

ДЕТСКА ГРАДИНА №17 “ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

Система за финансов контрол - Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА

Директор на ДГ №17 “Иглика”

СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДГ №17 “ИГЛИКА”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.1. Вътрешните правила за записване, отписване и преместване на деца се издават от директора на ДГ №17 „Иглика” за всеки вид организация, съгласно Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково, във връзка с чл.59, ал.1 от ЗПУО, чл.7, ал.1 от Наредба №5 за предучилищното образование и Раздел III „Записване, отписване и преместване на деца” от Правилника за устройството и дейността на ДГ №17 „Иглика”.

Чл.2. Вътрешните правила за записване, отписване и преместване на деца са утвърдени с **Заповед №81/03.01.2017 г. на директора на ДГ №17 „Иглика”.**

Чл.3. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от **01.01.2017 г. и са актуализирани от 15.09.2020 г.**

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Чл.4. Настоящите правила имат за цел да уеднаквят реда и начина за записване, отписване и преместване на деца в ДГ №17 „Иглика”.

III. ЗАПИСВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА

Чл.5. Постъпването на деца в ДГ №17 ”Иглика” се осъществява целогодишно.

Чл.6. (1) Планираният брой на групите за следващата учебна година в ДГ №17 „Иглика” се определя **в срок до 15.03.** на всяка календарна година от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет.

(2) Определеният брой свободни места за записване в ДГ №17 „Иглика” за следващата учебна година се обявява на сайта на община Хасково, на сайта на детската градина и на информационното табло в детската градина, в **двуседмичен срок** след изпращането на сведението по чл.7, ал.3 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

(3) След публикуването на определения брой свободни места по групи за прием за следващата учебна година в ДГ №17 „Иглика”, родителите могат да кандидатстват за записване на децата си за следващата учебна година **в срок до 31.05.**

Чл.7.(1) Записването на децата в ДГ №17 „Иглика” се извършва по желание и избор на родителите (настойниците) в рамките на определения брой на групите и на децата в група и при наличието на свободни места.

(2) Записването се организира от директора на детската градина въз основа на критериите по чл.12 от тези Правила, във връзка с чл.14 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

(3) Освен по реда на предходните ал.1, ал.2 от този член записването на децата в ДГ №17 „Иглика” се извършва целогодишно при наличие на свободни места в съществуващите групи на

ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

Система за финансов контрол - Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

детската градина, като се прилагат критериите по чл.12 от тези Правила, във връзка с чл.14 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения максимален брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца в сроковете по Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

Чл.8.(1) Записването в яслениите групи към ДГ №17 „Иглика” се извършва целогодишно по условия и по ред, съгл. чл.6 и 7 от тези Правила и изискванията на Наредба №26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

(2) Децата от яслениите групи автоматично се прехвърлят в градинските групи, чрез писмено завяление от родителя до директора

(3) Родителите са задължени да подготвят детето си за предстоящото включване в първа група на детската градина. Необходимо е детето да има елементарни навици за самообслужване /обличане, събличане, хранене, ползване на тоалетна, измиване на ръце и др./;

Чл.9.(1) Заявленията за записване на деца за предучилищно образование и яслени групи в ДГ №17 „Иглика” се подават до директора на детската градина, във връзка с чл.16 от тези Правила.

(2) Осъществената пълняемост на групите в ДГ №17 „Иглика” за записване за следващата учебна година се обявява на информационното табло в детската градина, на сайта на детската градина и на сайта на община Хасково, в срок до **15.06.**

(3) В срок до **две седмици след срока по ал.2 (до 30.06.)** родителите на децата, записани за следващата учебна година в ДГ №17 „Иглика”, потвърждават писмено, чрез подписване на декларация, постъпването на детето. Непотвърдените в този срок места се обявяват за свободни.

(4) Директорът обявява повторно осъществената пълняемост в групите и останалите свободни места за следващата учебна година **до десет дни преди началото на учебната година**, като данните се поставят на информационното табло в детската градина и се обявяват на сайта на детската градина и на сайта на община Хасково.

(5) Записването за свободните места в рамките до максималния брой на децата в група, продължава целогодишно до запълването им, по реда на ал.1 от този член.

Чл.10.(1) Приемането на деца в детската градина и яслениите групи през учебната година става на определена дата, съгласувана с родителите, като мястото се счита за заето от деня на постъпване на детето в детската ясла или детската градина.

(2) Приемането на деца в яслена група и първа възрастова група на детската градина **от новата учебна година** се осъществява от 01.09. по определена дата на прием, съгласувана с родителите, като мястото се счита за заето от деня на постъпване на детето в детската ясла или детската градина. В определени случаи този срок може да бъде удължен.

(3) **При осъществяване на планов прием на деца в яслена, първа, втора, трета, четвърта възрастова група на детската градина за новата учебна година** се осъществява от **01.09. по определена дата на прием**, съгласувана с родителите, като мястото се счита за заето от деня на постъпване на детето в детската ясла или детската градина.

(4) Определената дата за прием може да бъде отложена, за друга по-късна, с писмено завяление от родителя до директора на детската градина, в рамките на календарния месец, определен за прием на детето. В определени случаи това може да стане и в устна форма.

(5) Класирани деца на служители в детското заведение се приемат в групи, различни от групата, в която работи родителят.

Чл.11. Децата може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ

Чл.12.(1) Критериите за записване на деца в ДГ №17 „Иглика” се състоят от показатели с определен брой точки.

ДЕТСКА ГРАДИНА №17 “ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

Система за финансов контрол - Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

(2) Показатели:

1. Дете с постоянен адрес с близост до детската градина - 4 т.
2. Дете, посещавало яслена група в същата детска градина - 4 т.
3. Дете от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години - 1 т.
4. Дете на студенти в редовна форма на обучение - поне един от родителите - 1 т.
5. Деца близнаци или тризнаци - 1 т.
6. Дете с един родител или без родители - 2 т.
7. Дете, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 71% - 2 т.
8. Дете в приемно семейство - 2 т.
9. Други деца от семейството, обучаващи се в детската градина - 4 т.

Чл.13. Съответствието на желанието на родителите, записващи детето, с критериите по чл. 10 от тези правила, се удостоверява с копия на:

1. Адресна регистрация по постоянен адрес с лична карта или адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес.
2. Декларация за многодетни родители.
3. За дете с един родител - акт за смърт или акт за раждане или друг документ.
4. Удостоверение от висше учебно заведение.
5. Решение на ТЕЛК.
6. Документ за приеман родител.

Чл.14. Записването се извършва въз основа на критериите по чл.13 от тези правила, според броя на точките в низходящ ред.

Чл.15. При неприложимост на критериите по чл.13 от тези правила децата, се записват по реда на подаване на заявлението, заведено с входящ номер и дата.

V. ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕТЕ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ

Чл.16. (1)Необходимите документи при кандидатстване за записване на деца за предучилищно образование и яслени групи на ДГ №17 „Иглика” са:

1. **Заявление по образец** от името на родител или настойник до директора на ДГ №17 „Иглика”, което съдържа следните реквизити:
 - В заявлението задължително се изписват трите имена на родителя, адрес по местоживеене, телефон за връзка и месторабота;
 - В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, групата и сградата за която кандидатства, както и вида на организация;
 - В заявлението има задължителна информация, относно **декларация**, съдържаща данни за детето и родителите - трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес, като при подаването ѝ се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни, във връзка с чл.18, ал.1, т.3 от Наредба №5 за предучилищното образование.

Издава се пореден Вх. № на заявлението.

Бележката с входящия номер съдържа: входящ печат на детската градина, с входящ номер и дата на подаване на заявлението и подпис на приемащото лице.

2. Адресна регистрация по постоянен адрес с лична карта или адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес.
3. Декларация за многодетни родители.
4. За дете с един родител - акт за смърт, акт за раждане или друг документ.
5. Удостоверение от висше учебно заведение.
6. Решение на ТЕЛК.
7. Документ за приеман родител.

(2) Необходимите медицински документи от териториалния здравен орган при приемане на деца за предучилищно образование и яслени групи на ДГ №17 „Иглика” са:

1. **За ДГ** - Медицински изследвания от личния лекар - изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на

ДЕТСКА ГРАДИНА №17 “ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

Система за финансов контрол - Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

детето в ДГ; изследвания за кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето на ДГ; бележка за контактност, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето на ДГ;

2. **За ясла** - Документи по т.1 и изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
3. Лична здравно - профилактична карта, попълнена от личния лекар;
4. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

(3) Служителите, при които се подават заявления и отговарят за приемането на децата, са длъжни да проверяват наличието на всички необходими документи по чл.16 от тези правила.

(4) За децата, които възобновяват посещенията си в детската градина и ясла, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

С оглед опазване здравето на децата и предотвратяване струпване на родители и деца пред кабинетите на общопрактикуващите лекари, родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещенията, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни, **чрез попълване на декларация по образец.**

(5) Преди планираното посещение на детето на детска градина е необходимо родителите:

1. да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина, два дни преди това, чрез подписване на декларация за информирано съгласие - по образец;
2. да подготвят предварително необходимите документи за прием;
3. да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им;
4. да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
5. при необходимост да изчакат на нужното разстояние, за да се предотврати струпване;
6. да не водят децата в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса;
7. да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице и калцуни;
8. да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

VI. ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ГРУПИТЕ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЯСЛЕНИ ГРУПИ

Чл.17.(1) Децата от групите за предучилищно образование и яслени групи се отписват и преместват от ДГ №17 „Иглика” целогодишно:

1. Автоматично поради отказ на родителите или непотвърден прием, чрез писмена декларация.
2. Ако класираното дете с прием от септември не постъпи в рамките на 90 дни - за децата от яслени групи и 60 дни - за децата от градинските групи.
3. По желание на родителите с писмено заявление до директора.
4. При постъпване в първи клас.
5. От детски ясли в детска градина - от 1 септември в годината, в която детето навършва три годишна възраст, или по желание на родителите преди този срок, с писмено заявление до директора.
6. При отсъствие на деца от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и

ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА” ГР. ХАСКОВО

Система за финансов контрол - Вътрешни правила за записване, отписване и преместване на деца

почасова организация, за срок по-голям от указания в ал. 2 и ал.3 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково, директора на ДГ №17 „Иглика” уведомява в седемдневен срок кмета на община Хасково, след което се прилага административнонаказателната разпоредба на чл.24, ал.2 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

7. При отсъствие за срок, **по-голям от 30 дни, на деца от ясла, първа и втора възрастова група**, записани в целодневна, полудневна и почасова организация в общинските детски градини, без да има подадено писмено заявление от родителя за отсъствие на детето по здравословни или други уважителни причини, тези деца се **отписват от детската градина служебно**, местата се обявяват за свободни и се прилагат разпоредбите на чл.9, ал.3 и ал.4 от Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково.

8. При системно неспазване от родителите (настойниците) на реда и условията, визирани в Правилника за устройството и дейността, при отказ от страна родителите да спазват установената вътрешна организация и ред, както и утвърдената вътрешна нормативна уредба в ДГ №17 „Иглика”, **детето се отписва от детска градина служебно**, след предварително отправено писмено уведомяване на родителя от страна на ръководството на детската градина, в 14 дневен срок.

(2) Детето се счита за отписано от ДГ №17 „Иглика” след проведена среща на родителя с директора, подаване на заявление за отписване от родителя/настойника и заплащане на всички дължими общински такси за детска градина, считано към датата на отписване.

Чл.18. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование (в трета и четвърта възрастова група - 5 и 6 г.), може да става целогодишно, след писмено заявление на родителя до директора на детската градина, при наличие на свободни места в приемащата детска градина или приемащото училище.

Чл.19. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование (в трета и четвърта възрастова група), се извършва не по-късно от един месец преди края на учебната година за децата от подготвителна четвърта възрастова група.

Чл.20.(1) При отписване на дете от подготвителна група през учебната година се издава Удостоверение за преместване /образец на МОН/, което се завежда с изх.№ и се вписва в Книгата за подлежащи на задължително обучение на ДГ №17 „Иглика”.

(2) При отписването на деца от подготвителна група, директорът на ДГ №17 „Иглика” издава на детето портфолио, в което са отразени постигнатите резултати от неговото обучение в хода на предучилищното образование.

(3) При преместване детето се записва в приемащата детска градина, след представяне на удостоверение за преместване и детското портфолио, предадено от образователната институция, от която се премества.

Чл.21.(1) При отписване и преместване на дете, което подлежи на задължително предучилищно образование, от ДГ №17 „Иглика” директорът на детската градина изпраща в **седемдневен срок** писмено уведомление до кмета на общината.

(2) **В седемдневен срок** от записването на преместено дете за задължително предучилищно образование директорът на ДГ №17 „Иглика” изпраща писмено уведомление до кмета на общината и до директора на образователната институция, от която детето се е отписало.

(3) Всяко дете, постъпило от друга детска градина или училище в 3-дневен срок се вписва в книгата за подлежащи, към списъка на родените в съответната година деца.

Чл.22. Преместването на дете от една в друга група на детската градина, се осъществява при наличие на свободни места в съответната група с мотивирано от родителите заявление за преместване и с изричното разрешение на директора.