

УТВЪРДИЛ:

ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА

Директор на ДГ №17 „Иглика”

Съгл. Заповед №Д-163/03.07.2020г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА СИТУАЦИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТРАНАТА В СИТУАЦИЯТА НА COVID-19

В ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА” ГР.ХАСКОВО, ОБЩИНА ХАСКОВО СЧИТАНО ОТ 01.07.2020 Г.

Настоящите вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната в ситуацията на COVID-19 са допълнение към Правилника за устройството и дейността на ДГ №17 „Иглика” за учебната 2019/2020 г. и са разработени на основание &9 от преходните и заключителни разпоредби на действащия Правилник.

Настоящите вътрешни правила са разработени във връзка с приетите Мерки за организиране на дейностите в детските градини и детските ясли след възстановяване на приема на деца, съгласно Писмо 9105-225 от 03.07.2020 г. на Министъра на образованието и Писмо с изх № 06-1439 от 03.07.2020 г. на РУО Хасково.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Макар, че ДГ №17 „Иглика” отваря за посещение от всички деца, в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е **препоръчително децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат въкъщи**. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина/ясла се налага използването на обществен транспорт - вътрешноградски или между населените места. Анализът на ситуацията към момента показва, че опасността съвсем не е преминала, ето защо е въпрос на отговорност родителите, които могат да намерят друго, по-безопасно решение за своите деца, да не ги изпращат в детска градина/ясла. Никой не може да даде гаранции на родителите, че детето няма да се окаже в контакт с носители на COVID 19.

2. Подновяването на посещението на детска градина/ясла може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите вътрешни правила за работа на детската градина/ясла, за което подписват **декларация по образец (Приложение №1) еднократно**, при подновяване на посещението на детска градина/ясла от детето. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина/ясла остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина/ясла, още повече че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.

За подновяване на посещението на децата родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл.4, ал.4 и 5 от Наредба №3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и чл. 21, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Посещението на детска градина/ясла от деца с хронични заболявания (в т.ч. деца със СОП с хронични заболявания) се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.

3. Отварянето на ДГ №17 „Иглика” за посещение на деца е от **27 май 2020 г. само**

след осигурени строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите противоепидемични мерки.

Отчитайки традиционната средномесечна посещаемост през лятото, броят на децата в една възрастова група ще бъде между 12 и 16 деца. В случай на едновременно присъствие на повече от 20 деца от една група в детската градина/ясла се предприемат действия за разделянето им в подгрупи, чрез обособяване на отделни кътове в рамките на общото помещение или се търси друго подходящо решение. В зависимост от промяната в ситуацията или според решението на родителите този график следва да се актуализира своевременно.

II. ГРАФИК/РЕД ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА

1. При осъществяване на сутрешният прием на децата в ДГ №17 „Иглика”, с цел да не се смесва потока от хора се използват централните входи и изходи на детската градина, които са ограничени с лентова маркировка, указваща пътя на движение, както следва:

- **Основна сграда „Иглика” – ул. „Ген.Скоблев” №11**

Вход – ул. „Ген.Скоблев” №11 /централен вход/

Изход – ул. „Плиска”/млечна кухня/

- **Сграда „Иглика” – ул. „Червена стена”**

Вход – ул. „Бяло море” /централен вход/

Изход – ул. „Червена стена” /кухня/

2. Приемът в детската градина/ясла се извършва по предварително оповестен на родителите график/ред за всяка възрастова група, който е с установен по-дълъг часови интервал от време – от 07,30 до 09,00 ч., което ще гарантира физическата дистанция, между децата от отделните групи, както следва:

- Първа възрастова група – от 07,30 до 07,50 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 07,50 до 08,10 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 08,10 до 08,30 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 08,30 до 09,00 ч.
- Яслена, яслена1, яслена 2- от 07,30 до 08,30 ч.

3. Приемането на деца в сградата на детската градина/ясла се осъществява от специално обособени входи на сградата, което ще гарантира физическата дистанция, между децата от отделните групи, по следния ред:

- **Основна сграда „Иглика” – ул. „Ген.Скоблев” №11**

Южен вход:

- Първа възрастова група
- Втора възрастова група;
- Трета възрастова група;
- Четвърта възрастова;

Източен вход:

- Яслена, яслена1;

– Сграда „Иглика1” – ул. „Червена стена”

Западен вход:

- Втора и втора А възрастова група;
- Трета А разновъзрастова група;
- Четвърта и четвърта А възрастова група;

Източен вход:

- Яслена2;

3.1.Приемащ персонал :

- За детска градина:дежурен помощник-възпитател 1 смяна, медицинска сестра ЗК 1 смяна
- За детска ясла- медицинска сестра ДЯ 1 смяна, дежурен помощник-възпитател 1 смяна

3.2.Задължения на приемащия персонал и осъществяване на приема в детска градина:

Приемащият персонал задължително използва необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици.

- **Медицинска сестра здравен кабинет:**
 - Стой отпред пред вратата на сградата и има налични – термометър, дезинфектант, еднократни шпатоли за гърло. Осъществява филтър на детето - термометриране, преглед на гърло, общо състояние, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето и по преценка на медицинското лице, **може да бъде отказано приемане на детето в детската градина.Сутрешния филтър се осъществява при затворени входни врати на сградата.**
- **Дежурен помощник-възпитател – 1 етаж:**
 - Стой отпред пред вратата на сградата, контролира потока от хора, съблюдава реда и при необходимост призовава родителите да спазват реда и да поставят предпазни средства на себе си и децата, **осигурява отстояние най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.** От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.
 - Пред входна врата, **при необходимост** подпомага родителя и детето при събуване на обувките, обуване на пантофи/чехли и поставянето им в найлонов плик, като за целта детето стъпва на специално поставена стелка /отвън и вътре на входа/, която след всяко дете се третира с дезинфекционен разтвор.
- **Дежурен помощник-възпитател – 2 етаж:**
 - Приема детето в сградата, поставя найлоновия плик с обувките на детето в специално обособен за целта шкаф и съпровожда детето до групата, която посещава.На входната врата на групата го посреща учителката, която го съпровожда до занималнята, след измиване на ръцете.

3.3.Задължения на приемащия персонал и осъществяване на приема в детска ясла:

Приемащият персонал задължително използва необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици.

- **Дежурна мед.сестра ДЯ:**
 - Стой отпред пред вратата на сградата, контролира потока от хора, съблюдава реда и при необходимост призовава родителите да спазват реда и да поставят

предпазни средства на себе си и децата, **осигурява отстояние най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина/ясла.** От момента на влизане на детето в сградата на детската градина/ясла от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

- Има налични – термометър, дезинфектант, еднократни шпатоли за гърло. Осъществява филтър на детето - термометриране, преглед на гърло, общо състояние, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето и по преценка на медицинското лице, **може да бъде отказано приемане на детето в детската ясла. Сутрешния филтър се осъществява при затворени входни врати на сградата.**
- **Дежурен помощник-възпитател/педагог:**
- Приема детето в сградата, поставя найлоновия плик с обувките на детето в специално обособен за целта шкаф и съпровожда детето до групата, която посещава. На входната врата на групата го посреща педагог/мед.сестра/помощник-възпитател, който го съпровожда до занималнята, след измиване на ръцете.

III. ГРАФИК/РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА

1. При осъществяване на изпращането на децата от ДГ №17 „Иглика”, с цел да не се смесва потока от хора се използват централните входове и изходи на детската градина, които са ограничени с лентова маркировка, указваща пътя на движение, както следва:

- **Основна сграда „Иглика” – ул. „Ген.Скоблев” №11**
Вход – ул. „Ген.Скоблев” №11 /централен вход/
Изход – ул. „Плиска”/млечна кухня/

- **Сграда „Иглика” – ул. „Червена стена”**
Вход – ул. „Бяло море” /централен вход/
Изход – ул. „Червена стена” /кухня/

2. Изпращането от детската градина/ясла се извършва по предварително оповестен на родителите график/ред за всяка възрастова група, който е с установен по-дълъг часови интервал от време – от 16,30 до 17,30 ч., което ще гарантира физическата дистанция, между децата от отделните групи, както следва:

- Първа възрастова група – от 16,30 до 16,50 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 16,50 до 17,10 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 17,10 до 17,30 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 17,30 до 17,50 ч.
- Яслена, яслена1, яслена 2- от 16,30 до 17,30 ч.

ГРАФИК/РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА, КОГАТО СА ВЪТРЕ В ПОМЕЩЕНИЯТА

3.Изпращането на деца от сградата на детската градина/ясла се осъществява от специално обособени изходи на сградата, което ще гарантира физическата дистанция, между децата от отделните групи, по следния ред:

– **Основна сграда „Иглика” – ул. „Ген.Скоблев” №11**

Южен изход:

- Първа възрастова група
- Втора възрастова група;
- Трета възрастова група;
- Четвърта възрастова;

Източен изход:

- Яслена, яслена1;

– **Сграда „Иглика1” – ул. „Червена стена”**

Западен изход:

- Втора и втора А възрастова група;
- Трета А разновъзрастова група ;
- Четвърта и четвърта А възрастова група;

Източен изход:

- Яслена2;

3.1.Изпращащ персонал:

- За детска градина:дежурен помощник-възпитател 2 смяна, медицинска сестра ЗК 2 смяна
- За детска ясла- медицинска сестра ДЯ 2 смяна, дежурен помощник-възпитател 2 смяна.

3.2.Задължения на изпращащия персонал и осъществяване на изпращане от детска градина:

Изпращащият персонал задължително използва необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици.

- **Медицинска сестра здравен кабинет:**
 - Стой отпред пред вратата на сградата, контролира потока от хора и съблюдава реда и при необходимост призовава родителите да спазват реда и да поставят предпазни средства на себе си и децата, **осигурява отстояние най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.**
- **Дежурен помощник-възпитател вътре в сградата – 1 и 2 етаж:**
 - След установяване кой взема детето, отива в групата на етажа, оказва помощ за дрехите, взема найлоновия плик с обувките на детето от специално обособен за целта шкаф и съпровожда детето до входната врата, издава детето на родителя или друго упълномощено от него лице, след предварително уведомяване на учителя от групата.
 - **При необходимост** подпомага родителя и детето при събуване на пантофите/чехли, обуване на обувките и поставянето им в найлонов плик, като за целта детето стъпва на специално поставена стелка /отвън и вътре на входа/, която след всяко дете се третира с дезинфекционен разтвор.

3.3.Задължения на изпращащия персонал и осъществяване на изпращане от детска ясла:

Изпращащият персонал задължително използва необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици.

- **Медицинска сестра детска ясла дневна смяна/мед.сестра ДЯ 2ра смяна:**
 - Стой отпред пред вратата на сградата, контролира потока от хора и съблюдава реда и при необходимост призовава родителите да спазват реда и да поставят предпазни средства на себе си и децата, **осигурява отстояние най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската ясла.**
- **Дежурен помощник-възпитател вътре в сградата:**
 - След установяване кой взема детето, отива в групата, оказва помощ за дрехите, взема найлоновия плик с обувките на детето от специално обособен за целта шкаф и съпровожда детето до входната врата, издава детето на родителя или друго упълномощено от него лице, след предварително уведомяване на медицинската сестра от групата.
 - **При необходимост** подпомага родителя и детето при събуване на пантофите/чехли, обуване на обувките и поставянето им в найлонов плик, като за целта детето стъпва на специално поставена стелка /отвън и вътре на входа/, която след всяко дете се третира с дезинфекционен разтвор.

ГРАФИК/РЕД ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕЦАТА, КОГАТО СА НА ДВОРА

4.Изпращането на деца от двора на детската градина/ясла се осъществява от специално обособени входове и изходи на сградата, което ще гарантира физическата дистанция, между децата от отделните групи, по следния ред:

- **Основна сграда „Иглика” – ул. „Ген.Скоблев” №11**

Вход – ул. „Ген.Скоблев” №11 /централен вход/

Изход – ул.„Плиска”/млечна кухня/

- **Сграда „Иглика” – ул. „Червена стена”**

Вход – ул.„Бяло море” /централен вход/

Изход – ул.„Червена стена” /кухня/

4.1.Изпращащ персонал:

- За детска градина:учителя от поверена му група, дежурен помощник-възпитател 2 смяна, медицинска сестра ЗК 2 смяна
- За детска ясла- медицинска сестра ДЯ дневна и 2 смяна, дежурен помощник-възпитател 2 смяна.

4.2.Задължения на изпращащия персонал и осъществяване на изпращане от детска градина:

Изпращащият персонал задължително използва необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици.

- **Медицинска сестра здравен кабинет:**
 - Стой на двора, в близост до входната врата, контролира потока от хора и съблюдава реда и при необходимост призовава родителите да спазват реда и да поставят предпазни средства на себе си и децата, **осигурява отстояние най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина, отиване до**

площадката на децата и приканва родителя да изчака на определеното за това място на двора.

- **Дежурен помощник-възпитател - 2 смяна:**

- След установяване кой взема детето, **отива до площадката на групата**, оказва помощ за дрехите, взема найлоновия плик с обувките на детето и съпровожда детето до родителя, издава детето на родителя или друго упълномощено от него лице, след предварително уведомяване на учителя от групата.

4.3.Задължения на изпращащия персонал и осъществяване на изпращане от детска ясла:

Изпращащият персонал задължително използва необходимите индивидуални предпазни средства - маска/шлем и ръкавици.

- **Медицинска сестра детска ясла дневна смяна/ мед.сестра ДЯ 2ра смяна:**

- Стой на двора, в близост до входната врата, контролира потока от хора и съблюдава реда и при необходимост призовава родителите да спазват реда и да поставят предпазни средства на себе си и децата, **осигурява отстояние най-малко 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина, отиване до площадката на децата и приканва родителя да изчака на определеното за това място на двора.**

- **Дежурен помощник-възпитател 2ра смяна:**

- След установяване кой взема детето, **отива до площадката на групата**, оказва помощ за дрехите, взема найлоновия плик с обувките на детето и съпровожда детето до родителя, издава детето на родителя или друго упълномощено от него лице, след предварително уведомяване на учителя от групата.

III.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДНЕВНИЯ РЕЖИМ

Организацията на дневния режим се осъществява от учителя в групите на детската градина, от медицинските сестри в детската ясла, с помощта на помощник-възпитателя, съгласно утвърден работен график и разпределение на персонала.

Организация на педагогически дейности, форми и престоя във двора

1.С децата, които подновяват посещението си на детска градина/ясла, **не се провеждат педагогически ситуации**, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, с акцент върху изграждане на навици за хигиена, здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост - и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП.

2.При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **остават навън сутрин в часовия диапазон от 9,30ч. до 11,30 ч. и след обяд в часовия диапазон от 16,00ч. до 18,00 ч.**, с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. **Когато това е възможно, храненето на децата също се организира и осъществява на открито сутрин в часовия диапазон от 9,30ч. до 11,30 ч. и след обяд в часовия диапазон от 16,00ч. до 18,00 ч.**

При престоя на площадките на открито се спазват следните изисквания:

- да не се допуска физически контакт, между отделните групи и отделни деца;
- за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда;
- персонала да бъде въвн до децата, с цел опазване на живота и здравето им, децата да не се оставят без надзор от възрастен;
- да не се допускат сами в помещенията на групите, без придружаване от лице от персонала;
- да се използват предпазни шапки през летния период;
- при излизане на двора преобуването става отвън пред входа на сградата;
- при следобедния престой на двора се изнасят найлоновите торбички с пантофите.

Групите излизат въвн на двора по следния установен график:

Сутрин:

- Първа възрастова група – от 09,30 до 09,35 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 09,35 до 09,40 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 09,40 до 09,45 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 09,45 до 09,50 ч.
- Яслена, яслена1,яслена 2- от 09,35 до 09,40 ч.

След обяд:

- Първа възрастова група – от 15,50 до 15,55 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 15,55 до 16,00 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 16,00 до 16,05 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 16,05 до 16,10 ч.
- Яслена, яслена1,яслена 2- от 15,50 до 15,55 ч.

Групите се прибират от двора по следния установен график:

Сутрин:

- Първа възрастова група – от 11,15 до 11,20 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 11,20 до 11,25 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 11,25 до 11,30 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 11,30 до 11,31 ч.
- Яслена, яслена1,яслена 2- от 11,00 до 11,15 ч.

Организация на хигиената при децата

1.Измиването на ръцете на децата става под контрол и в присъствието на учител и помощник-възпитател, които им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). **Измиването на ръцете да е с само с топла вода и сапун за поне 30 секунди**, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба или издухване на сушоар с горещ въздух.

2.Дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност;

3.Използва се подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун.

Организация на храненето на децата

1.Разположението на масите да бъде на отстояние една от друга, най-малко на 1,5-2 м.

2.На една маса се разполагат максимум до 3 деца, в различните ѝ краища.

3.Използва се индивидуална посуда и прибори за всяко дете, които след това се измиват и преминават процес на химическа и топлинна дезинфекция.

4.Разпределянето на храна по групи, се извършва от помощник-възпитателя/мед. сестра ДЯ, в офиса на групата в индивидуална посуда, след което я поставя на количка за сервиране/поставя я на шубера в групата, като не влиза в помещението на групата, за която не отговаря и не осъществява контакт с децата.

5.Учителя сервира храната на децата в групата и поставя прибори за хранене.

6.Отсервирането на посудата се извършва от учителя/мед.сестра ДЯ.

7.Измиването и дезинфекцията на посудата се осъществява от помощник-възпитателя.

8.Покривките за сервиране се поставят и отстраняват от учителя, изпират след всяко хранене, масите се забърсват с дезинфекционен разтвор.

9.Използват се салфетки за еднократна употреба.

10.Броят на децата за храна за деня се взема от касиер-домакин от 09,00 до 09,15 ч., от учителката пред вратата на занималнята на съответната група, като касиер-домакина не осъществява контакт с децата, т.е. не влиза в занималнята на групата.

11.Храната се получава от помощник-възпитателя на групата от кухненски блок, отвън във специално обособено за целта предверие на кухненски блок в основна сграда и по асансьор в сграда1, по установен график. Не се разрешава влизането в помещенията на кухненски блок от помощник-възпитателите.

12.График за получаване на храната от кухня:

Сутрин:

- Яслена, яслена1,яслена 2- от 09,00 ч.
- Първа възрастова група – от 09,05 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 09,10 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 09,15 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 09,20 ч.

На обяд:

- Яслена, яслена1,яслена 2- от 11, 15 ч.
- Първа възрастова група – от 11,20 до 09,10 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 11,25 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 11,30 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 11,35 ч.

След обяд:

- Яслена, яслена 1, яслена 2- от 14,00 ч.
- Първа възрастова група – от 14,05 ч.
- Втора и втора А възрастова група – от 14,10 ч.
- Трета и трета А възрастова група - от 14,15 ч.
- Четвърта и четвърта А възрастова група – от 14,20 ч.

Организация на съня на децата

1. Децата се настаняват в собствено легло, което се използва само от тях, с индивидуално спално бельо, което се сменя при употреба на леглото от друго дете.

2. Децата се настаняват през едно легло.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ХИГИЕНАТА И ДЕЗИНФЕКЦИЯТА ВЪТРЕ В СГРАДАТА И ОТВЪН НА ДВОРА

1. Хигиена и дезинфекцията вътре в сградата се осъществява от помощник-възпитателите, под контрола на медицински сестри здравен кабинет.

2. Медицинските специалисти по здравни грижи контролират осигуряването на наличните хигиенни материали и дезинфектанти по работните места, правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори при спазване на пропорции в разписаните инструкции, както и спазване на настоящите правила за работа в условията на епидемия.

По отношение на хигиената в сградата:

- проветряване на всички помещения често за поне 10 мин. - сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
- измиване и дезинфекция на входове, коридори, дръжки на врати, ел. ключове – на 2 часа;
- дезинфекция на помещенията се извършва **поне 2 пъти дневно, когато децата не са в помещенията, а в населени места, които са „огнища“ на разпространение на COVID 19, поне 4 пъти дневно;**
- почистване на тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им поне два-три пъти дневно;
- предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
- трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция, след всяка употреба;
- почистване на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- недопускане да се внасят на стоки и предмети от родителите в детската градина/ясла (вода, салфетки и др.);
- недопускане да се използват плюшени играчки;
- миене на играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- осигуряване на лично спално бельо за отделното дете, което се пере при **минимум 60°C веднъж седмично или при необходимост** и при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални;

- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
- да се използва обособената за всяка група площадка за игра на открито само от съответната група и разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно – **сутрин в периода от 07,30-8,30 ч.**
- храната се приготвя и доставя от фирма за кетъринг, съгласно сключен договор между фирмата и община Хасково, на място в детската градина в обособения към нея кухненски блок при спазване на всички изисквания в областта на храните, вкл. и тези, публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните.
- дезинфектантите, които се използват в детската градина, са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването – **Санифорт за дезинфекция на повърхности и Живасепт за дезинфекция на ръце.**

V.ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАБОТАТА В ДГ №17 „ИГЛИКА”

1. Изградена е среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина/ясла и да могат да планират разпределянето на децата в групи – чрез учителите и медицинските сестри по групи, по електронен път.
2. Проучва се мнението на родителите, предварително - дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина/ясла, както и за броя на децата – системно за определен период от време, в края на всяка работна седмица, които се очаква да посещават детската градина/ясла през следващата седмица;
3. Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица се изпраща информация на родителите за създадената организация и им се потвърждава възможността за посещение на детска градина/ясла от детето;
4. Учителите призовават родителите да задържат децата вкъщи, а в случай че това е невъзможно, ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти, между децата в групата и на децата с учителите и помощник-възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;
5. При необходимост се организира родителска среща (неприсъствена) или се използва друг подходящ начин да се уверим, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина/ясла;
6. Председателя на Комисията за работа с родители да разработи, подготви и предостави на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията, както и да постави информационни материали вътре в сградата;
7. Медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция;
8. Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца;
9. Касиер-домакин ежесечно определя бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за

- почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигурява тези материали преди отваряне на детската градина/ясла, както и ги осигурява след това редовно и в необходимите количества;
10. Учителите организират подреждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца;
 11. Председателя на комисията по ЗБУТ разработва план за движение в сградата, и осигурява необходимата маркировка за спазването му;
 12. Обособено е пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки – пред входа на сградата;
 13. Обособено е пространство и ясно указание къде персонала се преобува – на вътрешния вход на сградата. **Не се допуска ходенето с обувки от персонала, които се използват навън, вътре в сградата. Използват се обувки/чехли само за употреба в помещенията.**
 14. Обособени са шкафове за обувки за деца и персонал.
 15. **При съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина/ясла, в петък се разработва *ежеседмичен график за разпределение, работа и работно време на учителите, помощник - възпитателите и медицинския персонал, който се съгласува от директора.***
 16. **График за пристигане на персонала на детската градина/ясла, който да осигури време за преобличане в облекло преди започване на работа - персонала идва на работа *15 минути преди установеното си работно време*, което използва за преобличане с облекло, което носи само в детската градина, преобуване и слагане на предпазните средства при работа, като използва обособените помещения за тази цел. Изпълнявайки графика на влизане и излизане в и от сградата персоналят спазва изискването да не осъществява контакт.**
 17. При необходимост се реорганизируют помещенията в детската градина/ясла, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и спазването на дистанция между децата от отделните групи;
 18. По решение на педагогическия съвет на детската градина/ясла се изготвят промени в правилника за дейността на детската градина/ясла;
 19. Учителите да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани;
 20. Осигурен е медицински специалист за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина/ясла, или упълномощени и предварително инструктирани лица за осъществяване на приема;
 21. Изготвен е график за приемането и изпращането на децата от отделните групи;
 22. **Когато в детската градина има две групи, в които посещаемостта на децата е под 8 в продължение на една работна седмица и няма постъпили заявления от други родители за подновяване на присъствието на децата им в детската градина, е допустимо групите да бъдат слети в една;**
 23. Осигурени са необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често;
 24. Не се допуска използването на музикален и физкултурен салон, освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група;
 25. Не се допуска организирането и провеждането на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт, театър и др.)

VI.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИ, МЕДИЦИНСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Екипът от педагогически, медицински и непедagogически специалисти, които са на работа в детската градина/ясла, е нужно да:

- се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина/ясла с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
- използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;
- измият ръцете си, дезинфекцират ги и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина/ясла;
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
- въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
- при използване на контактен термометър да дезинфекцират след всяка употреба и да слагат латексови ръкавици при неговото използване;
- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина/ясла, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние – прилага протокол при съмнение за COVID19 /Приложение №2/;
- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
- използват подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
- да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба;
- организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
- организират срещи с родителите само при необходимост, и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;
- да сменят на памперсите на децата в детските ясли с латексови ръкавици, които да се сменят след всяка процедура;
- лигавниците на децата в детските ясли, когато се използват такива, да се сменят възможно най-често – **след всяко хранене.**
- не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина/ясла освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина/ясла с повече от една група;
- предвид спецификата на работата в детските градини/ясли следва да е ясно, че:

спазването на физическа дистанция, между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;

- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина/ясла.
- Стриктно спазване на изискванията разписани в протиепидемичните мерки, инструкции, утвърдени в ДГ №17 „Иглика”, както и в заповед №152 от 14.05.2020 г. на директора на ДГ №17 „Иглика”

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ

От родителите, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина/ясла, се очаква:

- най-късно два работни дни преди планираното посещение да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой;
- да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болно и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа на детската градина/ясла;
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно;
- да водят детето си на детска градина/ясла и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние 2 м., да използват предпазна маска;
- да се запознаят с предоставените им от детската градина/ясла полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им;
- да измерват всяка сутрин температурата на децата си и да не ги водят на детска градина/ясла, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;
- да организират незабавното вземане на детето в случаите, когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване;
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина/ясла, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случаи стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;
- да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина/ясла (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина/ясла възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени въщи);
- да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

Настоящите вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната в ситуацията на COVID-19 са допълнение към Правилника за устройството и дейността на ДГ №17 „Иглика” за учебната 2019/2020 г., съгласно решение на извънреден педагогически съвет проведен на 03.07.2020 г. и са в сила от датата на утвърждаването им.

ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА”

6300, гр. Хасково, ул. "Генерал Скобелев" №11, 038/624624, 0885123047, iglika_a@abv.bg

Долуподписаният/ата.....

(посочват се трите имена на родителя)

в качеството на родител на.....

(посочват се трите имена на детето)

от.....

(посочва се група)

Запознат/а съм, че:

- не съм задължен/а да подновя посещенията на детето си на детска градина/ясла и решението да го направя е изцяло мое
- детската градина осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали деца, но не може да даде гаранции за неразпространение на заразни заболявания, в т.ч. и COVID-19
- трябва да следя температурата на детето си, да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура, по-висока от 37.3°C и/или грипозни симптоми
- следва да се обърна към личния лекар при поява на симптоми на заболяване и да заведа детето в детската градина само след преценката на лекаря, че е безопасно
- при необходимост от консултация с екипа на детската градина/ясла да я осъществя при възможност на открито, при спазване на физическа дистанция и използване на лични предпазни средства
- е необходимо да съдействам за изпълнение на предприетите от детската градина/ясла противоепидемични мерки и контрол за спазването им с цел опазване здравето на децата и служителите, в т.ч. правилата за физическа дистанция във и извън институцията

Декларирам, че:

- приемам да спазвам общите правила за противоепидемичен контрол и вътрешните правила на детската градина/ясла за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната
- не ми е известно детето ми да е било в контакт със заразно болно
- не ми е известно член на моето семейство да е заразен с COVID-19
- при промяна на декларираните обстоятелства относно здравословното състояние на детето ми веднага ще уведомя директора на детската градина и ще преустановя посещенията му на детската градина.

Дата:.....

Подпис:.....

Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в ДГ №17 „Иглика”

При наличие на един или повече симптоми при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

1.Първоначално поведение

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение-лекарски кабинет, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

2.В случай на положителен тест на дете

- Да се информира екипът на детската градина/ясла състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на ДГ №17 „Иглика”.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се почистят и дезинфекцират щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

3.Първоначално поведение

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическият контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

4.В случай на положителен тест

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина/ясла.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да се извършат щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

Запознат съм срещу подпис на 03.07.2020 г. с Вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната в ситуацията на COVID-19 в ДГ №17 „Иглика“ в сила от 01.07.2020 г. и се задължавам да ги спазвам стриктно.

Персонал Основна сграда «Иглика»

<i>№ по ред</i>	<i>Име, презиме, фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Диана Панева Райчева	старши учител	
2.	Катя Алекова Русева	старши учител	
3.	Недялка Георгиева Демирева	старши учител	
4.	Дияна Недялкова Николова	старши учител	
5.	Мюрюфе Хамди Мехмед-Басри	учител	
6.	Красимира Ванчева Жекова	учител	
7.	Велизара Тенчева Колева	учител	отпуск, майчинство
7а.	Сезенай Гюнай Мюмюн	учител	
8.	Даниела Кирчева Димова	учител	
9.	Ива Василева Райновска	учител по музика	
10.	Диана Стоянова Чорбаджиева	главен счетоводител	отпуск, майчинство
10а.	Надка Атанасова Пехливанова	главен счетоводител	
11.	Веселинка Георгиева Георгиева	касиер-домакин	
12.	Ирина Георгиева Манолова	помощник-възпитател	
13.	Весела Таскова Димитрова	помощник-възпитател	
14.	Любка Делчева Манолова	помощник-възпитател	
15.	Бинка Раданова Стамболова	помощник-възпитател	
16.	Сийка Огнянова Белева	помощник-възпитател	
17.	Иванка Николова Драганова	помощник-възпитател	
18.	Милена Никова Николова	помощник-възпитател	
19.	Димитър Илиев Белев	огняр	
20.	Николина Маринова Бонева	медицинска сестра, ясла	
21.	Невин Мустафа Мустафа	медицинска сестра, ясла	
22.	Калинка Годорова Шишманова	медицинска сестра, ясла	
23.	Дафинка Миленова Кадиева	медицинска сестра, кабинет	
24.	Маргарита Борисова Ангелова	медицинска сестра, кабинет	

Запознат съм срещу подпис на 26.05.2020 г. с Вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната в ситуацията на COVID-19 в ДГ №17 „Иглика“ в сила от 27.05.2020 г. и се задължавам да ги спазвам стриктно.

Персонал - сграда „Иглика 1“

<i>№ по ред</i>	<i>Име, Презиме, Фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Петя Димитрова Лозева	старши учител	
2.	Адриана Димитрова Узунова	старши учител	
3.	Надя Николаева Хаджиева	педагог ДЯ	
4.	Дафинка Георгиева Александрова	старши учител	
5.	Жанета Делчева Кацарова	старши учител	
6.	Жени Гошева Ганчева	учител	
7.	Диана Костадинова Митева	касиер-домакин	
8.	Маруся Димчева Русева	помощник-възпитател	
9.	Благовеста Иванова Николова	помощник-възпитател	
10.	Мария Тошева Кръстева	помощник-възпитател	
11.	Светла Емилова Колева	помощник-възпитател	
12.	Кадрие Сюлейман Мухарем	помощник-възпитател	
13.	Мустафа Мустафа Мюмюн	огняр	
14.	Вероника Русева Димитрова	медицинска сестра, ясла	
15.	Сема Неджахтин Юсуф	медицинска сестра, ясла	
16.	Марияна Жекова Костова	медицинска сестра, кабинет	
17.	Росица Каменова Данева	медицинска сестра, кабинет	

ДЕТСКА ГРАДИНА №17 "ИГЛИКА" ГР.ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

Д - №.....
гр.Хасково, 03.07.2020 г.

**ОТНОСНО: АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.
С ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕДНА
ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА СИТУАЦИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТРАНАТА В
СИТУАЦИЯТА НА COVID-19**

На основание: чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование
Чл.31, ал.1, т.2 и 3 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на
учителите, директорите и другите педагогически специалисти
&8 от Преходните и заключителни разпоредби от правилника за устройството и дейността на
ДГ №17 „Иглика” за учебната 2019/2020 г.

Във връзка с Мерки за организиране на дейностите в детските градини и детските ясли след
възстановяване на приема на деца, съгласно **Писмо 9105-225 от 03.07.2020 г. на Министъра
на образованието и Писмо с изх № 06-1439 от 03.07.2020 г. на РУО Хасково**

НАРЕЖДАМ:

- 1.Актуализирам правилника за устройството и дейността на ДГ №17 „иглика” за учебната
2019/2020 г. с Вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична
ситуация на територията на страната в ситуацията на COVID-19, в сила от 01.07.2020 г.
- 2.Утвърждавам Вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична
ситуация на територията на страната в ситуацията на COVID-19 в сила от 01.07.2020 г.

Заповедта влиза в сила на 01.07.2020 г.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички работещи в ДГ №17 „Иглика” за
сведение и изпълнение срещу подпис.**

**Вътрешните правила за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на
територията на страната в ситуацията на COVID-19 да се сведат от учителите и
медицинските сестри ясли до знанието на родителите по възрастови групи, срещу
подпис в срок до 03.07.2020 г.**

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично.

ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА
Директор на ДГ №17 “Иглика”

Запознати с Заповед №...../.....2020 г. срещу подпис.

Персонал Основна стграда «Иглика»

<i>№ по ред</i>	<i>Име, презиме, фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Диана Панева Райчева	старши учител	
2.	Катя Алекова Русева	старши учител	
3.	Недялка Георгиева Демирева	старши учител	
4.	Дияна Недялкова Николова	старши учител	
5.	Мюрюфе Хамди Мехмед-Басри	учител	
6.	Красимира Ванчева Жекова	учител	
7.	Велизара Тенчева Колева	учител	отпуск, майчинство
7а.	Сезенай Гюнай Мюмюн	учител	
8.	Даниела Кирчева Димова	учител	
9.	Ива Василева Райновска	учител по музика	
10.	Диана Стоянова Чорбаджиева	главен счетоводител	отпуск, майчинство
10а.	Надка Атанасова Пехливанова	главен счетоводител	
11.	Веселинка Георгиева Георгиева	касиер-домакин	
12.	Ирина Георгиева Манолова	помощник-възпитател	
13.	Весела Таскова Димитрова	помощник-възпитател	
14.	Любка Делчева Манолова	помощник-възпитател	
15.	Бинка Раданова Стамболова	помощник-възпитател	
16.	Сийка Огнянова Белева	помощник-възпитател	
17.	Иванка Николова Драганова	помощник-възпитател	
18.	Милена Никова Николова	помощник-възпитател	
19.	Димитър Илиев Белев	огняр	
20.	Николина Маринова Бонева	медицинска сестра, ясла	
21.	Невин Мустафа Мустафа	медицинска сестра, ясла	
22.	Калинка Тодорова Шишманова	медицинска сестра, ясла	
23.	Дафинка Миленова Кадиева	медицинска сестра, кабинет	
24.	Маргарита Борисова Ангелова	медицинска сестра, кабинет	

Запознати с Заповед №...../.....2020 г. срещу подпис.

Персонал – сграда „Иглика 1“

<i>№ по ред</i>	<i>Име, Презиме, Фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1.	Петя Димитрова Лозева	старши учител	
2.	Адриана Димитрова Узунова	старши учител	
3.	Надя Николаева Хаджиева	педагог ДЯ	
4.	Дафинка Георгиева Александрова	старши учител	
5.	Жанета Делчева Кацарова	старши учител	
6.	Жени Гошева Ганчева	учител	
7.	Диана Костадинова Митева	касиер-домакин	
8.	Маруся Димчева Русева	помощник-възпитател	
9.	Благовеста Иванова Николова	помощник-възпитател	
10.	Мария Тошева Кръстева	помощник-възпитател	
11.	Светла Емилова Колева	помощник-възпитател	
12.	Кадрие Сюлейман Мухарем	помощник-възпитател	
13.	Мустафа Мустафа Мюмюн	огняр	
14.	Вероника Русева Димитрова	медицинска сестра, ясла	
15.	Сема Неджахтин Юсуф	медицинска сестра, ясла	
16.	Марияна Жекова Костова	медицинска сестра, кабинет	
17.	Росица Каменова Данева	медицинска сестра, кабинет	

СПИСЪК НА РОДИТЕЛИТЕ ОТГРУПА

Запознат съм срещу подпис с Мерки за организиране на дейностите в детските градини и детските ясли след възстановяване на приема на деца и Вътрешни правила за работа в условия на извънредна епидемиологична ситуация на територията на страната в ситуацията на COVID-19 в ДГ №17 „Иглика“ в сила от 01.07.2020 г. и се задължавам да ги спазвам стриктно.

<i>№ по ред</i>	<i>Име, презиме, фамилия на детето</i>	<i>Име, презиме, фамилия на родителя</i>	<i>Подпис на родителя</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

