

## ДЕТСКА ГРАДИНА №17 “ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

система за финансов контрол – Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА**

*Директор на ДГ №17 “Иглика”*

### **СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

#### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

#### **ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДГ №17 “ИГЛИКА”**

#### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.1.** Вътрешните правила за записване, отписване и преместване на деца се издават от директора на ДГ №17 „Иглика” за всеки вид организация, съгласно Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково, във връзка с чл.59, ал.1 от ЗПУО, чл.7, ал.1 от Наредба №5 за предучилищното образование и Раздел III „Записване, отписване и преместване на деца” от Правилника за устройството и дейността на ДГ №17 „Иглика”.

**Чл.2.** Вътрешните правила за записване, отписване и преместване на деца са утвърдени с **Заповед №81/03.01.2017 г. на директора на ДГ №17 „Иглика”.**

**Чл.3.** Настоящите вътрешни правила влизат в сила от **01.01.2017 г. и са актуализирани от 31.08.2018 г.**

#### **II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА**

**Чл.4.** Настоящите правила имат за цел да уеднаквят реда и начина за записване, отписване и преместване на деца в ДГ №17 „Иглика”.

#### **III. ЗАПИСВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА**

**Чл.5.** Постъпването на деца в ДГ №17 “Иглика” се осъществява целогодишно.

**Чл.6. (1)** Планираният брой на групите за следващата учебна година в ДГ №17 „Иглика” се определя в срок до **15.03.** на всяка календарна година от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет.

**(2)** Определеният брой свободни места за записване в ДГ №17 „Иглика” за следващата учебна година се обявява на сайта на община Хасково, на сайта на детската градина и на информационното табло в детската градина, в **двуседмичен срок** след изпращането на сведението по чл.7, ал.3 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

**(3)** След публикуването на определения брой свободни места по групи за прием за следващата учебна година в ДГ №17 „Иглика”, родителите могат да кандидатстват за записване на децата си за следващата учебна година в срок до **31.05.**

**Чл.7.(1)** Записването на децата в ДГ №17 „Иглика” се извършва по желание и избор на родителите (настойниците) в рамките на определения брой на групите и на децата в група и при наличието на свободни места.

## ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

система за финансов контрол – Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

(2) Записването се организира от директора на детската градина въз основа на критериите по чл.10 от този правила, във връзка с чл 14. от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

(3) Освен по реда на предходните ал. 1, ал. 2 от този член и чл. 6 записването на децата в ДГ №17 „Иглика” се извършва целогодишно при наличие на свободни места в съществуващите групи на детската градина, като се прилагат критериите по чл.10 от тези правила, във връзка с чл 14. от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения максимален брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца в сроковете по Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

(5) **Записването в яслени групи** към ДГ №17 „Иглика” се извършва целогодишно по условия и по ред, съгл. чл.6 и 7 от тези правила и изискванията на Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

**Чл.8.(1)** Заявленията за записване на деца за предучилищно образование и яслени групи в ДГ №17 „Иглика” се подават до директора на детската градина, с приложено ксерокопие на акта за раждане на детето и всички документи, упоменати в чл. 11 от тези правила.

(2) Осъществената пълняемост на групите в ДГ №17 „Иглика” за записване за следващата учебна година се обявява на информационното табло в детската градина, на сайта на детската градина и на сайта на община Хасково, в срок до **15.06.**

(3) В срок до **две седмици след срока по ал.2 (до 30.06.)** родителите на децата, записани за следващата учебна година в ДГ №17 „Иглика”, потвърждават писмено, чрез подписване на декларация, постъпването на детето. Непотвърдените в този срок места се обявяват за свободни.

(4) Директорът обявява повторно осъществената пълняемост в групите и останалите свободни места за следващата учебна година **до десет дни преди началото на учебната година**, като данните се поставят на информационното табло в детската градина и се обявяват на сайта на детската градина и на сайта на община Хасково.

(5) Записването за свободните места в рамките до максималния брой на децата в група, продължава целогодишно до запълването им, по реда на ал.1 от този член.

**Чл.9 (1)** Приемането на деца в детската градина и яслени групи **през учебната година** става на определена дата, съгласувана с родителите, като мястото се счита за заето от деня на постъпване на детето в детската ясла или детската градина.

(2) Приемането на деца в яслена група и първа възрастова група на детската градина **от новата учебна година** се осъществява от 01.09. по определена дата на прием, съгласувана с родителите, като мястото се счита за заето от деня на постъпване на детето в детската ясла или детската градина.

### IV. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ

**Чл.10.(1)** Критериите за записване на деца в ДГ №17 „Иглика” се състоят от показатели с определен брой точки.

(2) Показатели:

1. Дете с постоянен адрес с близост до детската градина – 4 т.
2. Дете, посещавало яслена група в същата детска градина – 4 т.
3. Дете от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години – 1 т.
4. Дете на студенти в редовна форма на обучение – поне един от родителите – 1 т.
5. Деца близнаци или тризнаци -1 т.
6. Дете с един родител или без родители – 2 т.
7. Дете, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 71% - 2 т.
8. Дете в приемно семейство – 2 т.

## ДЕТСКА ГРАДИНА №17 “ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

система за финансов контрол – Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

9. Други деца от семейството, обучаващи се в детската градина – 4 т.

**Чл.11.** Съответствието на желанието на родителите, записващи детето, с критериите по чл. 10 от тези правила, се удостоверява с копия на:

1. Адресна регистрация по постоянен адрес с лична карта или адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес.
2. Декларация за многодетни родители.
3. За дете с един родител – акт за смърт или акт за раждане или друг документ.
4. Удостоверение от висше учебно заведение.
5. Решение на ТЕЛК.
6. Документ за приеман родител.

**Чл.12.** Записването се извършва въз основа на критериите по чл. 10 от тези правила, според броя на точките в низходящ ред.

**Чл.13.** При неприложимост на критериите по чл. 10 от тези правила децата, се записват по реда на подаване на заявлението, заведено с входящ номер и дата.

### В. ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕТЕ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ

**Чл.14. (1)**Необходимите документи при кандидатстване за записване на деца за предучилищно образование и яслени групи на ДГ №17 „Иглика” са:

1. **Заявление по образец** от името на родител или настойник до директора на ДГ №17 „Иглика”, което съдържа следните реквизити:

- В заявлението задължително се изписват трите имена на родителя, адрес по местоживее, телефон за връзка и месторабота;
- В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, групата и сградта за която кандидатства, както и вида на организация;
- В заявлението има задължителна информация, относно **декларация**, съдържаща данни за детето и родителите – трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес, като при подаването ѝ се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни, във връзка с чл.18, ал.1, т.3 от Наредба №5 за предучилищното образование.

Издава се пореден Вх. № на заявлението.

Бележката с входящия номер съдържа: входящ печат на детската градина, с входящ номер и дата на подаване на заявлението и подпис на приемащото лице.

2. Адресна регистрация по постоянен адрес с лична карта или адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес.
3. Декларация за многодетни родители.
4. За дете с един родител – акт за смърт, акт за раждане или друг документ.
5. Удостоверение от висше учебно заведение.
6. Решение на ТЕЛК.
7. Документ за приеман родител.

**(2)** Необходимите медицински документи от териториалния здравен орган при приемане на деца за предучилищно образование и яслени групи на ДГ №17 „Иглика” са:

1. **За ДГ** - Медицински изследвания от личния лекар - изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в ДГ; изследвания за кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето на ДГ; бележка за контактност, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето на ДГ;
2. **За ясла** – Документи по т.1 и изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
3. Лична здравно – профилактична карта, попълнена от личния лекар;

## ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

система за финансов контрол – Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

4. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

(3) Служителите, при които се подават заявления и отговарят за приемането на децата, са длъжни да проверяват наличието на всички необходими документи по чл.14 от тези правила.

### VI. ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ГРУПИТЕ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ

**Чл.15.(1)** Децата от групите за предучилищно образование и яслени групи се отписват и преместват от ДГ №17 „Иглика” целогодишно:

1. По желание на родителите.

2. При постъпване в първи клас.

3. От детски ясли в детска градина - от 1 септември в годината, в която детето навършва три годишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

4. При незаплащане на такса за период от два месеца, в определените в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Хасково - 10 - число на месеца:

- Първи месец - изпраща се уведомително писмо до родителя с обратна разписка;
- Втори месец - при незаплащане на дължимата такса в определения за това срок, детето се отписва от детската градина.

5. При отсъствие за срок, по-голям от 30 дни, на деца от яслена, първа и втора възрастова група, записани в целодневна, полудневна и почасова организация на детската градина, без да има здравословни или други уважителни причини за отсъствието им, тези деца се отписват от детската градина, местата се обявяват за свободни и се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от тези правила, във връзка с чл.23, ал.4 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

6. При системно неспазване от родителите (настояниците) на реда и условията, визирани в настоящите правила.

(2) Детето се счита за изписано от ДГ №17 „Иглика” след проведена среща на родителя с директора, подаване на заявление за изписване от родителя/настояника и заплащане на всички дължими общински такси за детска градина, считано към датата на изписване.

**Чл. 16. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование (в трета и четвърта възрастова група – 5 и 6 г.), може да става целогодишно, след писмено заявление на родителя до директора на детската градина, при наличие на свободни места в приемащата детска градина или приемащото училище.**

**Чл.17. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование (в трета и четвърта възрастова група), се извършва не по-късно от един месец преди края на учебната година за децата от подготвителна четвърта възрастова група.**

**Чл. 18. (1)** При преместването и отписването на деца от подготвителна група, директорът на ДГ №17 „Иглика” издава на детето портфолио, в което са отразени постигнатите резултати от неговото обучение в хода на предучилищното образование.

(2) При преместване детето се записва в приемащата детска градина, след представяне на детското портфолио, предадено от образователната институция, от която се премества.

**Чл.19.(1)** При отписване и преместване на дете, което подлежи на задължително предучилищно образование, от ДГ №17 „Иглика” директорът на детската градина изпраща в **седемдневен срок** писмено уведомление до кмета на общината.

(2) **В седемдневен срок** от записването на преместено дете за задължително предучилищно образование директорът на ДГ №17 „Иглика” изпраща писмено уведомление до кмета на общината и до директора на образователната институция, от която детето се е отписало.

(3) Всяко дете, постъпило от друга детска градина или училище в 3-дневен срок се вписва в книгата за подлежащи, към списъка на родените в съответната година деца.

**ДЕТСКА ГРАДИНА №17 “ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО**

система за финансов контрол – Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца