



ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА“ ГР. ХАСКОВО

УТВЪРДИЛ,
ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА
Директор на ДГ № 17 „Иглика“

Съ гл. заповед №Д-19/15.09.2022 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА“
ГРАД ХАСКОВО, ОБЩИНА ХАСКОВО**

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

**Приет на заседание на Педагогически съвет проведен на 15.09.2022 г.
с Протокол №1 от 15.09.2022 г.**

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА“ ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Държавни образователни стандарти, определни в ЗПУО.
3. Стратегия на МОН за развитие на образоването в Република България
4. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030/
5. Национална стратегия за детето /2019-2030/
6. Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030.
7. Стратегическа рамка за развитие на образоването, обучението и ученето в Република България /2021 – 2030/.
8. Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г.
9. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021 – 2030/

Годишният план за дейността се съгласува с основни вътрешни документи на ДГ №17 „Иглика“ за учебната 2022/2023 г.:

- Стратегия за развитие и Програмна система на ДГ №17 „Иглика“ 2020-2024 г.;
- Етичен кодекс на общността;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- План за дейността на постоянните комисии;
- План за дейността на методичните обединения;
- План за насърчаване и повишаване на грамотността;
- План на учебната комисията по БДП за организиране възпитанието и обучението на децата по тематична област „Безопасност на движение по пътищата“;
- План за тематична проверка;
- План за защита на децата, педагогическия и непедагогическия персонал при възникване на бедствия, аварии, катастрофи;
- План за сигурност;
- План за действие при пожар;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркультурно образование;
- Програмата за превенция на ранното напускане на децата на образователната система;
- Програма за подготовкa на децата от предучилищна възраст за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Мерки за повишаване качеството на образование;
- Противопожарна наредба;
- Дължностни характеристики за съответната длъжност;
- Заповеди;
- Други.

II. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2021/2022 ГОДИНА

Образователната рамка за уч.2022-2023г. включва качеството на образоването, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи и цели при осъществяване на предучилищното образование, както и оценяването на образователния напредък в ДГ №17 „Иглика“ са регламентирани в Стратегията за развитие и Програмна система на ДГ №17 „Иглика“ 2020-2024 г., Правилника за устройството и дейността за учебната 2022-2023 година.

III. ВИЗИЯ

Всяко дете в ДГ №17 „Иглика“ да развива своя потенциал, чрез ключовите компетентности, в интегрирана здравословна, сигурна, иновативна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Приоритетни области:

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни инновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

IV. МИСИЯ:

Мобилизиране, финансово обезпечаване, интегриране и насочване на усилията на детската градина, държавните институции и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности, чрез изграждане на определена степен на социална компетентност.

За реализиране на мисията са обособени пет ключови области на въздействие:

- 1.Здраве и здравословен начин на живот.
- 2.Качествено образование за всички деца.
- 3.Семейна среда, алтернативна грижа и стандарт на живот.
- 4.Сигурна среда, достъп до правосъдие, гражданска позиции.
- 5.Отдих и свободно време/детско всекидневие.

Основните приоритети за реализиране на мисията са обособени в седем основни групи:

- 1.Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене.
- 2.Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете;
- 3.Подобряване на възпитателната функция.
- 4.Електронно управление.
- 5.Кариерно развитие и повишаване на професионалната квалификация.
- 6.Проектна дейност.
- 7.Финансово обезпечаване на дейността.

V. ЦЕЛ: „ВСИЧКИ ПРАВА ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА”

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1.Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие със Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България, Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030/, Национална стратегия за детето /2019-2030/, Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България /2021 – 2030/, Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г., Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021 – 2030/ и с изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

2.Осигуряване на ранно детско развитие:

-качество образование и грижи за всяко дете в ранна възраст, чрез:

- Разширяване на обхвата на децата от 0 до 7 години в образование и грижи в ранна детска възраст,
- Участие във форми на образование и грижи в ранна детска възраст (ОГРДВ), като усилията ще бъдат насочени към осигуряването на достъп, но преди всичко към

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

осигуряване на единна и цялостна висококачествена система на ОГРДВ.

- Подобряване на условията за отглеждане, възпитание, обучение и социализиране на децата в яслените групи, чрез прилагане на утвърдени стандарти за ранно детско развитие и създаване на условия за тяхнот;
- Прилагане на програми за ранно учене, съобразени с възрастовите особености на децата от 0 до 3 години;
- Повишаване на професионалния капацитет на педагогите и медицинските сестри за изпълнение на политиките в областта на ранното детско развитие с фокус, върху компетентностния подход и насърчаване на образователните иновации;
- Изграждане на единно разбиране, между заинтересованите страни за качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст;
- Прилагане на общински и институционални политики за изграждане на среда на доверие и партньорство с родителите за постигане на споделено разбиране за ролята, отговорността и дейностите по сътрудничество за всеки участник в системата за ранно образование и грижи;
- Прилагане на Национална рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст, съдържаща показатели за осигуряване на качеството, позволяващи периодичен мониторинг и анализ;

-ефективна социализация, чрез:

- Въвеждане и развиване на интегрирани услуги за образование и грижи в ранна детска възраст, които предлагат по-ефективен и балансиран подход, между грижа и образование, както и достъпни услуги за всички семейства, които се нуждаят от тях;
- Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина, включително, чрез инвестиции в подкрепяща, приемна, безопасна, мултикультурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход;
- Разширяване на общата и допълнителната подкрепа за децата;
- Регламентиране и прилагане на приобщаващи грижи и образование за децата до 3 години по модела на приобщаващото образование за децата от 3 до 7 години;
- Допълнително обучение по български език за децата, чийто майчин език е различен от българския;
- Информиране на родителите, относно провежданите политики за развитие на интегрирани подходи на работа и услуги за подкрепа в областта на ранното детско развитие;
- Задълбочаване на партньорството, между родителите и детската градина, за предоставяне на услуги в областта на образованието и грижите в ранна детска възраст.

3.Предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 4, 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, включително и чрез система за оценка и контрол на качеството.

4.Прилагане на индивидуален подход към детето.

5.Засилване на фокуса, върху усвояване на ключовите компетентности за учене през целия живот (включително цифрови, езикови, социални) от ранна възраст и същевременно с това към формиране на ценности.

6.Развитие на творческото и критично мислене, ранно откриване и развитие на заложби и талантите на децата.

7.Модернизиране на материалната база, оборудването и дидактическите средства в детските, вкл.осигуряване на материали за развитие на мисленето и въображението на децата, с цел изграждане на стимулираща и подкрепяща развитието на всяко дете образователна среда.

8.Въвеждане на образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие.

9.Осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки за децата, за които предучилищното образование е задължително.

10.Подобряване на обхвата на децата за предучилищно образование, чрез мерки за повишаване качеството на образованието.

11.Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

- 12.Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.
- 13.Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
- 14.Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда
- 15.Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда; превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие.
- 16.Осигуряване на възможности за участие на детето във вземането на решения по въпроси, които го засягат, както и достъп до игра, спорт, културни и други дейности, които подкрепят развитието му и формират граждански компетентности.
- 17.Мотивирани и креативни учители, осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите.
- 18.Работа по национални програми и европейски проекти.
- 19.Финансово осигуряване и стабилност на дейностите на детската градина.
- 20.Ефикасно управление и участие в мрежи.
- 21.Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

През учебната 2022 – 2023 г. са сформирани **10 възрастови групи за целодневно обучение – общо 198 деца по Списък-образец №2, към 15.09.2022 г.**

- *Основна сграда „Иглика“ – ул. „Генерал Скобелев“ №11 – 6 групи:*
 - > 2 яслени групи за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г.;
 - > 4 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.
- *Сграда „Иглика I“-ул. „Червена стена“ – 4 групи:*
 - > 1 яслена група за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г.;
 - > 3 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА“ ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

| ГРУПИ | ДЕЦА ПО СПЪСЪЧЕН СЪСТАВ | ПЕРСОНАЛ |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОСНОВНА СГРАДА „ИГЛИКА“- УЛ.“ГЕНЕРАЛ СКОБЕЛЕВ“ №11 | | |
| Яслена група - 2-3г. | 10 | 1. Невин Мустафа – медицинска сестра 2. Антония Велинова - медицинска сестра 3. Тинка Кънчева - помощник-възпитател |
| Яслена „1“ група - 2-3г. | 10 | 1. Невин Мустафа – медицинска сестра 2. Антония Велинова - медицинска сестра 3. Тинка Кънчева - помощник-възпитател |
| I възрастова група - 3 г. | 30 | 1. Диана Николова - старши учител 2. Диана Райчева - старши учител 3. Бинка Стамболова - помощник-възпитател |
| II възрастова група - 4 г. | 25 | 1. Катя Русева - старши учител 2. Даниела Димова - учител 3. Весела Таскова - помощник-възпитател |
| III възрастова група - 5 г. | 28 | 1. Недялка Демирева – старши учител 2. Велизара Колева - учител 3. Еленка Атанасова - помощник-възпитател |
| IV възрастова група - 6 г. | 27 | 1. Красимира Жекова- учител 2. Мюрюфе Басри- учител 3. Сийка Белева - помощник-възпитател |
| ОБЩ БРОЙ | 131 | |
| СГРАДА „ИГЛИКА1“ УЛ.“ЧЕРВЕНА СТЕНА“ | | |
| Яслена ”2“ група - 2-3г. | 12 | 1.Сема Юсуф - медицинска сестра 2.Вероника Димитрова - медицинска сестра 3.Стиляна Тилева - помощник-възпитател |
| I A възрастова група - 3 г. | 13 | 1. Петя Лозева - старши учител 2. Жени Ганчева - учител 3. Кадрие Мухарем - помощник-възпитател |
| IIA възрастова група – 4-5 г. | 26 | 1. Адриана Узунова -старши учител 2. Надя Хаджиева - старши учител 3. Мария Кръстева - помощник-възпитател |
| IVA възрастова група - 6 г. | 16 | 1. Дафинка Александрова - старши учител 2. Жанета Кацарова – старши учител 3.Николина Димитрова -помощник-възпитател |
| ОБЩ БРОЙ | 67 | |

IX.ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

През учебната 2022-2023 г. в ДГ №17 „Иглика“ са сформирани **17 постоянни комисии** и действащи към тях групи, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

1.Комисия по образование, качество и квалификация

Председател: Д. Александрова

Членове:

- *Група по образование и качество:* Д.Райчева, А.Ничева
- *Група по квалификация:* Д.Райчева
- *Група за описание, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина:* Д.Димова

2.Комисия за организиране на празници, тържества и културни събития

Председател: Ива Райновска

Членове: А.Ничева, Д.Димова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

3.Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване

Председател: Д.Александрова

Членове:Д.Димова,Д.Кадиева,Н.Маджурова,Д.Митева,М.Ангелова,М.Костова,Р.Данева

4.Комисия за работа с родители

Председател: Д.Димова

Член:Ж.Ганчева

5.Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита

Председател: Д.Николова

Членове:Д.Кадиева, Р.Данева,Н.Маджурова, Д.Митева, Д.Белев, М.Мюмюн, Д.Димова, Ж.Ганчева

6.Комисия за естетизация на интериора и представяне на ДГ №17 „Иглика”

Председател: Ж.Кацарова

Членове:Кр.Жекова, М.Басри, В.Димитрова

7.Комисия за разглеждане на сигнали, жалби и проекто-предложения

Председател: Д.Райчева

Членове:В.Колева, Д.Александрова

8.Комисия за дарения

Председател: Д.Николова

Членове:Д.Александрова, Н.Маджурова, Д.Митева

9.Учебна комисия по БДП

Председател: Д.Николова

Членове:Д.Димова, Ж.Кацарова

10.Комисия за изпълнение на координационния механизъм при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие, жертва на насилие или кризисни ситуации

Председател:Н.Демирева

Членове:К.Русева, П.Лозева

11.Комисия за прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Председател:В.Тенчева

Членове:А.Ничева, М.Басри

12.Комисия по етика

Председател: В.Тенчева

Членове:Д.Александрова, М.Николова

13.Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Председател: А.Ничева

Членове:Д.Райчева, Ж.Кацарова

14.Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – КЕОПООДПР

Председател:Д.Александрова – **координатор** /основна функция - разглежда подадените заявления от родителите и изразява писмено становище (протокол) за взетите решения, относно децата, на които трябва да се осигури обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие/.

Членове:А.Ничева, Н.Демирева

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

15.Група по условия на труд

Председател: В.Тенчева

Членове: Д.Николова, Ж.Ганчева

16.Комисия за координация и организация на допълнителните педагогически дейности, детски отпътувания, спортно - туристически дейности

Председател: М.Басри

Членове: В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева

17.Орган по безопасност и здраве при работа: Д.Николова

18. Секретар/протоколист

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| • на педагогически съвет: | Кр.Жекова |
| • на обществен съвет: | Кр.Жекова |
| • на общи събрания: | М.Басри |
| • на родителски срещи: | М.Басри |
| • на летописна книга: | Д. Николова |
| • на квалификационни дейности: | Д.Райчева |

19. Отговорници за кабинетите и материалите

- Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания:
Д.Димова, К.Русева, Ж.Кацарова
- Физкултурни пособия: М.Басри, В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева
- Гардероб костюми: М.Басри, В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева

20.Отговорници за организация на дейността, изготвяне на графици за дежурства, отпуски и др. на педагогически и непедагогически персонал:

Д.Николова – основна сграда „Иглика“

Д.Александрова – сграда „Иглика1“

21.Отговорник по предварителен финансов контрол /финансов контролър/: Д.Николова

X.МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

През учебната 2022-2023 г. в ДГ №17 „Иглика” са сформирани **3 методични обединения**, които осъществяват дейността си в подкрепа на професионалните интереси на педагогите и в съответствие с изгответи планове, за ефективна образователно - възпитателна дейност в детската градина

- **МО „Училищна готовност и социална компетентност” по образователни направления – Български език и литература, Математика, Тематична област „Безопасност на движението по пътищата”/.**

Председател: Д.Александрова

Членове: всички педагози

- **МО „Изкуства” по образователни направления Изобразително изкуство, Конструиране и технологии, Музика**

Председател: Н.Демирева

Членове: всички педагози

- **МО „Природна среда-екология, околнен свят и физическа култура” по образователни направления Околен свят, Физическа култура**

Председател: Д.Райчева

Членове: всички педагози

XI. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

- 1.Управленска дейност.
- 2.Образователно-мъзпитителна дейност.
- 3.Административно – стопанска дейност.
- 4.Контролната дейност.
- 5.Квалификационна дейност.
- 6.Социално-битова и културна дейност.
- 7.Финансова дейност.

УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

Функции на управление в образователната дейност

Планиране:

- Годишен план с приложения – план за работата на педагогическия съвет, план за квалификационната дейност, план за контролната дейност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Противопожарна наредба;
- Инструкции за безопасна работа;
- Програмна система със седмично и месечно разпределение на учебното съдържание по възрастови групи и механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование;
- Планове на постоянните комисии;
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Месечен план;
- План за цялостна проверка и за тематична проверка.
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Организиране:

- Синхронизиране на действията на членовете на екипа;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;
- Дължностни характеристики на персонала.
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Работата на Педагогическия съвет
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване;
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
- Стимулиране към повишаване образователно - квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Контрол:

- Организация на работа на учителите и дневния режим. Технология на преподаване;
- Вътрешен контрол – педагогически и административен - форми, обекти, срокове и отчетност.
- Работата на постоянните комисии.

Функции на управление в организационно-образователната дейност

Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимост от учебно – технически средства;
- Дейности, които не са дейност на детската градина, изучавани от децата по желание на родителите.

Организиране:

- Сформиране на групите;
- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – английски език, танци, карате, спорт – футбол, карате и провеждане на занимания с децата два пъти седмично - от месец октомври до месец май на текущата учебна година
- Поддържане сайта на детската градина;
- Екскурзии, развлечения, празници, концерти, изложби, участие в конкурси, посещение на театрални постановки и др.;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност.

Контрол:

- Качествено изпълнение на организационно – образователните дейности.

Функции на управление в административно-стопанска и финансова дейност

Планиране:

- Контролна дейност;
- Административно – стопанска дейност;
- Финансова дейност;
- Планиране на платения годишен отпуск на персонала;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца;
- Планиране на делегирания бюджет.Финансово и информационното осигуряване на системата.

Организиране:

- Утвърждаване на Списък-образец №2 и щатно разписание;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАК, ЗБУВОТ, БДП;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записи и др.;
- Изготвяне на финансова и счетоводна документация и СФУК.

Мотивиране:

- Стимулиране дейността на целия екип;
- Допълнително трудово възнаграждение и допълнително материално стимулиране;
- Парични награди;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА“ ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

- Наказания.

Контрол:

- Организация на цялостната работа в детската градина, дневен режим, изпълнение на делегирания бюджет;
- Защита на личните данни, осигуряване на ЗБУТ.

ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА И ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Организацията, координацията и контрола на образователната дейност в ДГ №17 «Иглика» се осъществява от директора.

Постоянните комисии, методическите обединения и педагогическите специалисти по възрастови групи, осъществяват практическото изпълнение и приложение на заложените дейности, основни приоритети и цели в образователно - възпитателната и организационно-образователната дейност в ДГ №17 «Иглика» за учебната 2022/2023 г.

Основни акценти при реализиране на образователно-възпитателната дейност през учебната 2022-2023г.

1. Прилагане на Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование;
2.Осъществяване на качествен образователен процес, чрез прилагане на програмната система, утвърдена в детската градина - присъствена форма или дистанционна форма, в електронна среда, чрез използване на информационните и комуникационни технологии.

Програмната система на ДГ №17 „Иглика“ е разработена в съответствие с чл.70, ал.1 и ал.2 от ЗПУО и чл.29, ал.4 от Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

2. Сполучлив подбор и структуриране на образователното съдържание, съгл. програмните разпределения, учебните помагала и познавателните книжки на издателство „Клет“ – търговска марка „Булвест“ – наименование на познавателната книжка „Моята приказна пътешка“.

3. Гъвкавост на режима.

4. Осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве;

5. Цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

6. Създаване на възможности за запознаване на детето с различни произведения на изкуството, образци от българската и световна детска литература и народно творчество.

7. Постепенно въвеждане и прилагане на информационните и комуникационни технологии в образователния процес по различните образователни направления.

8. Нова роля на учителя в образователния процес в контекста на ЗПУО.

9. Приоритетните възпитателни цели в образователно-възпитателната дейност в ДГ №17 „Иглика“:

9.1.Формиране на нравствени ценности, възпитание в нравственост, добронамереност, последвани от цели в сферата на гражданско, патриотично, правното, екологично, трудовото, интелектуалното, естетическото, физическото възпитание:

- възпитание в толерантност (в т.ч. интеркультурно възпитание);
- възпитание на уважение към другите (връстници, възрастни, учители);
- възпитание в отговорност (пред себе си и другите), добросъвестност; уважение към детската градина;
- възпитание в дисциплина;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

- преодоляване на агресията;
- възпитание в позитивни междуличностни отношения;
- гражданско образование и възпитание (активна гражданска позиция);
- възпитание във взаимопомощ, съпричастност;
- възпитание в патриотизъм;
- правно възпитание (формиране на правно съзнание);
- екологично възпитание (позитивно отношение към околната среда, опазване на околната среда);
- трудово възпитание (възпитаване на трудолюбие, трудови навици, уважение към труда на другите);
- възпитание на мотивация за учене, формиране на интереси, положително отношение към образованието;
- естетическо възпитание;
- физическо възпитание;

9.2. Взаимодействие с родителите, по-активно включване на родителите и др., ключово условие за осъществяване на успешна образователно-възпитателна работа.

Основни тематични направления при реализиране на образователно-възпитателната дейност през уч. 2022-2023 г.

1.”Гласът на детето-доверие, разбиране, подкрепа” - правно възпитание (формиране на правно съзнание), чрез основните категории права за оцеляване, защита, развитие, участие.

2.,“Чети с мен” - създаване на благоприятна среда за насярчаване на четенето, чрез „Забравените приказки на детството” - повишаване интереса към забравените приказки от детството на мама, татко, дядо, баба, подготовката за ограмотяване и развитие на езикови умения, речева активност, участие в национални инициативи за международния ден на детската книга.

3.”Обичам, Родината!” – възпитаване на християнски и общочовешки добродетели и ценности и формиране на патриотично отношение в духа на местните и националните традиции, обичаи, празници.

4.”Здрави корени – жив дух” – формиране на семейни ценности: участие в национална кампания „Седмица на бащата”, отбелязване деня на бащата, на майчинството и др.

5.”Светът е на децата” – околен свят, екологично и здравно образование на децата.

6.”Тяло, ум и дух в хармония” - физическа активност на децата, чрез традиционни и алтернативни форми, развитие на физическата дееспособност и изграждане на личностни качества и социални умения, чрез активна двигателна дейност в детската градина и сред природата.

7.”Изкуството в детската градина“ – възможност за творческо развитие, компетентности и таланти на децата от предучилищна възраст.

8.”Безопасност на движението по пътищата” - изграждане у децата на начални представи и понятия за пътното движение и умения за безопасно предвиждане, като пешеходци.

Планиране на образователно-възпитателната и организационна дейност

Планът за дейността на педагогическия съвет за учебната 2022/2023 г. е представен в Приложение №1.

Образователно-възпитателната и организационна дейност се конкретизират в месечен план за учебно и неучебно време през учебната 2022-2023 г.- **основни акценти по месеци:**

| МЕСЕЦ | ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ | ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| IX | 1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детското портфолио. | 1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации. |
| X | 1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група, в началото на учебното време по образователните направления, отразяване в дневника на групата – до 30.10. | 1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации |

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

| | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>3.Извършване на скрининг за определяне на рисък от възникване на обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път в ДГ №17 „Иглика” -до 30.10.</p> <p>4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> <p>5.Дейности заложени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.</p> | |
| XI | <p>1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2.Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в началото на учебното време – до 10.11.</p> <p>3.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации.</p> |
| XII | <p>1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите</p> <p>2. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации.</p> |
| I | <p>1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации</p> |
| II | <p>1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации.</p> |
| III | <p>1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации.</p> |
| IV | <p>1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите.</p> <p>2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.</p> <p>3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> <p>4.Дейности заложени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.</p> | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации.</p> |
| V | <p>1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите</p> <p>2. Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления – до 15.05.</p> <p>3.Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в края на учебното време – до 30.05.</p> <p>4. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с готовността на децата за училище – до 30.05.</p> <p>5. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.</p> <p>6.Дейности заложени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.</p> | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации.</p> |
| VI | | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2.Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации – групови и индивидуални.</p> <p>4.Организация на заниманията и летния престой на децата на двора.</p> <p>5.Изпълнение на дейностите, заложени в плана за лятната работа.</p> |
| VII | | <p>1.Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3.Педагогически консултации – групови и индивидуални.</p> <p>4.Организация на заниманията и летния престой на децата на двора.</p> <p>5.Изпълнение на дейностите, заложени в плана за лятната работа.</p> |

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Административно – стопанската дейност се конкретизира в месечен план през учебната 2022-2023 г. - **основни акценти по месеци:**

| МЕСЕЦ | АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |
| X | 1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Организация на цялостната дейност на детската градина за уч.2022/2023 г., финансов отчет на делегирания бюджет за трето тримесечие на каландарната 2022 г.– м.юли-септември” |
| XI | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |
| XII | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |
| I | 1.Административно-стопански и финансови дейности за месеца 2.Общо събрание – Тема: ”Финансов отчет на делегирания бюджет за четвърто тримесечие на каландарната 2022 г.- м.октомври- м.декември.” |
| II | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |
| III | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |
| IV | 1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Разпределение на делегирания бюджет за 2023 г. по план разходни параграфи и финансов отчет на делегирания бюджет за първо тримесечие на каландарната 2023 година – м.януари-март.” |
| V | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |
| VI | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |
| VII | 1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Отчитане резултатите от цялостната дейност на детската градина за уч.2022/2023 г. и финансов отчет на делегирания бюджет за второ тримесечие на каландарната 2023 година – м.април-м.юни” |
| VIII | 1.Административно-стопански дейности за месеца. |

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Планът за контролна дейност за учебната 2022/2023 г. е представен в Приложение №2.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Планът за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 г. е представен в Приложение №3.

СОЦИАЛНО-БИТОВА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ

| ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Празници, инициативи, изложби, конкурси и др. | | | |
| СЪБИТИЯ | ПРЕДСТАВЯНЕ | СРОК | ОТГОВОРНИК |
| <i>Тематично направление "Обичам Родината"</i> 1.Участие в мероприятия по случай деня на град Хасково – 8 септември | Участие на деца в общоградско мероприятие | 08.09.2022 г. | |
| 2.Празнуваме деня на Хасково | Вътрешно мероприятие с участие на деца | | Учители – всички възрастови групи Райновска |
| <i>Тематично направление "Обичам Родината"</i> „С наука към сполука” Тържествена церемония за откриване на новата учебна 2022-2023 година | Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители | 15.09.2022 г. | ОС-IV ПГ – Басли, Райновска Иг1 –IVA ПГ – Александрова, Райновска |
| <i>Тематично направление "Тяло, ум и дух в хармония”</i> ”Ние спортуваме” – детски спортен празник, по различните спортни дисциплини, във връзка с реализирането на дейности по Проект „Двигателната активност – ключ за добро здраве“ | Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители от всички възрастови групи | 12.10.2022 г. | Жекова, Кацарова, Райновска Всички възрастови групи ДГ |
| <i>Тематично направление "Обичам Родината”</i> Честваме Деня на народните будители Мото за седмицата: „Да се знае, да се помни, че България е жива, на будителите скромни, българинът китка свива.“ | Вътрешно мероприятие с участие на деца, учители, родители | <u>01.-03.11.2022 г.</u> | Всички групи Отг.учители по групи |

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Дейности:</p> <p>1.Запознаване на децата с делото на книжовниците, просветителите и борците за национално освобождение, съхранили през вековете духовните ценности на нацията и нейния морал, чрез изготвяне на презентация с любопитни факти за живота и делото на народните будители – в ОФПВ И ДФПВ.</p> <p>2.Среща на децата с бивши учители от детската градина</p> <p>3. Посещение на НЧ ”Заря” където децата да се запознаят с делото на будителите от гр.Хасково.</p> <p>4.Нарисувай своя любим учител-будител.</p> | | <p>01.11.2022 г.</p> <p>02.11.2022 г.</p> <p>03.11.2022 г.</p> <p>04.11.2022 г.</p> | <p>Всички групи Отг.за презентация-Райчева</p> <p>Всички групи За орг.на срещата: ОС-Русева ИГ1-Александрова</p> <p>IV и IV A групи Райновска</p> <p>III,III A,IV,IVA групи</p> |
| <p>Тематично направление ”Здрави корени – жив дух”</p> <p>Отбелязане седмицата на бащата „Да бъдеш баща“</p> <p>„Работилница за наука:Как да си направим хвърчило“</p> <p>с помощта на татковците, дядовците, чичовците</p> | <p>Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители</p> | <p>14.11.2022 г.</p> | <p>Всички възрастови групи</p> |
| <p>Тематично направление „Децата и възрастните, за да я има природата - днес и утре”</p> <p>„Довиждане, крилати приятели”</p> <p>Празник – драматизация за изпращане на есента</p> | <p>Пред родители с участие на деца</p> | <p>25.11. 2022 г.</p> | <p>III гр., Райновска</p> |
| <p>Тематично направление ”Обичам Родината”</p> <p>„Празник на морето“- Никулден</p> | <p>Пред родители с участие на деца</p> | <p>06.12.2022 г.</p> | <p>IV A група Райновска</p> |
| <p>Тематично направление ”Обичам Родината”</p> <p>„Моят, Дядо Коледа!”</p> <p>Отбелязване на Коледа от всички възрастови групи</p> | <p>Вътрешно мероприятие с участие на деца</p> | <p>12-16.12. 2022 г.</p> | <p>ОС-Басри, ИГ1 - Александрова, учители по групи, Райновска</p> |
| <p>Тематично направление ”Обичам Родината”</p> <p>„Елхичката“ - Коледен празник, авторизиран към приказаката „Елхичката“ от Владилир Сутеев</p> | <p>Пред родители с участие на деца</p> | <p>22.12.2022 г.</p> | <p>III A гр., Райновска</p> |
| <p>Поднасяне на цветя пред паметника на Левски</p> | <p>Мероприятия с участие на деца и родители</p> | <p>18-19.02.2023 г.</p> | <p>III,III A,IV, IVA гр.</p> |
| <p>Тематично направление ”Обичам Родината”</p> <p>„Приказка за Баба Марта!”</p> <p>Отбелязване на 1-ви март от всички възрастови групи</p> | <p>Вътрешно мероприятие с участие на деца</p> | <p>01.03.2023 г.</p> | <p>ОС-II гр. – Димова, ИГ1-III A гр. – Ничева, Райновска (Николова)</p> |
| <p>Тематично направление ”Обичам Родината”</p> <p>„Обич за България“ – празник за 3 март</p> | <p>Пред родители с участие на деца</p> | <p>02.03.2023 г.</p> | <p>ОС - III гр., Райновска</p> |
| <p>Тематично направление ”Здрави корени – жив дух”</p> <p>„Пролетен карнавал”</p> <p>Пролетен празник за мама</p> | <p>Пред родители с участие на деца</p> | <p>08.03.2023 г.</p> | <p>IA гр., Райновска</p> |
| <p>Тематично направление ”Здрави корени – жив дух”</p> <p>„Голямото семейство на малакото Зайче!”</p> <p>Римуван разказ с автор Дарина Стаменова</p> <p>Пролетен празник за мама</p> | <p>Пред родители с участие на деца</p> | <p>22.03.2023 г.</p> | <p>I гр., Райновска</p> |
| <p>Тематично направление „Чети с мен”- Забравените приказки на детството</p> <p>Отбелязване на международния ден на детската книга</p> <p>Мото на седмицата: Вълшебни приказки</p> <p>”Ако искаш да построиш кораб, не започвай да караш хората да събират дъски, да разпределяш работата и да даваш заповеди. Вместо това ги научи да копнеят за огромното и безкрайно море.”</p> <p>/Антоан дьо Сент-Екзюпери/</p> | <p>Мероприятие с участие на деца и родители</p> | <p>03-07.04.2023 г.</p> | |

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дейности: 1. Посещение на РБ „Христо Смирненски“ – детски отдел 2. „Игличка за щастие“ Драматизация на вълшебна приказката Празник на книгата 3. „Кученцето, цигулката и приятелството“ От Дейвид Личфийлд Трогателен разказ за приятелството, което остава в сърцата ни за цял живот, в добри и в лоши времена За деца над 5 години и за всички, които обичат красивите истории и красивите книги! „ВЕЧЕ СМЕ ГОЛЕМИ!“ Празници за изпращане на яслени групи в детската градина | | 03.04.2023 г. ----- 06.04.2023 г. 04.04.2023 г. | IV и IV А гр. Басри, Кацарова ----- II гр., Райновска IV гр., Райновска |
| Драматизация на разказа „Зашо Щурчо няма дом?“ от Айше Али, темат. напр. „Чети с мен“- „Забравените приказки на детството“ | Пред родители с участие на деца | Я2 - 03.05.2023 г. | ИГ1-ясла2, Ничева, Райновска |
| Драматизация на „Приказка за Щуреца“ от д-р Димчо Труфчев, темат. напр. „Чети с мен“- „Забравените приказки на детството“ | Пред родители с участие на деца | Я/Я1 - 04.05.2023 г. | ОС-ясла,ясла1, Жекова, Райновска |
| „Довиждане, детскa градина!“ – Съзвездно знание Празник по случай изпращане на випуск 2023 г. | Пред родители с участие на деца | IV гр.-25.05.2023 г. IVАгр. 26.05.2023г. | ОС-IV гр., ИГ1 –IVА гр., Райновска |
| Представяне на продукция от допълнителни дейности | Пред родители с участие на деца | м.05.2023г. | Сформирани групи ДД |
| Тематично направление: „Светът е на децата“, „Изкуството в детската градина“ „Пощенски картички от бъдещето“ - по един различен и приятно забавен начин деца, родители и учители да изработят пощенски картички по разказите на самите децата, с послания за бъдещето Отбелязване на 1 юни - Международния ден на детето от всички възрастови групи с работилница за детските мечти | Вътрешно мероприятие с участието на деца и родители | 01.06.2023 г. | ОС – Райчева, ИГ1- Ганчева, Учители по групи Райновска |
| Гостуване на детски куклени театри | Пред децата | Ежемесечно | Директор, учители по групи |
| Празнуване на рожденияте дни на децата по групи | Пред децата | Текущ | Учители по групи |
| Конкурси „Малката Иглика“ – изготвяне на презентации : 1. Конкурс за най-добър макет на тема „Екологичен транспорт“, който да бъде изработен от естествени материали (дърво, листа, камъни, мъх и др.) 2. Конкурс за рисунка „Любим учител-будител“ 3. Конкурс за най-сръчен баща „Моето хвърчило“ 4. Конкурс за най-вълнуваща „Пощенска картичка от бъдещето“ | Вътрешно мероприятие с участието на деца и родители | 1.19.09.2022 г. 2.04.11.2022 г. 3.14.11.2022 г. 4.01.06.2023 г. | 1. III,IIIА,IV, IVA групи 2. III,IIIА,IV, IVA групи 3. Всички групи 4.III,IIIА,IV, IVA групи |
| Участие на ДГ в организирани общоградски изяви, конкурси, спортни състезания, благотворителни инициативи и др. | | Текущ | Директор, учители по групи |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНОСТ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ

План за работа с родители за учебната 2022-2023 г.

Форми и акценти на взаимодействие с родителите

I. Форми на взаимодействие с родителите:

- Предоставяне на информация от персонала на родителите, чрез брошури и др.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

- Предоставяне на информация от персонала на родителите чрез интернет страницата на детската градина и/или страница в социална медия.
- Предоставяне на информация от персонала на родителите, чрез електорнен дневник.
- Предоставяне на информация от персонала на родителите, чрез родителски срещи.
- Предоставяне на информация от персонала на родителите, чрез портфолио на детото, доклади и отчети.
- Предоставяне на информация от персонала при посещения на родителите в детските градина.
- Консултиране и диалог, относно развитието и постиженията на детето.
- Даване на обратна връзка за дейността на детската градина от страна на родителите.
- Включване на родителите в процеса на образование и грижа.
- Участие на родителите управлението и подпомагане дейността на детската градина – включване с представители в Обществени или други съвети, Настоятелство, родителски актив на групата.
- Участие на родителите в процеса на оценяването развитието на децата.
- Участие на родителете в осъществяване на приемственост и преход между детска градина и училище.

II. Акценти на взаимодействие с родителете:

1. Системно въвеждане на информация за проведените дейности по възрастови групи на интернет страницата на детската градина и/или страница в социална медия, електорнна поща.

Срок: Текущ
Отг.: Директор, учители

2. Системно въвеждане на информация за образователния процес и проведените дейности по възрастови групи в електронен дневник.

Срок: Текущ
Отг.: Директор, учители

3. Провеждане на родителски срещи - изготвяне на график и дневен ред.

Срок: м.IX.2022 г.
м.II - III.2023 г.
Отг.: П-л КРР

4. Провеждане на срещи с Училищното настоятелство.

Срок: Текущ
Отг.: Директор

5. Провеждане на срещи с Обществения съвет.

Срок: Текущ
Отг.: Директор

6. Съвместна дейност и активно участие на родителите в реализиране на Годишния план за дейността на детската градина, като участници в образователно-възпитателния процес и допълнителните форми на работа с децата, чрез:

6.1. Осигуряване на възможност родителите да посещават групата на детето си – *открит ден за посещение на родители* - сряда - по време на организирани моменти от режима на децата; ежедневни консултации, разговори.

Срок: Текущ
Отг.: Учители

6.2. Приемен ден за родителите за индивидуални срещи с учителите на групата, по установлен график.

Срок: Текущ
Отг.: Учители

6.3. Участие в реализиране на празничния календар на детската градина, подобряване на материалната база, благотворителни инициативи и др..

Срок: текущ, през цялата уч. година
Отг.: учители и мед. сестри по групи

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА“ ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

7.Образователни дейности с родители:

- *Предоставяне на информация чрез брошури, дипляни, листовки, постери, анкети, лекции, беседи, тренинги, презентации и др.:*
 - „Брошури - „Детето тръгва на детската градина и детската ясла“.

Отг.П-л КРР, срок:м.09.2022 г.

- **Образователни постери и подходящи информационни и образователни материали за родители**, свързани с адаптация на детето на детската ясла, детската градина, образование, възпитание, навици в ранна и предучилищна възраст, с психология.

Отг.П-л КРР, срок:м.09.2022 г., текущ

- **Презентации за родители:**

- > Училище за родители „Емоционална интелигентност“ – представяне на дейности, по програма Еразам+

Срок: октомври 2022 г.

Отг.: Д.Димова – п-л на КРР

- > Детска психология - „Лошите“ емоции и как да се справяме с тях.
Отразяване на емоциите“.

Срок: февруари - март 2023 г.

Отг.:КРР-Ж.Ганчева, М.Басри

- > За детската ясла – „Как да се справим с трудния период 2-3 години /първа възрастова криза/“.

Срок: октомври 2022 г.

Отг.:Кр.Жекова, А.Ничева

8.Информиране на **родителите за индивидуалните** постижения на детето, като в хода на предучилищното образование постиженията на детето **се отразяват в индивидуални карти и детското портфолио.**

Срок:Текущ

Отг.: Учители

9. **Оформяне на таблица за родителите**, които да са естетични и да носят информация, да са поставени на достъпни за родителите места и да се сменят своевременно.

- **Изнесени извън групите**, които да съдържат информация за: правила за родителите; дейности, свързани с образователната работа за текущата учебна година; информация за дейности и мероприятия, отнасящи се за цялата детската градина; дарения; седмично меню; правилници на ДГ, разпределение на персонала, графики за дежурства, наредби за такси и прием, заповеди и др.

Срок:.. - м. септември 2022 г.и текущ

Отг.: за ДГ–ОС – Д.Димова, ИГ1 – Ж.Ганчева, за ясли – Жекова, Ничева, м.с ДЯ

- **Във всяка възрастова група**, относно дневния режим на групата, седмичното разпределение на педагогическите ситуации, теми за седмицата и деня, правила на групата, детското творчество, информация за обучението по БДП, съобщения.

Срок:м.септември 2022 г. и текущ

Отг.: учители по групи

10.Връзка на детската градина с началното училище с цел по-плавна приемственост на децата - посещения на децата от двете образователни структури при провеждане на празници и тържества, контакти на учителите при прием на децата в I клас.

Срок: текущ

Отг. директор,учители

Интериор

Цел:Интериорът – фактор за стимулиране на творческата активност

Акценти:

- 1.Привлекателен интериор, съобразен с възрастовите особености на децата и естетически изисквания.
- 2.Интегративен и хармонизиран с ценности
- 3.Мобилен, функционален, целесъобразен
- 4.Сезонен

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Организация на интериора

- По групи:
 - пространствено разположение на табла, мебели, кътове в групата; игрово - манипулативни центрове, здравеопазване;
 - сезонна украса - ежедневно и ежемесечно актуализиране в зависимост от темите по ОН, целите и задачите; подходящ празничен интериор за предстоящи празници, развлечения, традиции, ценности и др. дейности в групата и ДГ;
 - гардеробни – организирани и системно актуализирани, като своеобразно пространство за изнасяне и представяне на творчеството на децата, показване резултатите от обучението пред родители и гости.
- Коридори и фоайета – с образователна и възпитателна стойност.
 - информационно табло за родителите;
 - утвърждаване ритуализацията в живота на детската градина – знамена, девиз, символи, награди и грамоти;
 - широко представяне на детското творчество в снимков материал;
 - фоайе за посрещане за посрещане на гости, допълнено със стенописи от детски приказки, картини - творчество от учители;
 - емоционалното и естетическо въздействие на цветята, които са неделима част от интериора;
 - актуална сезонна украса.

Особено голямо значение отдаваме на празничния интериор, защото празниците и развлеченията са неизчерпаем източник на преживявания за деца, родители, учители.

Срок: Текущ

Отг.: Учители по групи, съвместно с комисия родители

ДЕТСКО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Реализира се, чрез План по здравеопазване и дейности свързани с медицинско обслужване, хигиена и рационално хранене

1.Медицинско обслужване

1.1.Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.

Срок: Текущ

Отг.: Директора

1.2.Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от детската градина в определените в Наредба №3 от 2007 г. срокове.

Срок: 30.09.2022 г. и текущо

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.3.Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:

- Постоянна аерация;
- Поддържане на необходима температура в помещениета;
- Сутрешна гимнастика;
- Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;
- Кварцов облъчване на помещенията и играчките.

Срок: текущ зима, пролет, лято – в зависимост от сезона

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.3.Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.4.Извършване на прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.

Срок: м.09.2022 г. и м.05.2023 г.;

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1.5.Извършване на всички необходими изследвания на децата, като се установи тяхното здравословно състояние още с приема в детската градина.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.6.Проследяване на здравословното състояние на децата при престоя им в детската градина и приемане на адекватни мерки при необходимост.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.7.Организиране и контролиране извършването на противоепидемични дейности, целящи предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.8.Усъвършенстване на здравно-хигиенните навици на децата.

Срок: Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.9.Специални грижи и наблюдение на деца със специфични заболявания и диети.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.10.Проследяване на опаразитяването. Срок:Ежедневно и текущо

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.11.Провеждане на профилактични дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори в детската градина.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.12.Своевременно уведомяване органите на РЗИ при случаи на остри заразни и паразитни заболявания на територията на детското заведение и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици, върху здравето на децата и персонала.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

1.13.Извършване и отчитане постиженията на децата по ОН “Физическа култура” (физическа дееспособност) в началото и в края на учебното време, съвместно с учителите по възрастови групи. Срок: м.октомври 2022; м.май 2023 г.

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

2. Санитарно-хигиенно обслужване

2.1.Осъществяване на контрол, върху работата на помощния персонал в детската градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

2.2. Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детската градина, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.

Срок:м. септември 2022 г.

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

2.3.Проследяване на своевременното осигуряване на необходимите дезинфекционни и хигиенно-миещи препарати по работните места.

Срок:Всеки понеделник и при необходимост

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, касиер-домакин

2.4. Предприемане на необходимите мерки при появлата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на детската градина, и осъществяване на връзка с фирмата извършваща ДДД мероприятията.

Срок: При необходимост

Отг.:м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

2.5. Осъществяване на контрол, по отношение на периодично пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.

Срок:Пролетно-летен период и при необходимост

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

2.6. Контрол по отношение изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена на /ежедневно/. Срок: Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

2.7. Водене на дневник с час на включване и изключване на стерилизаторите, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена на и здравния статус на помощния персонал и хигиенното състояние в детската градина.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

2.8. Подаване на своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в детската градина за учебната година, като осъществява контрол, върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.

Срок: В начало на уч.г.

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

2.9. Ежеседмично организират хигиенна комисия, с присъствието на членове на комисията по хигиена в детската градина.

Срок: Два пъти в месеца

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

3. Рационално хранене

3.1. Осъществяване на контрол, върху качеството на готовата храна, получавана от ЕТ “Тано-Н.Траилов”, съгласно изпълнение на Наредба №6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба №2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

Срок: Ежедневно

Отг.: Касиер-домакин, пом.възп. разливна,

м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

3.2. Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ и ежедневна информация за алергените, на видно място.

Срок – Понеделник/ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

3.3. Осъществяване на контрол, върху храненето на децата в различните възрасти.

Срок: Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, Ангелова

учители и мед.сестри по групи

Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и противопожарна защита

Дейностите по ЗБУВОТ и противопожарна защита в ДГ №17 „Иглика” за уч. 2022-2023 г. са организирани, съобразно действащата нормативна уредба:

1.Правилник за ЗБУВОТ

2.План за БАК

3.План за пожар

4.План на ГУТ

5.План на ОБЗР

6.Правила, инструкции, заповеди за безопасна работа – разработване, утвърждаване, актуализиране

Дейности:

1.Осъществява координация, контрол и организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, охрана на труда, противопожарна охрана, осигуряване на висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на деца и персонал в детската градина.

2.Форми на работа:

➤ Осъществяване на рационален пропускателен режим.

➤ Оповестяване и привеждане в готовност на комисията и колектива в случай на бедствие или терористичен акт.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Финансовата дейност в ДГ №17 „Иглика” гр. Хасково се организира, съгласно:

- 1.Закон за предучилищно и училищно образование
- 2.Закона за бюджета за съответната календарна година.
- 3.Закона за счетоводството.
- 4.Прилагане основните разпоредби за делегиран бюджет в детска градина и финансово управление в бюджетните организации.
- 3.Утвърдения бюджет за календарната година.
- 4.Разработените системи за финансово управление и контрол в детската градина.
- 5.Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020-2024 г.

Организацията, координацията и контрола на дейностите, свързани с финансовата дейност в ДГ №17 «Иглика» се осъществява от директора.

Финансовата дейност в ДГ №17 „Иглика” се реализира, от отговорните длъжностни лица – главен счетоводител, касиер-домакин, финансов контрольор.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Основни дейности:

1. Изготвяне бюджета на ДГ №17 „Иглика” и проследяване за неговото изпълнение.
2. Изготвяне месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и справки, свързани с изпълнението му.
3. Разработване тригодишна бюджетна прогноза за приходите и разходите.
4. Отразяване на промените по бюджета и предлагане на корекции в него.
5. Изготвяне на всички документи от финансово-имуществен характер, от които произтичат права и задължения за детската градина.
6. Осъществяване таксуването на услугите по действащите такси и цени, регламентирани в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на община Хасково, както и контролирането на тази дейност.
7. Осчетоводяване и отчитане приходите и разходите по бюджета и превеждане в община Хасково.
8. Обработване първичната счетоводна документация по заприходяването на ДМА и стоково-материални ценности.
9. Изготвяне тримесечни обобщени оборотни ведомости.
10. Проследяване за разходването на утвърдения фонд „Работна заплата“.
11. Подготвяне ведомости за заплати и платежни документи за осигуровки на служителите.
12. Издаване документи, удостоверяващи трудовия/служебен стаж на служителите.
13. Оформяне и изготвяне платежните документи за всички разплащания по собствения бюджет.
14. Провеждане на инвентаризации и проверки на парични и стоково-материални ценности и оформя резултатите от проверките.
15. Организиране и осъществяване материално-техническото състояние на детското заведение.
16. Водене касовата книга и следене за касовата наличност
17. **Отговаря за изграждане и изпълнение на системата за финансово управление и контрол, съгласно чл.10 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.**
18. Осъществяване на предварителен, текущ и последващ вътрешно-финансов контрол на финансовата и платежна дисциплина, извършва системен анализ на финансовото състояние и финансовите резултати.
19. Съхраняване счетоводните документи и отговаря за предаването им по установения ред в архива.
20. Издаване всички необходими на граждани, юридически лица и служители финансови документи – служебни бележки, фактури, квитанции и други.
21. Информиране на педагогическия съвет, обществения съвет, общото събрание на работниците и служителите, настоятелството за плана на бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
22. Поместване на интернет страницата на детската градина информация за плана за бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
23. Други дейности, свързани с финансовата дейност на детската градина.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование.

Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование на децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина.

Целите, приоритетите и дейностите, заложени в плана ще допринесат за:

- ▶ По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- ▶ По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- ▶ Засилване на ангажираността и мотивацията;
- ▶ По – добри условия за иновативност и творчество;
- ▶ Подобряване на контрола и отчетността.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година.

Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.

Настоящият Годишен план за дейността на ДГ №17 “Иглика” за уч.2021-2022 г. се издава на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО, във връзка с **чл.37, ал.1, т.6 от Правилника за устройството и дейността на ДГ №17 “Иглика”**, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 г., е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2021 г. и утвърден със заповед на директора.

Влиза в сила от деня на утвърждаването му.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН

за работата на Педагогическия съвет за учебната 2022 – 2023 г.

Дейността на Педагогическия съвет е организирана съгл.чл.262, ал.1 и 2 от ЗПУО

и чл.263, ал.1 и 2 от ЗПУО

Заседанията са присъствени и в електронна и среда

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

15 септември 2022 г.

Педагогически съвет - ТЕМА:”Утвърждаване на вътрешната нормативна уредба за учебната 2022/2023 година”

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет и проекто-решения.

Докл:КПП

2.Актуализиране на Стратегия за развитие на детската градина за следващите 4 години (2020 – 2024 г.), с приложени към нея План за действие и финансиране за 2023 г. и 2024 г. и Програмна система.

Докл.:Директор

3.Съгласуване броя на групите и броя на децата в група за учебната 2022–2023 г.

Докл. – Директор

4.Съгласуване на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2022–2023 г.

Докл. – Директор

5.Приемане формите на педагогическо взаимодействие, съгласно Наредба №5 за предучилищното образование.

Докл.:Учители по групи

6.Приемане на Правилник за устройството и дейността на детската градина за учебната 2022–2023 г.

Докл. – Директор

7.Приемане на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2022–2023 г.

Докл. – Директор

8.Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието за уч. 2022–2023 г.

Докл.П-л на КОКК

9.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи за уч. 2022–2023 г.

Докл.П-л на КОКК

10.Приемане на Етичен кодекс на общността в ДГ №17 „Иглика“ за уч. 2022–2023 г.

Докладва-Директор

11.Предложение пред директора за разкриване на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина за уч. 2022–2023 г.

Докл.П-л на КОКК

12.Организация на проследяване на постиженията на децата от предучилищното образование за всяка възрастова група за уч. 2022–2023 г.

Докл. – Директор

13.Приемане на Правилник за дейността на постоянните комисии в ДГ №17 „Иглика“ за уч. 2022–2023 г.

Докл. – Директор

14.Приемане на Програма за подготовка на децата от предучилищна възраст за бедствия, аварии, катастрофи и пожари за учебната 2022–2023 г.

Докл.- ГОР

15.Приемане на Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2022–2023 г.

Докл.- КГЗЕИО

16.Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на децата на образователната система за уч. 2022–2023 г.

Докл. – Комисия за превенция на деца в риск

17.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи за учебната 2022–2023 г.

Докл. – Комисия за превенция на деца в риск

18.Приемане на План за работата на Методичните обединения за уч. 2022–2023 г.

Докл.:Председатели на методични обединения

19.Приемане на План за работата на постоянните комисии за уч. 2022–2023 г.

Докл. – Председатели на комисии

20.Приемане на План за безопасно движение по пътищата и Годишно тематично разпределение на ситуацията по безопасно движение по пътищата за учебната 2022–2023 г.

Докл. – Председател на УКБДП

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

- 21.Приемане на План за тематична проверка за учебната 2022–2023 г.
Докл. – Директор
- 22.Приемане на План за насьрчаване и повишаване на грамотността за уч. 2022–2023 г.
Докл. – Директор
- 23.Насоки за образователната работа през учебната 2022–2023 г. година.
Докл. – Директор
- 24.Приемане на график и организация на родителските срещи за учебната 2022–2023 г. година.
Докл. – Директор
- 25.Указания за водене на задължителната учебна документация.
Докл. – Директор
- 26.Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти в ДГ №17 „Иглика” за учебната 2020-2021 година, съгласно индивидуална карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти в ДГ №17 „Иглика“.
Докл. – Директор
- 27.Определяне на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти за уч. 2022–2023 г.
Докл. – Директор
28. Разни. Гласуване на проекто-решенията.
Докл. –Директор
-Приемане на поименен списък на членовете на педагогическия съвет за уч. 2022–2023 г. в сила от 15.09.2022 г.

21 октомври 2022 г.

Педагогически съвет - Тема: "Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2022 г."

- 1.Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2022 г. – м. юли-м.септември.
Докл.:Директор, счетоводител

18 ноември 2022 г.

Педагогически съвет - Тема:"*Обобщен анализ на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време, по образователните направления, за учебната 2022-2023 г.*"

- 1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и проекто - решения за настоящия.
Докл.:КПП
- 2.Обобщен анализ по образователни направления на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време за уч. 2022–2023 г.
Докл.: П-л на КОКК
- 3.Организация и провеждане на Коледните празници.
Докл.:Директор
- 4.Разни. Гласуване на проекторешенията
Докл.:КПП

27 януари 2023 г.

Педагогически съвет - Тема: "*Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2022 – 2023 г. по възрастови групи.*"

- 1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.
Докл.:Комисията по ПР
- 2.Информация и анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2022–2023 г.по групи и насоки за работа до края на учебната година.
Докл.:П-л на КОКК, учители по групи
- 3.Информация за резултатите от проведения ежедневен, текущ и тематичен педагогически контрол за първо полугодие на учебната 2022–2023 г. Докл.:Директор
- 4.Информация от УКБДП за ефективността на обучението по БДП за първо полугодие на учебната 2022–2023 г.
Докл.:Председател на УКБДП
- 5.Организация за провеждането на предстоящите празници и мероприятия до края на уч. 2021-2022 г.
Докл.:Комисията по празници и тържества
- 6.Утвърждаване на познавателните книжки по възрастови групи за учебната 2022-2023 г.
Докл.:Учители по групи

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

7.Планиране и съгласуване броя на групите в ДГ№17 „Иглика” за уч.2023-2024 г.(до 15.03).

Докл.: Директор

8.Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2022–2023 г.

Докл. – м.с. Д.Кадиева – м.с.ЗК

м.с. М.Костова – м.с.ЗК

9.Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2022 г. – м. октомври-м.декември.

Докл.:Директор, счетоводител

10. Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Комисията по ПР

20 април 2023 г.

Педагогически съвет - Тема: "Запознаване с плана за бюджета за 2023 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2023 г."

1.Запознаване с плана за бюджета за 2023 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2023 г. – м. януари-м.март.

Докл.:Директор, счетоводител

09 юни 2023 г.

Педагогически съвет - Тема:"*Информация за цялостната дейност в детската градина за изминалата учебна 2022 – 2023 г.*"

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предния педагогически съвет и предложения за проекто – решения.

Докл.:Комисията по ПР

2. Запознаване с доклад –анализ за цялостната дейност на детската градина за учебната 2022–2023 г.

Докл.: Директор

3. Анализ на процеса на управление на качеството за учебната 2022–2023 г.

Докл.: КОКК, Група образ.работка

4. Приемане на отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие и финансиране на периода 2021-2022 г. към Стратегията за развитие (2020 - 2024 г.).

Докл.: Директор

5. Обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време (22-23 г.) по образователните направления. Докл. П-л на КОКК

6. Обобщен анализ на образователна работа в съответната група в края на учебното време (22-23 г.) по образователните направления. Докл. П-л на КОКК

7. Доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2022/2023 г. - деца на ресурсно подпомагане (СОП) и други проблеми.

Забележка:Докладът се предоставя и на началника на Регионално управление на образоването Хасково. Докл. П-л на КЕОПООДПЛР, П-л ЕЛП

8. Доклад - анализ на УКБДП за изпълнение на плана за организиране възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната 2022/2023 г.

Докл. Председателят на УКБДП

9. Отчет на работата на комисиите за изпълнение на годишния план за дейността за учебната 2022/2023 г.

Докл. Председатели на комисиите

10. Отчет на дейността методичните обединения за уч. 2022–2023 г.

Докл. Председатели на комисиите

11. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена и хранене за учебната 2021/2022 г.

Докл. м. с. Кадиева – м.с. ЗК

м.с Костова – м.с. ЗК

11.Приемане на план за лятната работа за уч.2022/2023г.Докл.Дияна Николова

12.Обсъждане и приемане на предложения за проект за Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2023/2024 г.

Докл. П-л на КОКК,Комисията по ПР

13. Разни. Гласуване на проекто-решенията.

-Организация на дейността в детската градина за периода м.юни, юли, август, до 15.09.2023 г.

-Организация за откриване на новата уч.2023/2024 г. Докл.:Директор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

14 юли 2023 г.

Педагогически съвет - Тема: "Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на 2023 г."

1.Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за второ тримесечие на 2023 г. – м. април-м.юни.
Докл.:Директор,счетоводител

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

ЦЕЛ: ПРЕФОКУСИРАНЕ НА РАБОТАТА И НА КОНТРОЛА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Променен модел на функциониране на работата:
 - Отстраняване на тясно инструктиращи правила и съблюдаване на спазването им, чрез контрол на документа става все по-неективен. Този модел потиска енергията на учителите. Контролът, върху документа генерира формализъм, *т.e. намаляване на документалната тежест*, но тя не може да се премахне напълно, може би дори и чувствително, в краткосрочен период.
 - Документът е необходим, за да съхрани и предаде информация, но не трябва да бъде обект на контрол и да служи за оценка на работата на учителя. Когато става въпрос за образователна дейност, документът не може да бъде атестат за свършена работа.
- Променен модел на контрол, чрез ключовата роля на директора, с налагането на културата на професионализъм и отданост на работата:
 - налагане на култура на *мотивиране на добрите и креативни учители, на насърчаване на иновациите, на отговорност към резултата, а не към документа*.
 - префокусиране на дейността *от традиционния контрол към методическата подкрепа на учителя, към насърчаването на ефективните политики и налагането на културата на насърчаване на интереса за учене, чрез игра*.

ЗАДАЧИ:

- ▶ Подпомагане на учителите и медицинските сестри при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование. Методическо подпомагане на новоназначените учители, чрез конкретни препоръки.
- ▶ Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите специалисти, с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
- ▶ Стимулиране на професионалните постижения на работещите.
- ▶ Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.

ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛА

Основните принципи, които се спазват при реализирането на контролната дейност в детската градина са:

- *Плановост, компетентност, обективност и гласност* при професионално прилагане на помощно - регулативната функция, като водеща и позволяваща на учителите и персонала безпроблемно организиране, провеждане и управляване на ресурсите от време, пространство и дейности.
- *Спазване на законността в предучилищното образование* – заема приоритетно място в работата на контролните органи - законите, правилниците, инструкциите съдържат в себе си определени норми за поведение. Нарушенията водят до изкривяване, разпадане на връзките в обектите и обкръжаващата среда.
- *Изпълнение на националните програми и планове* – това са програми за развитие на страната и региона, за развитието на предучилищното образование и възпитание.
- *Заштита на жизнените интереси на детето* – има общенационално значение. Контролните органи следят за стриктното спазване на Кодекса на труда и всички останали закони, регламентиращи трудовата, социална дейност в страната.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Дейността на педагогически, непедагогически (административен и помощен), медицински персонал в ДГ №17 „Иглика”, в качеството им на физически лица и служители на ДГ №17 „Иглика”.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Съевременно и точно изпълнение и прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №5/2016 г. за предучилищно образование, Държавни образователни стнадарти, Стратегията за развитие на детската градина и приложената към нея програмна система, приложение и изпълнение на нормативните актове за предучилищно образование, спазване на вътрешната нормативна уредба - Правилник за устройството и дейността, Правилник за ЗБУВОТ, Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди на директора, длъжностните характеристики.
 2. Изпълнението на задачите, произтичащи от Годишния план за дейността и решенията на Педагогически съвет.
 3. Правилното водене на задължителната учебната документация по Наредба №8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 23.08.2016 г., изм. и доп. дв. бр.26 от 22 март 2020 г., както и вътрешната учебна документация.
2. Базовите компетентности на учителите и медицинските сестри по отношение на:
- ▶ планирането на образователното съдържание /тематично и седмично разпределение/ и спазването му във всички възрастови групи;
 - ▶ **организация и провеждане на образователния процес/присъствено или в електронна среда/;**
 - ▶ проследяване, оценяване и отчитане на резултатите от предучилищното образование – постиженията на децата от възрастовата група, в началото и в края на учебното време и отразяването им в детско портфолио;
 - ▶ спазване на утвърдения дневен режим на групата в детската градина и детската ясла при целодневна организация, в учебно и неучебно време, през учебната година;
 - ▶ използване на иновативни технологии в работата;
 - ▶ предварителната подготовката на учителя за ежедневна работата с децата;
 - ▶ създаване на подходяща за възрастта на децата образователна среда и оптимална организация на живота на децата в групата;
 - ▶ индивидуалната работа и подкрепа с изявените деца, деца в риск и с отклонения в поведението, деца на ресурсно подпомагане;
 - ▶ използване на иновативни технологии в работата;
 - ▶ работата с родители, ритмичност на провеждане на родителските срещи и провеждане на консултации с родителите;
 - ▶ подбор на подходящо образователно съдържание, според възрастта на децата;
 - ▶ конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата и взаимовръзка на годишен, месечен, седмичен и ежеденевен план;
 - ▶ осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие, чрез основните и допълнителни форми;
 - ▶ своевременното и компетентно водене на задължителна учебна документация:
 - дневник на групата – титулна страница, общи сведения, присъствия и отсъствия на децата за месеца; месечен план, ежедневно планиране; отразяване на постиженията на децата;
 - заповедна книга за храна, книга от заседанията на педагогически съвет, квалификации, дарения, летописна книга, други;
 - надлежност на документите, удостоверяващи причините за отсъствие на децата, подадени в определените срокове.
 - 4. Организацията и подпомагането на дейностите, които не са дейност на детската градина.
 - 5. Подпомагане на обогатяването, модернизирането и опазването на имуществото и материално-техническата база на детската градина.
 - 6. Участие в квалификационни дейности, повишаването на квалификацията на учителите, обществената ангажираност.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

7. Ефективност в дейността на постоянните комисии и методичните обединения.
8. Пълняемост на групите и прилагане на Механизма за обхват на децата от групите за задължително предучилищно образование.
9. Финансовата и административно-стопанска дейност на детската градина в условията на делегиран бюджет.
10. Спазването на изискванията за трудовата дисциплина, регламентирани в Кодекса на труда.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ - ВЪНШНИ И ВЪТРЕШНИ ПРОВЕРКИ:

- *външни проверки* - осъществени от МОН, РУО Хасково и други проверяващи институции;
- *вътреши проверки* – осъществяватс, чрез текущи и тематични проверки от директора на детската градина.

МЕТОДИЧЕСКИ АНАЛИЗ – ОСЪЩЕСТВЯВА СЕ, ЧРЕЗ:

- индивидуална консултация;
- форми за квалификационна дейност;
- проверка, наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.

| МЕТОДИ НА КОНТРОЛ | НАЧИНИ НА ДОКУМЕНТАЛНО ОФОРМЯНЕ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Проследяване, оценяване и отчитане на резултатите от предучилищното образование | -Констативни протоколи -График за провеждането им -Детско портфолио |
| 2. Наблюдение и анализ на педагогически дейности: -педагогически ситуации, открити практики, допълнителни дейности, представяне на дейности извън ДГ, родителски срещи. | -Констативни протокол за оценка дейността на учителя /попълва се от директора/ |
| 3. Проучване и анализ на детско творчество, продукти от дейността на децата по време на обучението. | -Констативни протоколи - Анализи |
| 4. Социологически методи. • анкетиране /с деца, учители и родители/ • беседа, разговор /с деца, учители и родители/ | -Анкети -Констативни протоколи -Въпросници -Други |
| 5. Самоконтрол и самооценка на учителя. | - Карта за самооценка на учителя при дадено занимание или дейност. |
| 6. Контрол и оценяване, между учителите. Сред въпросите могат да бъдат отнесени: 1. Отношение към работата в детската градина. 2. Отношение към децата. 3. Отношение към организацията и управлението на детската градина. 4. Отношение към повишаване на квалификацията. 5. Професионални умения и качества. | -Въпросници, рейтинг-скали и други. |
| 7. Рейтингови методи. -Рейтинг-скала за оценяване дейността на учителя от директора 1. Отношение към работата в детската градина. 2. Отношение към децата. 3. Отношение и принос към издигане на авторитета и престижа на детската градина. 4. Отношение към повишаване на квалификацията. 5. Професионални умения и качества. | -Въпросници, рейтинг-скала и други |
| 8. Ситуативни методи /казуси, инциденти ситуации и др./ Основното им значение се свързва с установяване на ситуации и оценка на уменията да се решават трудни проблеми, конфликти, да се вземат едни или други решения. | - Констативни протоколи, анализи и други. |
| 9. Социометрични методи. Прилагат се за изучаване на взаимоотношенията между членовете на педагогическия екип и между децата и родителите, за изучаване на състоянието на социално-психическия климат, на атмосферата и неформалните отношения, на настроенията, на нагласите в детското заведение. | -Анкети, тестове, беседи, въпросници и др. -Констативни протоколи |
| 10. Портфолио | -изработване на портфолио на децата, групата, учителя |
| 11. Експертна оценка. | -констативни протоколи |

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- по отношение на предмета административен, педагогически, финансов и др.;
- по отношение потребността от информация за контролирания обект – текущ, тематичен;
- в зависимост от стадия - превантивен, оперативен и последващ.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПЛАНА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- месечен оперативен план за контрол - изготвя се и се утвърждава от директора;
- заповеди на директора, обезпечаващи контролната дейност.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

Контролната дейност се организира и осъществява от директора на ДГ №17 „Иглика”, съгласно чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.3 от Наредба №15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с Плана за контролната дейност на директора за учебната 2022/2023 година, приет с Протокол №1/15.09.2022 г. на заседание на Педагогическия съвет.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

➤ *Вътрешен, планов, текущ контрол, относно:*

1.Базовите компетентности на учителите и медицинските сестри по отношение на:

- ▶ планирането на образователното съдържание /тематично и седмично разпределение/ и спазването му във всички възрастови групи;
- ▶ организация и провеждане на образователния процес/присъствено или в електронна среда/;
- ▶ проследяване, оценяване и отчитане на резултатите от предучилищното образование – постиженията на децата от възрастовата група, в началото и в края на учебното време и отразяването им в детско портфолио;
- ▶ спазване на утвърдения дневен режим на групата в детската градина и детската ясла при целодневна организация, в учебно и неучебно време, през учебната година;
- ▶ използване на иновативни технологии в работата;
- ▶ предварителната подготовката на учителя за ежедневна работата с децата и степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес;
- ▶ създаване на подходяща за възрастта на децата образователна среда и оптимална организация на живота на децата в групата;
- ▶ индивидуалната работа и подкрепа с изявените деца, деца в риск и с отклонения в поведението, деца на ресурсно подпомагане;
- ▶ използване на иновативни технологии в работата;
- ▶ работата с родители, ритмичност на провеждане на родителските срещи и провеждане на консултации с родителите;
- ▶ подбор на подходящо образователно съдържание, според възрастта на децата;
- ▶ конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата и взаимовръзка на годишен, месечен, седмичен и ежеденевен план;
- ▶ осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие, чрез основните и допълнителни форми;

Срок: до 15.09.2022 г. и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители и мед.сестри

2.Педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата (материална и социална), кътове по интереси във всички възрастови групи на детската градина.

Срок: 30.09.2022 г. и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители и мед.сестри

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

3.Проследяване и оценяване на резултатите от предучилищното образование – постиженията на децата от възрастовата група, в началото и в края на учебното време.

Срок:31.10.2022 г. и 15.05.2023 г.

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители

4.Отчитане и отразяването им в дневника на групата и в детско портфолио на постиженията на децата в началото на учебното време и представяне на индивидуална карта на родителя.

Срок:10.11.2022 г. и 31.05.2023 г.

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители

5.Адаптиране на 3-годишните деца към режима в детската градина и степен на формиране на навиците /културно-хигиенни навици за самообслужване/ в ясли и първа група.

Срок:м.октомври-ноември 2022 г.

Контрол: Директор

6.Резултати от наставничеството в различните негови аспекти - ежедневно планиране на образователния процес, методическа подкрепа, работа с учебна документация, адаптация на младия специалист в колектива, наблюдения на педагогически ситуации на старши учители от новопостъпили учители, работа с деца, деца със СОП и надарени деца, решаване на конфликти, работа с родители, адаптация в колектива.

Срок:Текущ

Контрол:Директор

Изпълнител: старши учители, новопостъпили учители

7.Резултати от задължителното предучилищно образование на децата от втора, трета и четвърта възрастова група.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители II,III,III A,IV, IV Aгр.

8.Осигуреност с познавателни книжки/учебни пособия, използването им в ежедневната дейност и усвояването на учебното съдържание в практически план.

Срок: до 30.09.2022 г. и текущ

Контрол:Директор

Изпълнител:Учители

9.Организацията и подпомагането на дейностите, които не са дейност на детската градина.

Срок:Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители

10.Участие в квалификационни дейности, повишаването на квалификацията на учителите, медицинските сестри, помощник-възпитателите, обществената ангажираност.

Срок:Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители, м.с., ПВ

11.Оформяне и поддържане на актуално детско и учителско портфолио в хода на предучилищното образование.

Срок:Текущ

Контрол:Директор

Изпълнител:Учители

12.Осъществяване на целите, политиките и дейностите заложени в Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи и набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието.

Срок: м.10.2022 г., м.01.2023 г. и текущо

Контрол: Директор

Изпълнител:Учители, мед.сестри

13.Пълняемост на групите и прилагане на Механизма за обхват на децата от групите за задължително предучилищно образование.

Срок: текущ

Контрол: Директор

Изпълнител:Екип за обхват,Учители, мед.сестри

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

14.Работа в екип - с другата учителка, мед.сестра и помощник - възпитателя на групата – единство на педагогическите изисквания и ежедневното емоционално състояние и нагласата на учителя за работа и контакти с деца, колеги, родители.

Срок:Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител:Учители и мед.сестри

15.Контрол по изпълнение на препоръките от направените проверки, както и върху изпълнението на препоръките, дадени от контролните органи на МОН и Регионално управление на образованието Хасково.

Срок:Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител:Учители

График на текущия контрол за учебната 2022-2023 година:

1.Текущи проверки на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления, по възрастови групи:

- Октомври, 2022 г. – III, III А гр.
- Ноември, 2022 г.– IV, IV А гр., учител по музика
- Декември, 2022 г. –I, IA група
- Март-април, 2023 г. – яслени групи, II група

Отговорник:Учители по групи
Контрол:Директор

2.Текущи проверки по тематична област „Безопастност на движението по пътищата” – ОН „Околен свят” и ОН ”Конструиране и технологии”.

Срок:Текущ-м.12.2022 г. и м.02,03,04.2023 г.
Отговорник:Учители по групи
Контрол:Директор

➤ Тематична проверка

ТЕМА: „УМНИ ГЛАВИЧКИ - СРЪЧНИ РЪЧИЧКИ“

ВРЕМЕТРАЕНЕ: Една учебна година – 2022/2023 г.

ЦЕЛ: Дейностите по образователното направление „Конструиране и технологии“ да осигурят щастливо детство на всяко дете и изграждане на мотивация и увереност в собствените му възможности.

УЧАСТНИЦИ: Деца, учители, родители от всички възрастови групи в ДГ №17 „Иглика”.

ОБЕКТ НА ПРОВЕРКАТА: Деца, учители от всички възрастови групи в ДГ №17 „Иглика”.

ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА:Качеството на образователния процес по планираната тема.

Дейностите по тематичната проверка са разработени в План за тематична проверка за уч.2022-2023 г.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ КОНТРОЛ:

➤ Вътрешен, планов, текущ административно-стопански контрол:

1.Своевременно и точно изпълнение на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №5 за предучилищно образование, ДОС, Стратегията за развитие на детската градина и приложената към нея програмна система, приложение и изпълнение на нормативните актове за предучилищно образование, спазване на вътрешната нормативна уредба - Правилник за устройството и дейността, Правилник за ЗБУВОТ, Правилник за вътрешния трудов ред, заповеди на директора.

Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Всички служители на ДГ
Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Директор

2.Трудово-правни въпроси.

Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Всички служители на ДГ
Срок: Текущ
Контрол: Директор
Изпълнител: Всички служители на ДГ

3.Изпълнение на задачите, произтичащи от Годишния план за дейността и решенията на Педагогически съвет.

4.Проверка на правилно водене и съхранение задължителната документация на отделните звена:

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

а/административна - заповедна книга храна, входящ и изходящ дневник, протоколни и регистрационни книги, хигиенни ведомости, складови разписки, болнични листове, протоколи за приемане на храната и др. административни документи, относно цялостната дейност, водене, съхраняване и актуализиране на досиетата и трудовите книжки на персонала.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Касиер-домакин

б/финансова и счетоводна документация – фактури, приходни и разходни ордери, платежни нареждания, отчети и др.; прилагане и актуализиране на СФУК; ведомости за заплати – начисляване и изплащане в срок; касова книга; заявки за поемане на задължение; искане за извършване на разход; купони за млечна кухня – продажба и отчитане, справки и др.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Касиер-домакин, счетоводител

в/задължителна учебна документация – своевременното и компетентно водене:

- Електронен дневник на групата;
- заповедна книга за храна, книга от заседанията на педагогическия съвет, квалификации, дарения, летописна книга, други;
- надлежност на документите, удостоверяващи причините за отсъствие на децата, подадени в определените срокове.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители и мед.сестри

г/медицинска – здравни досиета на децата и персонала; валидност на здравните книжки; справки, дневници, сертификати, книга за записани и изписани деца, дневник за санитарно - хигиенното състояние, книга за отразяване на проверките на контролните органи на РЗИ и др.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: м.с. здравен кабинет ДГ

5. Ефективност в дейността на постоянните комисии.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Членове на комисиите

6. Пълняемост на групите, посещаемостта в групите /ежедневна и средна месечна посещаемост/ и причини за отсъствията на децата.

Срок: Ежемесечен

Контрол: Директор

Изпълнител: Учители , мед.сестри

7. Целесъобразни разходи по натурални показатели /ток, вода, телефон, гориво и др. текущи/.

Срок: Ежемесечен

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

8. Целесъобразни разходи на материали, предоставени за служебни цели и стопанисване на работния инвентар.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

9. Спазване на трудовата дисциплина на работното място:

- задължения по длъжностни характеристика от всички служители;
- спазване и упълтняване на установленото работно време за съответната длъжност;
- график на смените на отделните длъжности;
- функционални графики и участието на помощник-възпитателите и медицинските сестри в организацията на отделните режимни моменти;
- график за дежурства – педагогически и помощен персонал;
- график за срещи с родителите;
- график на учителя по музика;
- график на огнища;
- други графики, свързани с дейността на детската градина;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

- носенето от всички служители на представителното и установеното работно облекло в детската градина и личните предпазни средства, както и явяването на служителите на работа с облекло и във вид, които съответстват на добрите нрави, спазване на Етичния кодекс на детската градина;

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

10. Състоянието и поведението на персонала - устойчивостта и ежедневното емоционално състояние и нагласата на служителите за работа и контакти с деца, колеги, родители в непредвидени ситуации и др.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

11. Ремонт, поддържане, обновяване и опазване на материално-техническата база и имуществото.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Директор, Всички служители на ДГ

12. Спазване изискванията на ЗБУВОТ в детската градина. Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

13. Спазване изискванията за санитарно-хигиенни норми и изисквания в детската градина.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

14. Контрол върху храненето, здравеопазването и организацията на работа в разливна и млечна кухня, спазване изисквания внасяне на безопасни храни в кухненския блок, водене и съхраняване на необходимата документация.

Срок: Ежемесечен и текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Всички служители на ДГ

15. Контрол по отношение работата на огияра - разход на гориво, поддържане на парна инсталация и слънчеви колектори, поддържане на паро - котелно помещение, своевременни заявки за гориво и др.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Директор, домакин, счетоводител

16. Контрол по отношение поддържане на дворния терен и прилежаща територия, около детската градина.

Срок: Текущ

Контрол: Директор

Изпълнител: Помощник-възпитатели, огияр

17. Извършване на годишна инвентаризация на основните средства.

Срок: месец декември 2022 г.

Контрол: Директор

Изпълнител: Гл. счет., касиер-домакин

18. Финансовата и административно-стопанска дейност на детската градина в условията на делегиран бюджет.

Срок: Ежедневен

Контрол: Директор

Изпълнител: Гл. счет., касиер-домакин

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- покриване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование
- намаляване на пропуските до минимум, а при определени задачи – изцяло;
- превръщане на детската градина в желана територия;
- постигане на висока оценка за детската градина от страна на контролните органи

ОТЧЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Всички извършени проверки в ДГ №17 „Иглика“ се регистрират в книга за контролна дейност. Изготвят се констативни протоколи, които се поставят в отделен класър – (административен и педагогически контрол) и са неделима част от книгата за контрол. Отразяването включва констатации, изводи и препоръки със срокове за корекция на даден пропуск. При неспазване на сроковете за корекция може да се даде нов срок, след който контролираният писмено запознава директора с отстраняване на пропуските. В края на учебната година директора прави доклад – анализ за контролната си дейност пред ПС.

**ПЛАН
за квалификационна дейност за учебната 2022-2023 г.**

Разработен, съгласно чл.44, ал.5 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Стратегията за развитие на ДГ №17 „Иглика“ 2020-2024 г.

Във връзка с Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация в ДГ №17 „Иглика“, съгласувани с Педагогическия съвет, утвърдени със заповед на директора, които са част от настоящия план

I. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Цел: Повишаване педагогическите компетенции, водещи до по-висока ефективност на труда, чрез създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, креативност, развитие и усъвършенстване.

Задачи:

1. Използване на иновативни подходи за **професионална квалификация** на учителите и качество на образованието в детската градина през 21 век:

- повече иновации в обучението;
- по-висок професионализъм;
- по-голяма увереност и самочувствие, информираност;
- по-високо равнище на компетентност, стремеж към съвършенство;
- по-богат педагогически опит.

2. Ключова роля за качествени промени в образованието имат **УЧИТЕЛИТЕ – тяхната начална подготовка и осъзнаване, непрекъсната им квалификация**, като:

- неотменна част от професионалната дейност на учителя;
- условие за оставане в професията;
- готовност за промяна „отвътре“, за постигане на качествено образование, чрез повишаване на собствената квалификация – оптималният вариант на интервал от време, в който да се провежда поддържащата квалификация и периодично преминаване през квалификационни форми.

3. Участие на ДГ №17 „Иглика“ в международни и национални програми и проекти за повишаване на квалификацията.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Водещи теми:

1. Гласът на детето-доверие, разбиране, подкрепа.
2. Чети с мен.
3. Обичам Родината.
4. Здрави корени – жив дух.
5. Децата и възрастните, за да я има природата - днес и утре.
6. Тяло, ум и дух в хармония.
7. Изкуството в детската градина.
8. Безопасност на движението по пътищата.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Съдържателни акценти:

1. Разглеждане на актуални теми, които ще спомогнат за развитие и проява на професионалната компетентност и креативност на педагогическите специалисти, непедагогически персонал.
2. Ориентиране на педагогическите специалисти в проблематиката на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на децата в предучилищна възраст, в контекста на ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
3. Получаване на практически умения за създаване и използване на дигитални материали и електронни ресурси в образователното съдържание.

Квалификационни форми и направления:

1. *Форми на работа* – семинари, лекции, дискусии, проучвания, курсове, обсъждане и реализиране и обмен на нови идеи, обучения, тренинги, практикуми, открита педагогическа практика, форум, национални конференции и др.

2. *Направления:*

- въвеждаща, поддържаща и допълнителна квалификация.
- психолого-педагогическа и методическа насоченост.

Очаквани резултати:

1. Подпомагане професионалното израстване и кариерното развитие на педагогическите специалисти за качествено образование:

- придобити умения за прилагане на нови учебни програми, държавните образователни стандарти и предучилищната подготовка;
- актуализирани знания, умения и компетентности по ключови направления;
- създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- надградени управленски компетентности на педагогически специалисти с управленски функции - директор и заместник-директор;
- практическа приложимост на постигнатите резултати от обучението;
- споделен добър опит и представени иновативни практики.

Целеви групи: Педагогически специалисти, непедагогически персонал

Финансова осигуреност:

1. Чрез бюджета на детската градина

| Период | За педагогически специалисти | | | |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| | Фонд работна заплата (lv.) | Планирани средства за квалификация: 1,2 % от ФРЗ (lv.) | Изразходвани средства за квалификация (lv.) | Преходен остатък (lv.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| септември – декември, 2022 г. | 119596 | 1435 | 0 | 1435 |
| януари - август, вкл. 2023 г. | 239200 | 2870 | 0 | 2870 |
| ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г. | Общо: | 4305 | | 4305 |

2. По национални и европейски проекти и програми.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Календарен план на дейностите:

➤ Форми и дейности за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти:

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист, съгласно утвърдените разпореди на ЗПУО)

1. Самообразование - по актуални педагогически проблеми.

Срок: текущ

Отг.: Учители, Директор

Целева група: Учители-15, Директор-1

2. Организиране на педагогически консултации – групови и индивидуални, относящи се до квалификационна дейност за учебната година.

Срок: текущ

Отг.: П-л на КОКК, Директор

Целева група: Учители-15, Директор-1

3. Обучение: „Проектният метод – основа за развитие на познавателната активност на децата в ситуацията по конструиране и технологии“ – теоретична част и образователни материали с практическа насоченост.

Срок: 22.10.2022 г.

Отг.: Д. Райчева

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 8 акд.ч.

4. Обучение: „Съвременни педагогически стратегии за създаване на интрактивна учена среда“

Срок: 26.11.2022 г.

Отг.: В. Тенчева

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 8 акд.ч.

5. Обучение: „Емпатия и емоционална интелигенстост“ - теоретична част и образователни материали с практическа насоченост – за работа с деца и родители, както и модели за прилагане в житейски ситуации.

Срок: 11.02.2023 г.

Отг.: А. Ничева

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 8 акд.ч.

6. Открита педагогическа практика пред учители в IVA гр. - ОН „Конструиране и технологии”, ОЯ „Техника“, ОЯ “Конструиране и моделиране“, тема ”Тротинетка”, ИКТ - теоретична и практическа част.

Цел: Комуникативни и конструктивни компетенции на децата и педагога (умения за работа по схема, за проектиране, моделиране, алгоритъм на учебната ситуация в интерактивен режим).

Срок: 23.11. 2022 г.

Отг.: Д. Александрова

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

7. Открита педагогическа практика пред учители в II гр. – ОН „Конструиране и технологии”, ОЯ „Техника“, ТО “Безопасност на движението по пътищата“, тема „Аз и пътят“, ИКТ - теоретична и практическа част.

Цел: Формиране на теоретични знания за пътната обстановка, правилата за движение по пътищата и свързването им с продуктивната детска инициатива.

Срок: 10 май 2023 г.

Отг.: Д. Димова

Целева група: Учители-15, Директор-1

Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

- **Форми и дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслуживащи звена, от висши училища и научни организации, от обучителни организации:**

(планират се задължително 12 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист, съгласно утвърдените разпореди на ЗПУО)

1.Проектният метод в детската градина – специфично организирана педагогическа дейност (одобрена със заповед № РД 09-226 / 02.02.2018 на МОН).

Квалификационни кредити:1

Срок: м. октомври-ноември 2022 г.

Отг.:Директор

Целева група:Учители-15, Директор-1

Обучаваща организация: Бит и техника

2.Иновативни антистрес методи и техники за възпитание и обучение на деца в яслена и предучилищна възраст (одобрена със заповед № РД 09-1932 / 31.07.2019 на МОН)

Квалификационни кредити:1

Срок: м. май-юни 2023 г.

Отг.:Директор

Целева група:Учители-15, Директор-1

Обучаваща организация: Бит и техника

- **Форми и дейности за квалификация на непедагогически персонал:**

A. За медицински сестри

Обучение:„Принципи на рационалното хранене”

Акценти:

Хранителен режим при захарен диабет при децата.

Основни цели:

- Нормокалорийно хранене:**

- за деца с диабет с нормално тегло или тегловен дефицит

- Нискокалорийно хранене:**

- Деца с наднормено тегло или затлъстяване

- Деца с тип 2 захарен диабет и затлъстяване

Срок:м. март 2023 г.

Отг.:А.Ничева, Кр.Жекова

Целева група:Мед.сестри ДЯ – 6

B. За помошно - обслуживащ персонал:

- Обучение:**” Потребности на детето до 7 г., детско развитие ”

Акценти:

- Етапи на развитието на детето.
- Развитие на интересите на детето до 7 г. възраст
- Стилове и техники за общуване с детето до 7 г.
- Режимни моменти в ежедневието на децата до 7 г.

Срок:м.ноември 2022 г.

Отг.:Д.Райчева

Целева група: Пом.възп.-14

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА