти“ – народното творчество в изкуството, чрез изработване на предмети от бита. - Представят:3,3А,4,4А гр., 18.04.2022 г.

-„Театрална работилница“ за майсторене на кукли - Представят: ясли, 1, 2, 2А гр., 16.05.2022 г.

-„Снимките от старата кутия“ – фотоизложба - Представят:Всички групи, 20.05.2022 г.

• **Брошури, дипляни, листовки, постери, анкети, лекции, беседи, тренинги и др.:**

- **Брошури** - „Детето тръгва на детска градина и детска ясла”.

Отг.П-л КРР, срок:м.09.2021 г.

- **Образователни постери и подходящи информационни материали за родители,** свързани с адаптация на детето на детска градина, образование, възпитание, навици в ранна и предучилищна възраст. **Отг.П-л КРР, срок:м.09.2021 г., текущ**

- **Лекции за родители:**

> **За детска градина – Училище за родители „Емоционална интелигентност“** – представяне на дейности, по програма Еразам+ за 2021 г. за родители.

Срок: октомври 2021 г.

Отг.: Д.Димова – п-л на КРР

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

- > **За детска градина – „Работа с родителите в мултикултурна среда“** – представяне на дейности, насочени към родители по Проект на МОН – UNICEF „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“, 2021 г.

Срок: февруари - март 2022 г.

Отг.:Ж-Ганчева КРР, М.Басри

- > **За детска ясла – „Детето и неговото развитие в ранното детство”**

Срок: февруари - март 2022 г.

Отг.:Жекова, Узунова

- Участие в празничния календар на детската градина:
 - Празници,развлечения, конкурси и др. дейности – подробно описани в годишния план;
Срок: текущ, през цялата уч.година
Отг.:учители и мед. сестри по групи
- Участие на родители в дейности за подобряване на материалната база, благотворителни инициативи, подпомагане на дейността на детската градина;
- участие за подпомагане дейността на детската градина с представители в обществения съвет,училищното настоятелство, родителски активи и др.

Срок:Текущ

Отг.: Учители

5.Информирание на **родителите за индивидуалните** постижения на детето, като в хода на предучилищното образование постиженията на детето **се отразяват в индивидуални карти и детско портфолио.**

Срок:Текущ

Отг.: Учители

6. **Оформяне на табла за родителите**, които да са естетични и да носят информация, да са поставени на достъпни за родителите места и да се сменят своевременно.

- **Изнесени извън групите**, които да съдържат информация за: правила за родителите; дейности, свързани с образователната работа за текущата учебна година; информация за дейности и мероприятия, отнасящи се за цялата детска градина; дарения; седмично меню; правилници на ДГ, разпределение на персонала, графици за дежурства, наредби за такси и прием, заповеди и др.
Срок: . - м. септември 2021 г.и текущо

Отг.: за ДГ–ОС – Д.Димова, ИГ1 – Ж.Ганчева, за ясли – Жекова,Узунова, м.с ДЯ

- **Във всяка възрастова група**, относно дневния режим на групата, седмичното разпределение на педагогическите ситуации, теми за седмицата и деня, правила на групата, детско творчество, информация за обучението по БДП, съобщения.

Срок:м.септември 2021 г. и текущо.

Отг.: учители по групи

7.Връзка на детската градина с началното училище с цел по-плавна приемственост на децата - посещения на децата от двете образователни структури при провеждане на празници и тържества, контакти на учителите при прием на децата в I клас.

Срок: текущ

Отг. директор,учители

Интериор

Цел:Интериорът – фактор за стимулиране на творческата активност

Акценти:

- 1.Привлекателен интериор, съобразен с възрастовите особености на децата и естетически изисквания.
- 2.Интегративен и хармонизиран с ценности
- 3.Мобилен, функционален, целесъобразен
- 4.Сезонен

Организация на интериора

- **По групи:**
-пространствено разположение на табла, мебели, кътове в групата; игрово - манипулативни центрове, здравеопазване;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

-сезонна украса - ежедневно и ежемесечно актуализиране в зависимост от темите по ОН, целите и задачите; подходящ празничен интериор за предстоящи празници, развлечения, традиции, ценности и др. дейности в групата и ДГ;

-гардеробни – организирани и системно актуализирани, като своеобразно пространство за изнасяне и представяне на творчеството на децата, показване резултатите от обучението пред родители и гости.

- Коридори и фойета – с образователна и възпитателна стойност.

- информационно табло за родителите;

- утвърждаване ритуализацията в живота на детската градина – знамена, девиз, символи, награди и грамоти;

- широко представяне на детското творчество в снимков материал;

- фойе за посрещане за посрещане на гости, допълнено със стенописи от детски приказки, картини - творчество от учители;

- емоционалното и естетическо въздействие на цветята, които са неделима част от интериора;

-актуална сезонна украса.

Особено голямо значение отдаваме на празничния интериор, защото празниците и развлеченията са неизчерпаем източник на преживявания за деца, родители, учители.

Срок: Текущ

Отг.: Учители по групи, съвместно с комисия родители

Медицинско обслужване, хигиена и рационално хранене

1. Медицинско обслужване

1.1. Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.

Срок: Текущ

Отг.: Директора

1.2. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от детската градина в определените в Наредба №3 от 2007 г. срокове.

Срок: 30.09.2021 г. и текущо

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.3. Изготвяне на план за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.

➤ Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:

- Постоянна аерация;
- Поддържане на необходима температура в помещенията;
- Сутрешна гимнастика;
- Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;
- Кварцово облъчване на помещенията и играчките.

Срок: м. декември 2021 г.

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.3. Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.4. Извършване на прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.

Срок: м.09.2021 г. и м.05.2022 г.;

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.5. В срокове да се извършват всички необходими изследвания на децата, като се установи тяхното здравословно състояние още с приема в детската градина.

Срок: Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

- 1.6. Проследяване на здравословното състояние на децата при престоя им в детската градина и предприемане на адекватни мерки при необходимост.
Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 1.7. Организиране и контролиране извършването на противоепидемични дейности, целящи предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания.
Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 1.8. Своевременно уведомяване органите на РЗИ при случаи на остри заразни и паразитни заболявания на територията на детското заведение и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици, върху здравето на децата и персонала.
Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 1.9. Извършване и отчитане постиженията на децата по ОН “Физическа култура” (физическа дееспособност) в началото и в края на учебното време, съвместно с учителите по възрастови групи.
Срок: м. октомври 2021; м. май 2022 г.
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2. Санитарно-хигиенно обслужване**
- 2.1. Осъществяване на контрол, върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние.
Срок: Ежедневно
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2.2. Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детската градина, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.
Срок: м. септември 2021 г.
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2.3. Проследяване на своевременното осигуряване на необходимите дезинфекционни и хигиенно-миещи препарати по работните места.
Срок: Всеки понеделник и при необходимост
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, касиер-домакин
- 2.4. Предприемане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на детската градина, и осъществяване на връзка с фирмата извършваща ДДД мероприятията.
Срок: При необходимост
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2.5. Осъществяване на контрол, по отношение на периодично пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.
Срок: Пролетно-летен период и при необходимост
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2.6. Контрол по отношение изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена на /ежедневно/.
Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2.7. Водене на дневник с час на включване и изключване на стерилизаторите, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена на и здравния статус на помощния персонал и хигиенното състояние в детската градина.
Срок: Ежедневно
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2.8. Подаване на своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в детската градина за учебната година, като осъществява контрол, върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.
Срок: В начало на уч.г.
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- 2.9. Най – малко два пъти в месеца организират хигиенна комисия, с присъствието на членове на комисията по хигиена в детската градина.
Срок: Два пъти в месеца
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

3. Рационално хранене

3.1. Осъществяване на контрол, върху качеството на готовата храна, получавана от ЕТ “Тано-Н.Траилов”, съгласно изпълнение на Наредба №6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба №2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

Срок: Ежедневно

Отг.: Касиер-домакин, пом. възп. разливна,
м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

3.2. Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ и ежедневна информация за алергените, на видно място.

Срок – Понеделник/ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

3.3. Осъществяване на контрол, върху храненето на децата.

Срок: Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
учители и мед. сестри по групи

План за здравно-просветна работа за учебната 2021 –2022 година

А. С децата

- ✓ Ежедневен филтър на децата. Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- ✓ Усъвършенстване на здравно-хигиенните навици на децата. Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- ✓ Специални грижи и наблюдение на деца със специфични заболявания и диети. Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- ✓ Проследяване на опаразитяването. Срок: Ежедневно и текущо
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- ✓ Провеждане на профилактични дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори в детската градина. Срок: Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- ✓ Провеждане на здравни беседи по групи:
 - ▶ **Здравословно състояние и рационално хранене**
I гр. м. декември 2021 г. - „За да бъда здрав” .
II гр. м. декември 2021 г. - „За да бъда здрав” .
III и IV гр. м. ноември 2021 г. - „Да се храним разумно” .
IV гр. м. април-май 2022 г. – „Не на тютюнопушенето и наркотиците”
 - ▶ **Активен двигателен режим**
Физкултура и спорт – „Как да растем здрави и силни”- срок текущ.
Закаляване на децата – срок текущ.
Игри на открито – срок текущ.
 - ▶ **Правилен режим на труд и почивка**
I гр. м. януари 2022 г. - „В лекарския кабинет” .
II гр. м. януари 2022 г. - „Кой ме лекува”
III и IV гр. м. януари 2022 г. - „Кой ме лекува”
 - ▶ **Грижа за външен вид и лична хигиена, като условие за здраве**
I гр. м. януари 2022 г. - „Това съм аз”
IV гр.- 21 януари 2022 г. – Ден на родилната помощ – Бабинден
II гр. м. март 2022 г. - „Здрави бели зъбки” .
II гр. м. ноември 2021 г. - „Моето тяло” .
III и IV гр. м. февруари 2022 г. - „Аз и моето тяло” .

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

▶ Борба с травматизма и вирусните инфекции в детска възраст

- ✓ Ежедневни превантивни мерки за предотвратяване на травми и инфекции при децата –
Срок:Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова
- ✓ Участие на децата в конкурси на здравна тематика.
Срок:Текущ
Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова, учители по групи

Б. С персонала

- ✓ Здравни беседи свързани със Здравния календар – „Световен ден на влюбените”
Срок:14.02.2022 г.
Отг.: м.с. Кадиева, Костова
- ✓ Здравни беседи свързани със Здравния календар – „Ден на българското лекарство (Еньовден)”
Срок:24.06.2022 г.
Отг.: м.с. Данева, Ангелова
- ✓ Здравни беседи свързани със Здравния календар – Световен ден – движението това е здраве”
Срок:10.05.2022 г.
Отг.: м.с. Костова, Ангелова

- ✓ Обучение на непедagogическия персонал: ”Обезпечаване на възпитателно-образователните дейности с деца от ранна и предучилищна възраст”

Акценти:

- Изисквания и нормативи на РЗИ в детските градини.
- Стандарти на хигиенно-санитарните разтвори и инструкции за работа.
- Качество на провеждане на хигиенно-санитарните дейности.

В. С родителите

- ✓ Запознаване на родителите с изискванията на Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини – при отсъствие на дете, при инфекциозно заболяване.
- ✓ Информация от родителите за здравословното състояние на децата.
- ✓ Консултиране по въпроси, свързани с индивидуалните особености на детето.
- ✓ Разпространение на здравни материали по таблата, здравни беседи.
Срок: Текущ, Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и противопожарна защита

Дейностите по ЗБУВОТ и противопожарна защита в ДГ №17 „Иглика” за уч. 2021-2022 г. са организирани, съобразно действащата нормативна уредба:

- 1.Правилник за ЗБУВОТ
- 2.План за БАК
- 3.План за пожар
- 4.План на ГУТ
- 5.План на ОБЗР
- 6.Правила, инструкции, заповеди за безопасна работа – разработване, утвърждаване, актуализиране

Дейности:

- 1.Осъществява координация, контрол и организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, охрана на труда, противопожарна охрана, осигуряване на висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на деца и персонал в детската градина.
- 2.Форми на работа:
 - Осъществяване на рационален пропускателен режим.
 - Оповестяване и привеждане в готовност на комисията и колектива в случай на бедствие или терористичен акт.
 - Поддържане достатъчна степен на готовност на съоръженията и колектива в случай на авария, бедствие или терористичен акт.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

- Провеждане на инструктажите на персонала относно ЗБУВОТ и ППО:
 - a. начален и на работното място Срок: при постъпване на новоназначен
 - b. периодичен Срок: веднъж годишно – м.март 2021 г.
 - c. извънреден Срок: при необходимост
Отг.: Д.Николова
- Трудова медицина – договори, фактори на работната среда, профилактични прегледи
- Контролни функции, относно спазване на правилата за ЗБУВОТ и носене на установеното работно и представително облекло;
- Оформяне на актовете за трудови злополуки.
- Провеждане заседание на ГУТ в ДГ №17 „Иглика” и отразяване в протокол.
Отг.: Председател ГУТ, Д.Николова, Ж.Ганчева
Срок: м.октомври 2021 г., м.май 2022 г.
и при необходимост
- Провеждане на ежемесечни заседания на комисията, където да се отразява в протокол след извършена проверка състоянието на охраната на труда в детската градина и да се уведомява своевременно директора при констатирани проблеми.
Срок:30 – то число на всеки месец
Отг.: Д.Николова
- Извършване на проверка на всички уреди, свързани с работата на персонала и децата – замерване, обезопасяване на леснодостъпни открити контакти и разклонителни кутии.
Срок: м. септември, октомври 2021 г.
Отг.: Д.Николова
- Актуализиране на досие с документи свързани с пожарната безопасност в ДГ №17 ”Иглика”.
Срок: м. януари 2022 г.
Д.Димова, Ж.Ганчева – отговорник по ППЗ
- Проверка на годността на пожарогасителите и кофпомпите – сключване на договор за профилактика, зареждане, наличие на стикери за обозначаване, инструкции и правила за охрана на труда и противопожарна охрана и поставянето им на видно място.
Срок:м. ноември 2021 г.и месец април 2022 г.
Д.Димова, Ж.Ганчева – отговорник по ППЗ
- Провеждане на два пъти в годината тренировка на персонала и децата за действие при аварийни ситуации и терористични актове.
Срок: м.октомври 2021г. и м.април 2022 г.
Отг.: Д.Николова
- Извършване на профилактичен преглед на парната инсталация и почистване на парното и котелното помещение. Срок: м. септември 2021 г.;
Отг. : Д. Белев, М.Мюмюн

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Финансовата дейност в ДГ №17 „Иглика” гр. Хасково се организира, съгласно:

- 1.Закон за предучилищно и училищно образование
- 2.Закон за бюджета за съответната календарна година.
- 3.Закон за счетоводството.
- 4.Прилагане основните разпоредби за делегиран бюджет в детска градина и финансово управление в бюджетните организации.
- 3.Утвърдения бюджет за календарната година.
- 4.Разработените системи за финансово управление и контрол в детската градина.
- 5.Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020-2024 г.

Организацията, координацията и контрола на дейностите, свързани с финансовата дейност в ДГ №17 «Иглика» се осъществява от директора.

Финансовата дейност в ДГ №17 „Иглика” се реализира, от отговорните длъжностни лица – главен счетоводител, касиер-домакин, финансов контрольор.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Основни дейности:

1. Изготвяне бюджета на ДГ №17 „Иглика” и проследяване за неговото изпълнение.
2. Изготвяне месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и справки, свързани с изпълнението му.
3. Разработване тригодишна бюджетна прогноза за приходите и разходите.
4. Отразяване на промените по бюджета и предлагане на корекции в него.
5. Изготвяне на всички документи от финансово-имуществен характер, от които произтичат права и задължения за детската градина.
6. Осъществяване таксуването на услугите по действащите такси и цени, регламентирани в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на община Хасково, както и контролирането на тази дейност.
7. Осчетоводяване и отчитане приходите и разходите по бюджета и превеждане в община Хасково.
8. Обработване първичната счетоводна документация по заприходяването на ДМА и стоково-материални ценности.
9. Изготвяне тримесечни обобщени оборотни ведомости.
10. Проследяване за разходването на утвърдения фонд „Работна заплата“.
11. Подготвяне ведомости за заплати и платежни документи за осигуровки на служителите.
12. Издаване документи, удостоверяващи трудовия/служебен стаж на служителите.
13. Оформяне и изготвяне платежните документи за всички разплащания по собствения бюджет.
14. Провеждане на инвентаризации и проверки на парични и стоково-материални ценности и оформя резултатите от проверките.
15. Организиране и осъществяване материално-техническото състояние на детското заведение.
16. Водене касовата книга и следене за касовата наличност
17. **Отговаря за изграждане и изпълнение на системата за финансово управление и контрол, съгласно чл.10 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.**
18. Осъществяване на предварителен, текущ и последващ вътрешно-финансов контрол на финансовата и платежна дисциплина, извършва системен анализ на финансовото състояние и финансовите резултати.
19. Съхраняване счетоводните документи и отговаря за предаването им по установения ред в архива.
20. Издаване всички необходими на граждани, юридически лица и служители финансови документи – служебни бележки, фактури, квитанции и други.
21. Информирание на педагогическия съвет, общественения съвет, общото събрание на работниците и служителите, настоятелството за плана на бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
22. Поместване на интернет страницата на детската градина информация за плана за бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
23. Други дейности, свързани с финансовата дейност на детската градина.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование.

Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование на децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина.

Целите, приоритетите и дейностите, заложили в плана ще допринесат за:

- ▶ По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- ▶ По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- ▶ Засилване на ангажираността и мотивацията;
- ▶ По – добри условия за иновативност и творчество;
- ▶ Подобряване на контрола и отчетността.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година.

Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.

Настоящият Годишен план за дейността на ДГ №17 “Иглика” за уч.2021-2022 г. се издава на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО, във връзка с **чл.37, ал.1, т.6 от Правилника за устройството и дейността на ДГ №17 “Иглика”**, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 г., е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора.

Влиза в сила от деня на утвърждаването му.

ПЛАН

за работата на Педагогическия съвет за учебната 2021 – 2022 г.

*Дейността на Педагогическия съвет е организирана съгл.чл.262, ал.1 и 2 от ЗПУО
и чл.263, ал.1 и 2 от ЗПУО*

Заседанията са присъствени и в електронна и среда

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет15 септември 2021 г.

Педагогически съвет - ТЕМА: "Утвърждаване на вътрешната нормативна уредба за учебната 2021/2022 година"

- 1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет и проекто-решения.
Докл.:КПП
- 2.Актуализиране на Стратегия за развитие на детската градина за следващите 4 години (2020 – 2024 г.), с приложени към нея план за действие и финансиране за 2021 г. и 2022 г. и програмна система.
Докл.:Директор
- 3.Съгласуване броя на групите и броя на децата в група за учебната 2021–2022 г.
Докл. – Директор
- 4.Съгласуване на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2021–2022 г.
Докл. – Директор
- 5.Приемане формите на педагогическо взаимодействие, съгласно Наредба №5 за предучилищното образование.
Докл.:Учители по групи
- 6.Приемане на Правилник за устройството и дейността на детската градина за учебната 2021–2022 г. и Приложение №1 към него – Вътрешни правила за работа в условията на Ковид в ДГ №17 „Иглика” за уч.2021-2022 г.
Докл. – Директор
- 7.Приемане на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2021-2022 г.
Докл. – Директор
- 8.Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието за уч.2021-2022 г.
Докл.П-л на КОКК
- 9.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи за уч.2021-2022 г.
Докл.П-л на КОКК
- 10.Приемане на Етичен кодекс на общността в ДГ №17 „Иглика“ за уч.2021-2022 г.
Докладва-Директор
- 11.Предложение пред директора за разкриване на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина за уч.2021-2022 г.
Докл.П-л на КОКК
- 12.Организация на проследяване на постиженията на децата от предучилищното образование за всяка възрастова група за уч.2021-2022 г.
Докл. – Директор
- 13.Приемане на Правилник за дейността на постоянните комисии в ДГ №17 „Иглика” за уч.2021-2022 г.
Докл. – Директор
- 14.Приемане на Програма за подготовка на децата от предучилищна възраст за бедствия, аварии, катастрофи и пожари за учебната 2021–2022 г.
Докл.- ГОР
- 15.Приемане на Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2021–2022 г.
Докл.- КГЗЕИО
- 16.Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на децата на образователната система за уч. 2021-2022 г.
Докл. – Комисия за превенция на деца в риск
- 17.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи за учебната 2021 – 2022 г.
Докл. – Комисия за превенция на деца в риск
- 18.Приемане на План за работата на Методичните обединения за уч.2021-2022 г..
Докл.:Председатели на методични обединения
- 19.Приемане на План за работата на постоянните комисии за уч.2021-2022 г.
Докл. – Председатели на комисии
- 20.Приемане на План за безопасно движение по пътищата и Годишно тематично разпределение на ситуациите по безопасно движение по пътищата за учебната 2021 – 2022 г.
Докл. – Председател на УКБДП

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

21. Приемане на План за тематична проверка за учебната 2021-2022 г.
Докл. – Директор
 22. Приемане на План за насърчаване и повишаване на грамотността за уч.2021-2022 г.
Докл. – Директор
 23. Насоки за образователната работа през учебната 2021-2022 година.
Докл. – Директор
 24. Приемане на график и организация на родителските срещи за учебната 2021-2022 година.
Докл. – Директор
 25. Указания за водене на задължителната учебна документация.
Докл. – Директор
 26. Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти в ДГ №17 “Иглика” за учебната 2020-2021 година, съгласно индивидуална карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти в ДГ №17 „Иглика“.
Докл. – Директор
 27. Определяне на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти за уч.2020-2021 г.
Докл. – Директор
 28. Разни. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Директор
- Приемане на поименен списък на членовете на педагогическия съвет за уч.2021/2022 г., в сила от 15.09.2021 г.
- Тестване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за COVID19.

22 октомври 2021 г.

Педагогически съвет - Тема: ”Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2021 г.”

1. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2021 г. – м. юли-м. септември.
Докл.: Директор, счетоводител

19 ноември 2021 г.

Педагогически съвет - Тема: ”Обобщен анализ на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време, по образователните направления, за учебната 2021-2022 г.”

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и проекто - решения за настоящия.
Докл.: КПП
2. Обобщен анализ по образователни направления на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време за уч.2021/2022 г.
Докл.: П-л на КОКК
3. Организация и провеждане на Коледните празници.
Докл.: Директор
4. Разни. Гласуване на проекторешенията
Докл.: КПП

25 януари 2022 г.

Педагогически съвет - Тема: “Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2021 – 2022 г. по възрастови групи.”

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.
Докл.: Комисията по ПР
2. Информация и анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2021 – 2022 г. по групи и насоки за работа до края на учебната година.
Докл.: П-л на КОКК, учители по групи
3. Информация за резултатите от проведения ежедневен, текущ и тематичен педагогически контрол за първо полугодие на учебната 2021 – 2022 г. Докл.: Директор
4. Информация от УКБДП за ефективността на обучението по БДП за първо полугодие на учебната 2021-2022 година.
Докл.: Председател на УКБДП
5. Организация за провеждането на предстоящите празници и мероприятия до края на уч. 2021-2022 г.
Докл.: Комисията по празници и тържества

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

6. Утвърждаване на познавателните книжки по възрастови групи за учебната 2022-2023 г.
Докл.: Учители по групи
7. Планиране и съгласуване броя на групите в ДГ №17 „Иглика” за уч. 2022-2023 г. (до 15.03).
Докл.: Директор
8. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2021-2022 г.
Докл. – м.с. Д.Кадиева – м.с.ЗК
м.с. М.Костова – м.с.ЗК
9. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2020 г. – м. октомври-м. декември.
Докл.: Директор, счетоводител
10. Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Комисията по ПР

20 април 2022 г.

Педагогически съвет - Тема: ”Запознаване с плана за бюджета за 2022 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2022 г.”

1. Запознаване с плана за бюджета за 2022 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2022 г. – м. януари-м. март.
Докл.: Директор, счетоводител

10 юни 2022 г.

Педагогически съвет - Тема: ”Информация за цялостната дейност в детската градина за изминалата учебна 2021 – 2022 г.”

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предния педагогически съвет и предложения за проекто – решения.
Докл.: Комисията по ПР
2. Запознаване с доклад – анализ за цялостната дейност на детската градина за учебната 2021 – 2022 г.
Докл.: Директор
3. Анализ на процеса на управление на качеството за учебната 2021/2022 година.
Докл.: КОКК, Група образ. работа
4. Приемане на отчет за изпълнението на дейностите от плана за действие и финансиране на периода 2021-2022 г. към стратегията за развитие (2020 - 2024 г.) – не тази година.
Докл.: КОКК, ГОР
5. Обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време (21-22 г.) по образователните направления. Докл. П-л на КОКК
6. Обобщен анализ на образователна работа в съответната група в края на учебното време (21-22 г.) по образователните направления. Докл. П-л на КОКК
7. Доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2021/2022 г. - деца на ресурсно подпомагане (СОП) и други проблеми.
Забележка: Докладът се предоставя и на началника на Регионално управление на образованието Хасково.
Докл. П-л на КЕОПООДПЛР, П-л ЕЛП
8. Доклад - анализ на УКБДП за изпълнение на плана за организиране възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната 2021/2022 г.
Докл. Председателят на УКБДП
9. Отчет на работата на комисиите за изпълнение на годишния план за дейността за учебната 2021/2022 г.
Докл. Председателите на комисиите
10. Отчет на дейността методичните обединения за уч. 2021/2022 г.
Докл. Председателите на комисиите
11. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена и хранене за учебната 2021/2022 г.
Докл. м.с. Кадиева – м.с. ЗК
м.с. Костова – м.с. ЗК
11. Приемане на план за лятната работа за уч. 2021/2022 г. Докл. Дияна Николова
12. Обсъждане и приемане на предложения за проект за Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2021/2022 г.
Докл. П-л на КОКК, Комисията по ПР
13. Разни. Гласуване на проекто-решенията.
- Организация на дейността в детската градина за периода м. юни, юли, август, до 15.09.2022 г.
- Организация за откриване на новата уч. 2022/2023 г. Докл.: Директор

15 юли 2022 г.

Педагогически съвет - Тема: ”Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на 2022 г.”

1. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на 2022 г. – м. април-м. юни.
Докл.: Директор, счетоводител

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

ЦЕЛ: ПРЕФОКУСИРАНЕ НА РАБОТАТА И НА КОНТРОЛА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- **Променен модел на функциониране на работата:**
 - Отстраняване на тясно инструктиращи правила и съблюдаване на спазването им, чрез контрол на документа става все по-неефективен. Този модел потиска енергията на учителите.
Контролът, върху документа генерира формализъм, *т.е. намаляване на документалната тежест*, но тя не може да се премахне напълно, може би дори и чувствително, в краткосрочен период.
 - Документът е необходим, за да съхрани и предаде информация, но не трябва да бъде обект на контрол и да служи за оценка на работата на учителя. Когато става въпрос за образователна дейност, документът не може да бъде атестат за свършена работа.
- **Променен модел на контрол**, чрез ключовата роля на директора, с налагането на културата на професионализъм и отдаденост на работата:
 - налагане на култура на *мотивиране на добрите и креативни учители, на насърчаване на иновациите, на отговорност към резултата, а не към документа.*
 - префокусиране на дейността *от традиционния контрол към методическата подкрепа на учителя, към насърчаването на ефективните политики и налагането на културата на насърчаване на интереса за учене, чрез игра.*

ЗАДАЧИ:

- ▶ Подпомагане на учителите и медицинските сестри при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование. Методическо подпомагане на новоназначените учители, чрез конкретни препоръки.
- ▶ Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите специалисти, с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
- ▶ Стимулиране на професионалните постижения на работещите.
- ▶ Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.

ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛА

Основните принципи, които се спазват при реализирането на контролната дейност в детската градина са:

- *Плановост, компетентност, обективност и гласност* при професионално прилагане на помощно - регулативната функция, като водеща и позволяваща на учителите и персонала безпроблемно организиране, провеждане и управляване на ресурсите от време, пространство и дейности.
- *Спазване на законността в предучилищното образование* – заема приоритетно място в работата на контролните органи - законите, правилниците, инструкциите съдържат в себе си определени норми за поведение. Нарушенията водят до изкривяване, разпадане на връзките в обектите и обкръжаващата среда.
- *Изпълнение на националните програми и планове* – това са програми за развитие на страната и региона, за развитието на предучилищното образование и възпитание.
- *Защита на жизнените интереси на детето* – има общонационално значение. Контролните органи следят за стриктното спазване на Кодекса на труда и всички останали закони, регламентиращи трудовата, социална дейност в страната.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Дейността на педагогически, непедagogически (административен и помощен), медицински персонал в ДГ №17 „Иглика”, в качеството им на физически лица и служители на ДГ №17 „Иглика”.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Своевременно и точно изпълнение и прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №5/2016 г. за предучилищно образование, Държавни образователни стандарти, Стратегията за развитие на детската градина и приложената към нея програмна система, приложение и изпълнение на нормативните актове за предучилищно образование, спазване на вътрешната нормативна уредба - Правилник за устройството и дейността, Правилник за ЗБУВОТ, Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди на директора, длъжностните характеристики.
2. Изпълнението на задачите, произтичащи от Годишния план за дейността и решенията на Педагогически съвет.
3. Правилното водене на задължителната учебната документация по Наредба №8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 23.08.2016 г., изм. и доп. дв. бр.26 от 22 март 2020 г., както и вътрешната учебна документация.
2. Базовите компетентности на учителите и медицинските сестри по отношение на:
 - ▶ планирането на образователното съдържание /тематично и седмично разпределение/ и спазването му във всички възрастови групи;
 - ▶ **организация и провеждане на образователния процес/присъствено или в електронна среда/;**
 - ▶ проследяване, оценяване и отчитане на резултатите от предучилищното образование – постиженията на децата от възрастовата група, в началото и в края на учебното време и отразяването им в детско портфолио;
 - ▶ спазване на утвърдения дневен режим на групата в детска градина и детска ясла при целодневна организация, в учебно и неучебно време, през учебната година;
 - ▶ използване на иновативни технологии в работата;
 - ▶ предварителната подготовка на учителя за ежедневна работата с децата;
 - ▶ създаване на подходяща за възрастта на децата образователна среда и оптимална организация на живота на децата в групата;
 - ▶ индивидуалната работа и подкрепа с изявените деца, деца в риск и с отклонения в поведението, деца на ресурсно подпомагане;
 - ▶ използване на иновативни технологии в работата;
 - ▶ работата с родители, ритмичност на провеждане на родителските срещи и провеждане на консултации с родителите;
 - ▶ подбор на подходящо образователно съдържание, според възрастта на децата;
 - ▶ конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата и взаимовръзка на годишен, месечен, седмичен и ежедневен план;
 - ▶ осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие, чрез основните и допълнителни форми;
 - ▶ **своевременното и компетентно водене на задължителна учебна документация:**
 - дневник на групата – титулна страница, общи сведения, присъствия и отсъствия на децата за месеца; месечен план, ежедневно планиране; отразяване на постиженията на децата;
 - заповедна книга за храна, книга от заседанията на педагогическия съвет, квалификации, дарения, летописна книга, други;
 - надлежност на документите, удостоверяващи причините за отсъствие на децата, подадени в определените срокове.
4. Организацията и подпомагането на дейностите, които не са дейност на детската градина.
5. Подпомагане на обогатяването, модернизирването и опазването на имуществото и материално-техническата база на детската градина.
6. Участие в квалификационни дейности, повишаването на квалификацията на учителите, обществената ангажираност.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

7. Ефективност в дейността на постоянните комисии и методичните обединения.
8. Пълняемост на групите и прилагане на Механизма за обхват на децата от групите за задължително предучилищно образование.
9. Финансовата и административно-стопанската дейност на детската градина в условията на делегиран бюджет.
10. Спазването на изискванията за трудовата дисциплина, регламентирани в Кодекса на труда.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ	НАЧИНИ НА ДОКУМЕНТАЛНО ОФОРМЯНЕ
1. Проследяване, оценяване и отчитане на резултатите от предучилищното образование	-Констативни протоколи -График за провеждането им -Детско портфолио
2.Наблюдение и анализ на педагогически дейности: -педагогически ситуации, открити практики, допълнителни дейности, представяне на дейности извън ДГ, родителски срещи.	-Констативни протокол за оценка дейността на учителя /попълва се от директора/
3.Проучване и анализ на детско творчество, продукти от дейността на децата по време на обучението.	-Констативни протоколи - Анализи
4.Социологически методи. • анкетиране /с деца, учители и родители/ • беседа, разговор /с деца, учители и родители/	-Анкети -Констативни протоколи -Въпросници -Други
5. Самоконтрол и самооценка на учителя.	- Карта за самооценка на учителя при дадено занимание или дейност.
6.Контрол и оценяване, между учителите. Сред въпросите могат да бъдат отнесени: 1.Отношение към работата в детската градина. 2.Отношение към децата. 3.Отношение към организацията и управлението на детската градина. 4.Отношение към повишаване на квалификацията. 5.Професионални умения и качества.	-Въпросници, рейтинг-скали и други.
7.Рейтингови методи. -Рейтинг-скала за оценяване дейността на учителя от директора 1.Отношение към работата в детската градина. 2.Отношение към децата. 3.Отношение и принос към издигане на авторитета и престижа на детската градина. 4.Отношение към повишаване на квалификацията. 5.Професионални умения и качества.	-Въпросници, рейтинг-скала и други
8. Ситуативни методи /казуси, инциденти ситуации и др./ Основното им значение се свързва с установяване на ситуации и оценка на уменията да се решават трудни проблеми, конфликти, да се вземат едни или други решения.	- Констативни протоколи, анализи и други.
9.Социометрични методи. Прилагат се за изучаване на взаимоотношенията между членовете на педагогическия екип и между децата и родителите, за изучаване на състоянието на социално-психическия климат, на атмосферата и неформалните отношения, на настроеността, на нагласите в детското заведение.	-Анкети, тестове, беседи, въпросници и др. -Констативни протоколи
10.Портфолио	-изработване на портфолио на децата, групата, учителя
11.Експертна оценка.	-констативни протоколи

ФОРМИ НА КОНТРОЛ - ВЪНШНИ И ВЪТРЕШНИ ПРОВЕРКИ:

- *външни проверки* - осъществени от МОН, РУО Хасково и други проверяващи институции;
- *вътрешни проверки* – осъществяват се, чрез текущи и тематични проверки от директора на детската градина.

МЕТОДИЧЕСКИ АНАЛИЗ – ОСЪЩЕСТВЯВА СЕ, ЧРЕЗ:

- индивидуална консултация;
- форми за квалификационна дейност;
- проверка, наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- по отношение на предмета административен, педагогически, финансов и др.;
- по отношение потребността от информация за контролирания обект – текущ, тематичен;
- в зависимост от стадия - превантивен, оперативен и последващ.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПЛАНА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- месечен оперативен план за контрол - изготвя се и се утвърждава от директора;
- заповеди на директора, обезпечавщи контролната дейност.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Контролната дейност се организира и осъществява от директора на ДГ №17 „Иглика”, съгласно чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.3 от Наредба №15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с Плана за контролната дейност на директора за учебната 2021/2022 година, приет с Протокол №1/15.09.2021 г. на заседание на Педагогическия съвет.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

➤ *Вътрешен, планов, текущ контрол, относно:*

1.Базовите компетентности на учителите и медицинските сестри по отношение на:

- ▶ планирането на образователното съдържание /тематично и седмично разпределение/ и спазването му във всички възрастови групи;
- ▶ **организация и провеждане на образователния процес/присъствено или в електронна среда/;**
- ▶ проследяване, оценяване и отчитане на резултатите от предучилищното образование – постиженията на децата от възрастовата група, в началото и в края на учебното време и отразяването им в детско портфолио;
- ▶ спазване на утвърдения дневен режим на групата в детска градина и детска ясла при целодневна организация, в учебно и неучебно време, през учебната година;
- ▶ използване на иновативни технологии в работата;
- ▶ предварителната подготовката на учителя за ежедневна работата с децата и степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес;
- ▶ създаване на подходяща за възрастта на децата образователна среда и оптимална организация на живота на децата в групата;
- ▶ индивидуалната работа и подкрепа с изявените деца, деца в риск и с отклонения в поведението, деца на ресурсно подпомагане;
- ▶ използване на иновативни технологии в работата;
- ▶ работата с родители, ритмичност на провеждане на родителските срещи и провеждане на консултации с родителите;
- ▶ подбор на подходящо образователно съдържание, според възрастта на децата;
- ▶ конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата и взаимовръзка на годишен, месечен, седмичен и ежедневен план;
- ▶ осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие, чрез основните и допълнителни форми;

Срок: до 15.09.2021 г. и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители и мед.сестри

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

2. Педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата (материална и социална), кътове по интереси във всички възрастови групи на детската градина.
Срок: 30.09.2021 г. и текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители и мед. сестри
3. Проследяване и оценяване на резултатите от предучилищното образование – постиженията на децата от възрастовата група, в началото и в края на учебното време.
Срок: 31.10.2021 г. и 15.05.2022 г.
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители
4. Отчитане и отразяването им в дневника на групата и в детско портфолио на постиженията на децата в началото на учебното време и представяне на индивидуална карта на родителя.
Срок: 10.11.2021 г. и 31.05.2022 г.
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители
5. Адаптиране на 3-годишните деца към режима в детската градина и степен на формиране на навиците /културно-хигиенни навици за самообслужване/ в ясли и първа група.
Срок: м. октомври-ноември 2021 г.
Контрол: Директор
6. Резултати от наставничеството в различните негови аспекти - ежедневно планиране на образователния процес, методическа подкрепа, работа с учебна документация, адаптация на младия специалист в колектива, наблюдения на педагогически ситуации на старши учители от новопостъпили учители, работа с деца, деца със СОП и надарени деца, решаване на конфликти, работа с родители, адаптация в колектива.
Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Старши учители, новопостъпили учители
7. Резултати от задължителното предучилищно образование на децата от втора, трета и четвърта възрастова група.
Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители II, III, IIIA, IV, IVA гр.
8. Осигуреност с познавателни книжки/учебни пособия, използването им в ежедневната дейност и усвояването на учебното съдържание в практически план.
Срок: до 30.09.2021 г. и текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители
9. Организацията и подпомагането на дейностите, които не са дейност на детската градина.
Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители
10. Участие в квалификационни дейности, повишаването на квалификацията на учителите, медицинските сестри, помощник-възпитателите, обществената ангажираност.
Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители, м.с., ПВ
11. Оформяне и поддържане на актуално детско и учителско портфолио в хода на предучилищното образование.
Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители
12. Осъществяване на целите, политиките и дейностите заложи в Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи и набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието.
Срок: м.10.2021 г., м.01.2022 г. и текущо
Контрол: Директор
Изпълнител: Учители, мед. сестри

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

13.Пълняемост на групите и прилагане на Механизма за обхват на децата от групите за задължително предучилищно образование.

Срок: текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Екип за обхват, Учители, мед.сестри

14.Работа в екип - с другата учителка, мед.сестра и помощник - възпитателя на групата – единство на педагогическите изисквания и ежедневното емоционално състояние и нагласата на учителя за работа и контакти с деца, колеги, родители. Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители и мед.сестри

15.Контрол по изпълнение на препоръките от направените проверки, както и върху изпълнението на препоръките, дадени от контролните органи на МОН и Регионално управление на образованието Хасково.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители

График на текущия контрол за учебната 2021-2022 година:

1.Текущи проверки на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления, по възрастови групи:

- Октомври, 2021 г. – III, III A гр.
- Ноември, 2021 г. – IV, IV A гр., учител по музика
- Декември, 2021 г. – I, II група
- Март-април, 2022 г. – яслени групи, II A група

Отговорник: Учители по групи

Контрол: Директор

2.Текущи проверки по тематична област „Безопасност на движението по пътищата” – ОН ”Околен свят” и ОН ”Конструирани и технологии”.

Срок: Текущ-м.12.2021 г. и м.02,03,04.2022 г.

Отговорник: Учители по групи

Контрол: Директор

➤ *Тематична проверка*

ТЕМА: „Изкуството в детската градина“

ВРЕМЕТРАЕНЕ: Една учебна година – 2021/2022 г.

ЦЕЛ: Влияние на изкуството, върху творческото развитие, компетентности и таланти на децата от предучилищна възраст.

УЧАСТНИЦИ: Деца, учители от всички възрастови групи в ДГ №17 „Иглика”.

ОБЕКТ НА ПРОВЕРКАТА: Деца, учители от всички възрастови групи в ДГ №17 „Иглика”.

ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА: Качеството на образователния процес по планираната тема.

Дейностите по тематичната проверка са разработени в План за тематична проверка за уч.2021-2022 г.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ КОНТРОЛ:

➤ *Вътрешен, планов, текущ административно-стопански контрол:*

1.Своевременно и точно изпълнение на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №5 за предучилищно образование, ДОС, Стратегията за развитие на детската градина и приложената към нея програмна система, приложение и изпълнение на нормативните актове за предучилищно образование, спазване на вътрешната нормативна уредба - Правилник за устройството и дейността, Правилник за ЗБУВОТ, Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди на директора.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

2.Трудово-правни въпроси.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Директор

3.Изпълнение на задачите, произтичащи от Годишния план за дейността и решенията на Педагогически съвет.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

4.Проверка на правилно водене и съхранение задължителната документация на отделните звена:

а/административна - заповедна книга храна, входящ и изходящ дневник, протоколни и регистрационни книги, хигиенни ведомости, складови разписки, болнични листове, протоколи за приемане на храната и др. административни документи, относно цялостната дейност, водене, съхраняване и актуализиране на досиетата и трудовите книжки на персонала.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Касиер-домакин

б/финансова и счетоводна документация – фактури, приходни и разходни ордери, платежни нареждания, отчети и др.; прилагане и актуализиране на СФУК; ведомости за заплати – начисляване и изплащане в срок; таксови списъци за месеца - събиране на таксите на децата за храна на децата и отчитането им; касова книга, заявки за поемане на задължение, искане за извършване на разход; купони за млечна кухня – продажба и отчитане, справки и др.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Касиер-домакин, счетоводител

в/задължителна учебна документация – своевременното и компетентно водене:

- дневник на групата – титулна страница, общи сведения, присъствия и отсъствия на децата за месеца; месечен план, ежедневно планиране; отразяване на постиженията на децата;
- заповедна книга за храна, книга от заседанията на педагогическия съвет, квалификации, дарения, летописна книга, други;
- надлежност на документите, удостоверяващи причините за отсъствие на децата, подадени в определените срокове.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители и мед.сестри

г/медицинска – здравни досиета на децата и персонала; валидност на здравните книжки; справки, дневници, сертификати, книга за записани и изписани деца, дневник за санитарно - хигиенното състояние, книга за отразяване на проверките на контролните органи на РЗИ и др.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: м.с. здравен кабинет ДГ

5.Ефективност в дейността на постоянните комисии.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Членове на комисиите

6.Пълняемост на групите, посещаемостта в групите /ежедневна и средна месечна посещаемост/ и причини за отсъствията на децата.

Срок: Ежемесечен

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители , мед.сестри

7.Целесъобразни разходи по натурални показатели /ток, вода, телефон, гориво и др. текущи/.

Срок: Ежемесечен

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

8.Целесъобразни разходи на материали, предоставени за служебни цели и стопанисване на работния инвентар.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

9.Спазване на трудовата дисциплина на работното място:

- задължения по длъжностни характеристика от всички служители;
- спазване и уплътняване на установеното работно време за съответната длъжност;
- график на смените на отделните длъжности;
- функционални графици и участието на помощник-възпитателите и медицинските сестри в организацията на отделните режимни моменти;
- график за дежурства – педагогически и помощен персонал;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

- график за срещи с родителите;
- график на учителя по музика;
- график на логопеда;
- график на огняра;
- други графици, свързани с дейността на детската градина;
- носенето от всички служители на представителното и установеното работно облекло в детската градина и личните предпазни средства, както и явяването на служителите на работа с облекло и във вид, които съответстват на добрите нрави, спазване на Етичния кодекс на детската градина;

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

10. Състоянието и поведението на персонала - устойчивостта и ежедневното емоционално състояние и нагласата на служителите за работа и контакти с деца, колеги, родители в непредвидени ситуации и др.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

11. Ремонт, поддържане, обновяване и опазване на материално-техническата база и имуществото.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Директор, Всички служители на ДГ

12. Спазване изискванията на ЗБУВОТ в детската градина.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

13. Спазване изискванията за санитарно-хигиенни норми и изисквания в детската градина.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

14. Контрол върху храненето, здравеопазването и организацията на работа в разливна и млечна кухня, спазване изисквания внасяне на безопасни храни в кухненския блок, водене и съхраняване на необходимата документация.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

15. Контрол по отношение работата на огняра - разход на гориво, поддържане на парна инсталация и слънчеви колектори, поддържане на паро - котелно помещение, своевременни заявки за гориво и др.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Директор, домакин, счетоводител

16. Контрол по отношение поддържане на дворния терен и прилежаща територия, около детската градина.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Помощник-възпитатели, огняр

17. Извършване на годишна инвентаризация на основните средства.

Срок: месец декември 2021 г.

Контрол: Директор

Изпълнител: Гл. смет., касиер-домакин

18. Финансовата и административно-стопанската дейност на детската градина в условията на делегиран бюджет.

Срок: Ежедневен

Контрол: Директор

Изпълнител: Гл. смет., касиер-домакин

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- покриване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование
- намаляване на пропуските до минимум, а при определени задачи – изцяло;
- превръщане на детската градина в желана територия;
- постигане на висока оценка за детската градина от страна на контролните органи.

ОТЧЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Всички извършени проверки в ДГ №17 „Иглика” се регистрират в книга за контролна дейност. Изготвят се констативни протоколи, които се поставят в отделен класьор – (административен и педагогически контрол) и са неделима част от книгата за контрол. Отразяването включва констатации, изводи и препоръки със срокове за корекция на даден пропуск. При неспазване на сроковете за корекция може да се даде нов срок, след който контролираният писмено запознава директора с отстраняване на пропуските.

В края на учебната година директора прави доклад – анализ за контролната си дейност пред педагогическия съвет.

ПЛАН
за квалификационна дейност за учебната 2021-2022 г.

Разработен, съгласно чл.44,ал.5 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Стратегията за развитие на ДГ №17 „Иглика“ 2020-2024 г.

*Във връзка с Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация в ДГ №17 „Иглика“,
съгласувани с Педагогическия съвет, утвърдени със заповед на директора, които са част от настоящия план*

I. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Цел: Повишаване педагогическите компетенции, водещи до по-висока ефективност на труда, чрез създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, креативност, развитие и усъвършенстване.

Задачи:

1. Използване на иновативни подходи за **професионална квалификация** на учителите и качество на образованието в детската градина през 21 век:

- повече иновации в обучението;
- по-висок професионализъм;
- по-голяма увереност и самочувствие, информираност;
- по-високо равнище на компетентност, стремеж към съвършенство;
- по-богат педагогически опит.

2. Ключова роля за качествени промени в образованието имат **УЧИТЕЛИТЕ – тяхната начална подготовка и осъзнаване, непрекъснатата им квалификация**, като:

- неотменна част от професионалната дейност на учителя;
- условие за оставане в професията;
- готовност за промяна „отвътре”, за постигане на качествено образование, чрез повишаване на собствената квалификация – оптималният вариант на интервал от време, в който да се провежда поддържащата квалификация и периодично преминаване през квалификационни форми.

3. Участие на ДГ №17 „Иглика“ в международни и национални програми и проекти за повишаване на квалификацията.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Водещи теми:

1. Гласът на детето-доверие, разбиране, подкрепа.
2. Чети с мен.
3. Обичам Родината.
4. Здрави корени – жив дух .
5. Децата и възрастните, за да я има природата - днес и утре.
6. Тяло, ум и дух в хармония.
7. Изкуството в детската градина
8. Безопасност на движението по пътищата.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Съдържателни акценти:

- 1.Разглеждане на актуални теми, които ще спомогнат за развитие и проява на професионалната компетентност и креативност на педагогическите специалисти, непедagogически персонал.
- 2.Ориентиране на педагогическите специалисти в проблематиката на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на децата в предучилищна възраст, в контекста на ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.Получаване на практически умения за създаване и използване на дигитални материали и електронни ресурси в образователното съдържание.

Квалификационни форми и направления:

1.*Форми на работа* – семинари, лекции, дискусии, проучвания, курсове, обсъждане и реализиране и обмен на нови идеи, обучения, тренинги, практикуми, открита педагогическа практика, форум, национални конференции и др.

2. Направления:

- въвеждаща, поддържаща и допълнителна квалификация.
- психолого-педагогическа и методическа насоченост.

Очаквани резултати:

1.Подпомагане професионалното израстване и кариерното развитие на педагогическите специалисти за качествено образование:

- придобити умения за прилагане на нови учебни програми, държавните образователни стандарти и предучилищната подготовка;
- актуализирани знания, умения и компетентности по ключови направления;
- създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- надградени управленски компетентности на педагогически специалисти с управленски функции - директор и заместник-директор;
- практическа приложимост на постигнатите резултати от обученията;
- споделян добър опит и представени иновативни практики.

Финансова осигуреност:

1. Чрез бюджета на детската градина

Период	За педагогически специалисти			
	Фонд работна заплата (лв.)	Планирани средства за квалификация: 1,2 % от ФРЗ (лв.)	Изразходвани средства за квалификация (лв.)	Преходен остатък (лв.)
1	2	3	4	5
септември – декември, 2021 г.	109 562	1 315	0	1 315
януари - август, вкл. 2022 г.	219 123	2 629	0	2 629
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.	Общо:	3 944		3 944

2. По национални и европейски проекти и програми.

Целеви групи: Педагогически специалисти, непедagogически персонал

Календарен план на дейностите:

➤ **Форми и дейности за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти – 30 академични часа:**

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист, съгласно утвърдените разпореди на ЗПУО)

1. Самообразование - по актуални педагогически проблеми.

Срок: текущ

Отг.: Учители, Директор

Целева група: Учители-15, Директор-1

2. Организиране на педагогически консултации – групови и индивидуални, отнасящи се до квалификационна дейност за учебната година.

Срок: текущ

Отг.: П-л на КОКК, Директор

Целева група: Учители-15, Директор-1

3. Открита педагогическа практика пред учители в **III гр.** - ОН „Околен свят”, тема **”Етикет и естетика на масата - златни правила по време на хранене”**, ИКТ - теоретична и практическа част.

Цел: Запознаване на децата с основните правила при подреждане и сервиране на маса – арт изкуство.

Срок: 29 септември 2021 г.

Отг.: М.Басри

Мет. насоки: Д.Райчева-П-л МО-ПС/ОС/ФК

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

4. Открита педагогическа практика пред учители в **III Агр.** - ОН „Околен свят”, ОН „Изобластително изкуство“, тема **„В чудния свят на природата”**, ИКТ - теоретична и практическа част.

Цел: Детето да придобие умения и възможности да създава и пресъздава, предмети и явления от заобикалящата го среда и природа с нестандартни и природни материали.

Срок: 19 октомври 2021 г.

Отг.: Д.Александрова

Мет. насоки: Д.Райчева-П-л МО-ПС/ОС/ФК

Н.Демирева-П-л МО-Изкуства

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

5. Открита педагогическа практика пред учители в **III гр.** - ОН „Околен свят”, ОН „Изобразително изкуство“, тема **„Декорация на керамичен съд”**, ИКТ - теоретична и практическа част.

Цел: Да се формира обща художествена култура и се развива фината моторика на децата, чрез усвояване на знания, умения и компетентности, свързани с декоративно–приложното изкуство.

Срок: 04 ноември 2021 г.

Отг.: Кр.Жекова

Мет. насоки: Д.Райчева-П-л МО-ПС/ОС/ФК

Н.Демирева-П-л МО-Изкуства

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

6. Открита педагогическа практика пред учители в **III Агр.** - ОН „Околен свят”, ТО „БДП“, тема **„Пътни знаци”**, ИКТ - теоретична и практическа част.

Цел: Децата да се запознаят с пътните знаци в уличното движение.

Срок: 22 ноември 2022 г.

Отг.: Ж.Кацарова

Мет. насоки: Д.Райчева-П-л МО-ПС/ОС/ФК

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

7. Открита педагогическа практика пред учители в **IVA гр.** - ОН „Музика”, **Музикално образование**, Физическа активност, **МПИ**, тема **„Народните песни и празници – обичани и желани”** - теоретична и практическа част.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Цел: Въвеждане на детето в света на вълнуващи преживявания и осъществяване на междупредметни връзки с другите образователни направления”.

Срок: 03 декември 2021 г.

Отг.: И.Райновска

Мет. насоки: Н.Демирева-П-л МО-Изкуства

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

8.Лекция:”Развитие на познавателен интерес и творческо въображение, чрез работа с различни материали /природни, хранителни и др./ в предучилищна възраст”- теория.

Срок: 25 януари 2022 г.

Отг.: Н.Демирева

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

9.Лекция:”Себеизразяването на детето в художествените дейности- теория.

Срок: 8 февруари 2022 г.

Отг.: В.Тенчева

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

10.Лекция:”Емоционална интелигентност”, по проект Еразъм+ за 2021 г. - теория.

Срок: 23 февруари 2022 г.

Отг.: В.Тенчева

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

11.Открита педагогическа практика пред учители - ОН „Околен свят”, ОН „Конструирани и технологии“ в IVАгр., тема „Релефна картичка – женска национална носия“, ИКТ-теоретична и практическа част.

Цели:

1.Формиране началото на светоглед, развитие на гражданско поведение и възпитаване на чувство на национална гордост.

2.Изработване на картичка с апликация на женска национална носия.

3.Формиране на дефинирани представи и умения за ръчно изработване на картон – рязане, прегъване, съединяване чрез лепене.

Срок: 07 март 2022 г.

Отг.: П.Лозева

Мет. насоки: Д.Райчева-П-л МО-ПС/ОС/ФК

Н.Демирева-П-л МО-Изкуства

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

12.Открита педагогическа практика пред учители - ОН „Околен свят” в IVгр., тема „Театърът – емоционално и възпитателно въздействие”, ИКТ- теоретична и практическа част.

Цел: Да се изгради естетически вкус и да се развият творческите способности на децата, доставяйки им удоволствие и радост

Срок: 23 март 2022 г.

Отг.: Д.Николова

Мет. насоки: Д.Райчева-П-л МО-ПС/ОС/ФК

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

13.Открита педагогическа практика пред учители - ОН „Околен свят”, ОН „Конструирани и технологии“ в Iгр., тема „Как се обличам, когато вали дъжд”, ИКТ- теоретична и практическа част.

Цел: Формиране на представа за видовете дрехи и тяхното предназначение.

Срок: 13 април 2022 г.

Отг.: К.Русева, Д.Димова

Мет. насоки: Д.Райчева-П-л МО-ПС/ОС/ФК

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

14.Открита педагогическа практика пред учители в **IV**гр. - ОН „Музика”, **Музикално образование**, Музика и игра, тема „**Бързо и бавно в музиката**” - теоретична и практическа част.

Цел: Въвеждане на детето в света на вълнуващи преживявания и осъществяване на междупредметни връзки с другите образователни направления.

Срок: 27 април 2022 г.

Отг.: И.Райновска

Мет.насоки: Н.Демирева-П-л МО-Изкуства

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

15.Открита педагогическа практика пред учители - ОН „Изобразително изкуство” във **II** група, тема: „**Цветните приключения на слънчицата и цветята или казано накратко „Играта на децата с цветовете на цветята**”, ИКТ – теоретична и практическа част.

Цел:

1.Чрез изкуството в различните му форми децата да могат да научат цветовете и практически да формират своите представи за разнообразието от ЦВЕТЯ.

2.Чрез изобразителното изкуство, отделното дете показва възможностите си да възприема, да изразява и да изобразява света около себе си с рисунки, приложения и пластики.

Срок: 10 май 2022 г.

Отг.: В.Колева, Н.Демирева

Мет.насоки: Н.Демирева-П-л МО-Изкуства

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

16.Открита педагогическа практика пред учители - ОН „Изобразително изкуство” в **II**Агр., тема „**Хайде да рисуваме!**”, ИКТ – теоретична и практическа част.

Цели:

1.Подобряване на фината моторика – апликиране, моделиране, рисуване с бои и моливи.

2.Влияние, върху двигателните умения на децата.

Срок: 18 май 2022 г.

Отг.: А.Узунова, Н.Хаджиева

Мет.насоки: Н.Демирева-П-л МО-Изкуства

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

➤ **Форми и дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, от обучителни организации:**

(планират се задължително 12 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист, съгласно утвърдените разпоредби на ЗПУО)

1.**Обучение:** „Емоционална компетентост”.

Квалификационни кредити: **3**

Срок: м. юни-юли 2022 г.

Отг.: Директор

Целева група: Учители-15, Директор-1

Обучаваща организация: Евроклас-консулт Пловдив

2.**Обучение:** „Формиране на дигитални компетентности чрез използване на ИКТ в образователен процес.

Квалификационни кредити: **1**

Срок: м. юни-юли 2022 г.

Отг.: Директор

Целева група: Учители-15, Директор-1

Обучаваща организация: Евроклас-консулт Пловдив

➤ **Форми и дейности за квалификация на непедagogически персонал:**

A. За медицински сестри в детска ясла

Обучение: „Сътрудничество с родителите и социални партньори”

Акценти:

Обучението е ориентирано към взаимодействията, които институцията осъществява с т.н. «външни» партньори.

Основни цели:

- Да се запознаят с параметрите на сътрудничество с родителите и различни други социални партньори, мотивиране на необходимостта от създаване на загрижена общност;
- Да се проследят връзките, които се реализират между тях;

Срок: м. март 2022 г.

Отг.: А. Узунова, Кр. Жекова

Целева група: Мед. сестри ДЯ – 6

B. За помощно - обслужващ персонал:

- **Обучение:** ”Обезпечаване на възпитателно-образователни дейности с деца от ранна и предучилищна възраст ”

Акценти:

- Изисквания и нормативи на РЗИ в детските заведения.
- Стандарти на хигиенно-санитарните разтвори.
- Качество на провеждане на хигиенно-санитарните дейности.

Срок: 01 октомври 2021 г.

Отг.: М. Ангелова, М. Костова-м.с.к-т

Целева група: Пом. възп.-14