



ДЕТСКА ГРАДИНА №17 "ИГЛИКА" ГР. ХАСКОВО

**УТВЪРДИЛ,
ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА**
Директор на ДГ № 17 "Иглика"

Съгл. заповед №Д-19/15.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА №17 "ИГЛИКА"
ГРАД ХАСКОВО, ОБЩИНА ХАСКОВО**

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

**Приет на заседание на Педагогически съвет проведен на 15.09.2025 г.
с Протокол №1 от 15.09.2025 г.**

I.РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Държавни образователни стандарти, определени в ЗПУО.
3. Стратегия на МОН за развитие на образованието в Република България
4. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030/
5. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България /2021 – 2030/.
6. Национална стратегия за детето /2019-2030/
7. Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030.
8. Национални програми на МОН и европейски програми.
9. Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г.
10. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата /2021 – 2030/
11. Механизъм за приобщаване и подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със синдром на дефицит на вниманието и хиперактивност (СДВХ) в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Годишният план за дейността се съгласува с основни вътрешни документи на ДГ №17 „Иглика”:

- Стратегия за развитие за периода 2023-2028 г. на ДГ №17 „Иглика“ с приложени към нея *Програмна система и План за действие и финасиране за уч. 2025-2026 г.*;
- Етичен кодекс на общността;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- План за дейността на постоянните комисии;
- План за дейността на методичните обеинения;
- План на вътрешно-институционалната комисия по БДП за организиране възпитанието и обучението на децата по тематична област „Безопасност на движение по пътищата”;
- План за тематична проверка;
- План за защита на децата, педагогическия и непедагогическия персонал при възникване на бедствия, аварии, катастрофи;
- План за сигурност;
- План за действие при пожар;
- Програма за подготовка на децата от предучилищна възраст за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Форми на педагогическо взаимодействие, съгл. Наредба №5 за предучилищното образование;
- Дневен режим при целодневна организация в учебно и неучебно време;
- Седмично разпределение на педагогическите ситуации по възрастови групи;
- Организиране на допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина;
- Заповеди, относно организацията на дейността в детската градина;
- Други.

II. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА

Образователната рамка звключва качеството на образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи и цели при осъществяване на предучилищното образование, както и оценяването на образователния напредък в ДГ №17 „Иглика” са регламентирани Стратегия за развитие на ДГ №17 „Иглика“ с приложени към нея *Програмна система и План за действие и финасиране*, Правилник за устройството и дейността.

III. ВИЗИЯ

Всяко дете в ДГ №17 „Иглика” да развива своя потенциал, чрез ключовите компетентности, в интегрирана здравословна, сигурна, иновативна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата.

Приоритетни области:

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

IV. МИСИЯ:

Мобилизиране, финансово обезпечаване, интегриране и насочване на усилията на детската градина, чрез държавните и общински институции и подкрепа на гражданското общество към подобряване на средата и повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности, чрез изграждане на определена степен на социална компетентност.

За реализиране на мисията са обособени пет ключови области на въздействие:

- 1.Здраве и здравословен начин на живот.
- 2.Качествено образование за всички деца.
- 3.Семейна среда, алтернативна грижа и стандарт на живот.
- 4.Сигурна среда, достъп до правосъдие, граждански позиции.
- 5.Отдых и свободно време/детско всекидневие.

Основните приоритети за реализиране на мисията са обособени в седем основни групи:

- 1.Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене.
- 2.Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете;
- 3.Подобряване на възпитателната функция.
- 4.Електронно управление.
- 5.Кариерно развитие и повишаване на професионалната квалификация.
- 6.Проектна дейност.
- 7.Финансово обезпечаване на дейността.

V. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ: „ВСИЧКИ ПРАВА ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА”

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЦЕЛИ

- 1.Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
- 2.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;
- 3.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- 4.Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- 5.Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- 6.Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

- 7.Приобщаване на деца;
- 8.Противодействие на тормоза и насилието;
- 9.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

Конкретни акценти:

- 1.Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие със Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България, Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./, Национална стратегия за детето /2019-2030 г./, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030). и с изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
- 2.Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, включително и чрез система за оценка и контрол на качеството.
- 3.Подобряване на обхвата на децата за предучилищно образование, чрез мерки за повишаване качеството на образованието.
- 4.Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.
- 5.Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.
- 6.Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.
- 7.Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
- 8.Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда
- 9.Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда; превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие.
- 10.Осигуряване на възможности за участие на детето във вземането на решения по въпроси, които го засягат, както и достъп до игра, спорт, културни и други дейности, които подкрепят развитието му и формират граждански компетентности.
- 11.Осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите.
- 12.Модернизиране на материално – техническата база.
- 13.Работа по национални и европейски програми и проекти.
- 14.Финансово осигуряване и стабилност на дейностите на детската градина.
- 15.Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ

През учебната 2025 – 2026 г. са сформирани **9 възрастови групи за целодневно обучение, към 15.09.2025 г.**

- **Основна сграда „Иглика” – ул. ”Генерал Скобелев” №1 – 5 групи:**
 - > 1 яслена група за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г.;
 - > 4 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.
- **Сграда „Иглика I”- ул. ”Червена стена” №3 – 4 групи:**
 - > 1 яслена група за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г.;
 - > 3 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Организация на групите - деца и персонал

ГРУПИ	БРОЙ ДЕЦА	ПЕРСОНАЛ
ОСНОВНА СГРАДА „ИГЛИКА”- УЛ.“ГЕНЕРАЛ СКОБЕЛЕВ“№1		
Яслена група - 2-3г.	18	1. Невин Мустафа – <i>медицинска сестра</i> 2. Христина Тенева - <i>медицинска сестра</i> 3. Тинка Кънчева - <i>помощник-възпитател</i>
I възрастова група - 3 г.	20	1.Катя Русева - <i>стариши учител</i> 2. Даниела Димова – <i>стариши учител</i> 3. Весела Таскова - <i>помощник-възпитател</i>
II възрастова група - 4 г.	20	1. Недялка Демирева – <i>стариши учител</i> 2. Велизара Колева - <i>учител</i> 3. Еленка Атанасова - <i>помощник-възпитател</i>
III възрастова група - 5 г.	23	1. Красимира Жекова- <i>учител</i> 2. Мюрюфе Басри- <i>стариши учител</i> 3. Николина Канева - <i>помощник-възпитател</i>
IV възрастова група - 6 г.	31	1. Дияна Николова - <i>стариши учител</i> 2. Диана Райчева - <i>стариши учител</i> 3. - <i>помощник-възпитател</i>
ОБЩ БРОЙ	112	
СГРАДА „ИГЛИКА1”- УЛ.“ЧЕРВЕНА СТЕНА“№3		
Яслена ”1” група - 2-3г.	11	1.Сема Юсуф - <i>медицинска сестра</i> 2.Вероника Димитрова - <i>медицинска сестра</i> 3.Даниела Вълкова - <i>помощник-възпитател</i>
IA възрастова група - 3 г.	14	1.Жени Ганчева - <i>учител</i> 2..... - <i>учител</i> 3..... - <i>помощник-възпитател</i>
IIA възрастова група – 4 г.	18	1.Адриана Ничева - <i>стариши учител</i> 2.Диана Димитрова - <i>учител</i> 3.Мария Кръстева - <i>помощник-възпитател</i>
IIIA разновъзрастова група - 5-6 г. <i>/трета и четвърта група/</i>	22	1.Дафинка Александрова - <i>стариши учител</i> 2.Жанета Кацарова – <i>стариши учител</i> 3.Джемиле Юсни - <i>помощник-възпитател</i>
ОБЩ БРОЙ	65	
ОБЩ БРОЙ ЗА ДГ №17	177	

Деца по Списък-образец №2 към 15.09.2025 г. – Кампания 1 НЕИСПУО

Възраст	Брой деца	Общ брой
Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка		
2-3 г.- ясла/ясла1	18+11	29
3 г. – I,II Агр.	20+14	34
Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка		
4 г. – II, IIIA гр.	20+18	38
5-6 г.- III, IIIA/3 гр.	23+16	39
IV, IIIA/4 гр.	31+6	37
		177

Кадрова осигуреност

Персоналът на детска градина №17 "Иглика" се състои от висококвалифицирани педагози и помощно-обслужващ персонал. Те преминават редовни обучения и курсове за повишаване на квалификацията, което им позволява да прилагат най-новите педагогически практики. Също така, персоналът активно участва в различни национални и европейски програми, проекти и инициативи, насочени към подобряване на качеството на образованието.

Броят и квалификацията на персонала за учебната година се определя от директора на ДГ №17 "Иглика", съгласно чл.289, ал.1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдения бюджет на детската градина:

По утвърден щат – 37 щата:

- педагогически персонал – 17 щата
- непедагогически персонал – 20 щата
- медицински персонал /извънщатен, назначен към община Хасково/- 3 човека.

А.Педагогически персонал

- *Педагогически специалисти по функции и длъжности:*

1.Управление на институцията:

- директор на детска градина – 1

2.Предучилищна степен:

- учител – 5
- старши учител – 9
- старши учител по музика – 1
- педагог/ДЯ – 1
- *По образование:*
- Висше –магистър - 9
- Висше –бакалавър – 8
- *С придобита професионално-квалификационна степен:*
- С I ПКС - 8
- С II ПКС – 5
- С III ПКС – 1
- С IV ПКС - 0
- С V ПКС – 0
- Без ПКС - 1

Б.Непедагогически персонал

- *Непедагогически персонал по функции и длъжности:*

1.Специалисти по администриране на политики:

- главен счетоводител бюджетен - 1

2.Общи административни служители:

- завеждащ административна служба-1

3.Служители водещи счетоводни сметки и документи

- касиер- домакин - 1

4.Помощници на учители

- помощник-възпитател - 11

5.Оператори на парни машини и котли

- огняр-2

6.Медицински персонал

- медицинска сестра (в яслена група) - 4

➤ По образование:

- Висше – 3
- Полувисше - 1
- Средно – специално – 3
- Средно общо – 11

В.Медицински персонал /извънщатен/

➤ Медицински специалисти по функции и длъжности:

- Медицински сестри- здравен кабинет – 3

➤ По образование:

- Полувисше - 3

IX.ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

През учебната 2025-2026 г. в ДГ №17 „Иглика” са сформирани **17 постоянни комисии** и действащи към тях групи, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

1.Комисия по образование, качество и квалификация

Председател: Адриана Ничева

Членове:

- *Група по образование,качество,квалификация:* Д.Райчева
- *Група за описване, систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина:* Д.Димова,Ж.Кацарова

2.Комисия за организиране на празници, тържества и културни събития

Председател: Ива Райновска

Членове:Д.Димитрова, Д.Димова

3.Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване

Председател: А.Ничева

Членове:Д.Димова,Д.Кадиева,Н.Маджурова,Д.Митева,М.Костова,Р.Данева

4.Комисия за работа с родители

Председател: Д.Димова

Член:Ж.Ганчева,Д.Димитрова

5.Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита

Председател: Д.Николова

Членове:Д.Кадиева,Р.Данева,Н.Маджурова,Д.Митева,Д.Белев,Р.Дюлгерев,Д.Димова, Ж.Ганчева

6.Комисия за естетизация на интериора и представяне на ДГ №17 „Иглика”

Председател:Ж.Кацарова

Членове:Кр.Жекова, М.Басри, В.Димитрова

7.Комисия за разглеждане на сигнали, жалби и проекто-предложения

Председател: Д.Райчева

Членове:В.Колева, А.Ничева

8.Комисия за дарения

Председател:Д.Николова

Членове:А.Ничева, Н.Маджурова, Д.Митева

9.Вътрешно-институционална комисия по БДП

Председател: Д.Николова

Членове: Д.Димова, Ж.Кацарова

10.Комисия за изпълнение на координационния механизъм при тормоз и насилие, подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие, жертва на насилие или кризисни ситуации

Председател: Н.Демирева

Членове: К.Русева, Д.Димитрова

11.Координационен съвет за изпълнение на Координационния механизъм при тормоз и насилие, в състав:

Председател: Недялка Демирева – старши учител

Членове:

Основна сграда: Красимира Жекова – учител, Невин Мустафа – медицинска сестра

Сграда „Иглика1“: Жанета Кацарова – старши учител, Сема Юсуф - медицинска сестра

Представител на Училищно настоятелство „Иглика“: Д-р Ясемин Чакърова

12.Комисия за прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Членове: А. Ничева, М.Басри

13.Комисия по етика

Председател: В.Тенчева

Членове: А.Ничева, М.Николова

14.Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – КЕОПООДПР

Председател: Д.Райчева – **координатор** /основна функция - разглежда подадените заявления от родителите и изразява писмено становище (протокол) за взетите решения, относно децата, на които трябва да се осигури обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие/.

Членове: А. Ничева, Н.Демирева

15.Група по условия на труд

Председател: В.Тенчева

Членове: Д.Николова, Ж.Ганчева

16.Комисия за координация и организация на допълнителните педагогически дейности, детски отдиш, спортно - туристически дейности

Председател: М.Басри

Членове: В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева

17.Орган по безопасност и здраве при работа: Д.Николова

18. Секретар/протоколист

- на педагогически съвет: Кр.Жекова
- на обществен съвет: Кр.Жекова
- на общи събрания: М.Басри
- на родителски срещи: Д.Димитрова
- на летописна книга: Д. Николова
- на квалификационни дейности: Д.Райчева

19. Отговорници за кабинетите и материалите

- Методичен кабинет, методична и педагогическа литература и списания: Д.Димова, К.Русева, Ж.Кацарова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- Физкултурни пособия: М.Басри, В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева
- Гардероб костюми: М.Басри, В.Колева, Ж.Кацарова, Ж.Ганчева

20.Отговорници за организация на дейността, изготвяне на графици за дежурства, отпуски и др. на педагогическия и непедагогическия персонал:

Д.Николова – основна сграда „Иглика“

А.Ничева – сграда „Иглика1“

21.Отговорник по предварителен финансов контрол /финансов контролър/:

Д.Николова

Х.МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

През учебната 2025-2026 г. в ДГ №17 „Иглика” са сформирани **3 методични объединения**, които осъществяват дейността си в подкрепа на професионалните интереси на педагозите и в съответствие с изготвени планове, за ефективна образователно - възпитателна дейност в детската градина

- **МО„Училищна готовност и социална компетентност”** по образователни направления – *Български език и литература, Математика, Тематична област „Безопасност на движението по пътищата”* /.

Председател: А.Ничева

Членове: всички педагози

- **МО „Изкуства”** по образователни направления *Изобразително изкуство, Конструирание и технологии, Музика*

Председател: Н.Демирева

Членове: всички педагози

- **МО „Природна среда-екология, околна среда и физическа култура”** по образователни направления *Околна среда, Физическа култура*

Председател: Д.Райчева

Членове: всички педагози

ХІ. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

Основните дейности са насочени към цялостното развитие на децата – интелектуално, емоционално, социално и физическо развитие. Чрез разнообразие от образователни, игрови, културни и здравословни активности, се създава благоприятна среда за растеж и развитие на децата. Те са добре планирани, балансирани и изпълнявани с внимание към индивидуалните нужди на всяко дете.

- 1.Управленска дейност.
- 2.Образователно-възпитателна дейност.
- 3.Административно – стопанска дейност.
- 4.Контролна дейност.
- 5.Квалификационна дейност.
- 6.Социално-битова и културна дейност.
- 7.Финансова дейност.

УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

Функции на управление в образователната дейност

Планиране:

- Годишен план с приложения – план за работата на педагогическия съвет, план за квалификационната дейност, план за контролната дейност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Противопожарна наредба;
- Инструкции за безопасна работа;
- Програмна система със седмично и месечно разпределение на учебното съдържание по възрастови групи и механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование;
- Планове на постоянните комисии;
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Месечен план;
- План за цялостна проверка и за тематична проверка.
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Организиране:

- Синхронизиране на действията на членовете на екипа;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;
- Длъжностни характеристики на персонала.
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Работата на Педагогическия съвет
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване;
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
- Стимулиране към повишаване образователно - квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане.

Контрол:

- Организация на работа на учителите и дневния режим. Технология на преподаване;
- Вътрешен контрол – педагогически и административен - форми, обекти, срокове и отчетност.
- Работата на постоянните комисии.

Функции на управление в организационно-образователната дейност

Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимост от учебно – технически средства;
- Дейности, които не са дейност на детската градина, изучавани от децата по желание на родителите.

Организиране:

- Сформиране на групите;
- Графици, инструктажи;
- Сформиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – английски език, танци, карате, спорт – футбол, карате и провеждане на занимания с децата два пъти седмично - от месец октомври до месец май на текущата учебна година
- Поддържане сайта на детската градина;
- Екскурзии, развлечения, празници, концерти, изложби, участие в конкурси, посещение на театрални постановки и др.;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност.

Контрол:

- Качествено изпълнение на организационно – образователните дейности.

Функции на управление в административно-стопанската и финансова дейност

Планиране:

- Контролна дейност;
- Административно – стопанската дейност;
- Финансова дейност;
- Планиране на платения годишен отпуск на персонала;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца;
- Планиране на делегирания бюджет. Финансово и информационното осигуряване на системата.

Организиране:

- Утвърждаване на Списък-образец №2 и щатно разписание;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАК, ЗБУВОТ, БДП;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки и др.;
- Изготвяне на финансова и счетоводна документация и СФУК.

Мотивиране:

- Стимулиране дейността на целия екип;
- Допълнително трудово възнаграждение и допълнително материално стимулиране;
- Парични награди;
- Наказания.

Контрол:

- Организация на цялостната работа в детската градина, дневен режим, изпълнение на делегирания бюджет;
- Защита на личните данни, осигуряване на ЗБУТ.

ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Организацията, координацията и контрола на образователната дейност в ДГ №17 «Иглика» се осъществява от директора.

Постоянните комисии, методическите обединения и педагогическите специалисти по възрастови групи, осъществяват практическото изпълнение и приложение на заложените дейности, основни приоритети и цели в образователно - възпитателната и организационно-образователната дейност в ДГ №17 «Иглика» за учебната година.

Основни акценти на образователно-възпитателната дейност

1. Прилагане на Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование.

2. Осъществяване на качествен образователен процес, чрез прилагане на програмната система, утвърдена в детската градина, чрез използване на информационните и комуникационни технологии.

Програмната система на ДГ №17 „Иглика“ е разработена в съответствие с чл.70, ал.1 и ал.2 от ЗПУО и чл.29, ал.4 от Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

2. Сполучлив подбор и структуриране на образователното съдържание, съгл. програмните разпределения, учебните помагала и познавателните книжки на издателство „Бит и техника“ – Програмна система „Златното ключо“.

3. **Учебни занятия:** Провеждане на структурирани педагогически ситуации по български език, математика, околна среда, музика, изобразително изкуство и физическо възпитание.

- **Български език:** Развиване на речеви умения, обогатяване на речника, запознаване с букви и звукове.
- **Математика:** Основи на числата, форми, цветове, пространствени отношения.
- **Околна среда:** Запознаване с природата, сезоните, животните, хората и обществото.
- **Музика:** Пеене, слушане на музика, ритмични упражнения.
- **Изобразително изкуство:** Рисуване, моделиране, приложения.
- **Физическо възпитание:** Игри на открито, гимнастика, танци.

4. Гъвкавост на режима.

5. Осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве;

6. Цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

7. Създаване на възможности за запознаване на детето с различни произведения на изкуството, образци от българската и световна детска литература и народно творчество.

8. Постепенно въвеждане и прилагане на информационните и комуникационни технологии в образователния процес по различните образователни направления.

9. Нова роля на учителя в образователния процес в контекста на ЗПУО.

10. Приоритетни цели в образователно-възпитателната дейност:

10.1. Формиране на нравствени ценности, възпитание в нравственост, добронамереност, последвани от цели в сферата на гражданското, патриотичното, правното, екологичното, трудовото, интелектуалното, естетическото, физическото възпитание:

- възпитание в толерантност (в т.ч. интеркултурно възпитание);
- възпитание на уважение към другите (възрастни, учители);
- възпитание в отговорност (пред себе си и другите), добросъвестност; уважение към детската градина;
- възпитание в дисциплина;

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- преодоляване на агресията;
 - възпитание в позитивни междуличностни отношения;
 - гражданско образование и възпитание (активна гражданска позиция);
 - възпитание във взаимопомощ, съпричастност;
 - възпитание в патриотизъм;
 - правно възпитание (формиране на правно съзнание);
 - екологично възпитание (позитивно отношение към околната среда, опазване на околната среда);
 - трудово възпитание (възпитаване на трудолюбие, трудови навици, уважение към труда на другите);
 - възпитание на мотивация за учене, формиране на интереси, положително отношение към образованието;
 - естетическо възпитание;
 - физическо възпитание;
- 10.2.Взаимодействие с родителите, по-активно насърчаване и включване на родителите в живота в детската грдина - ключово условие за осъществяване на успешна образователно-възпитателна работа.

Основни тематични направления

- 1.“Гласът на детето-доверие, разбиране, подкрепа” - правно възпитание (формиране на правно съзнание), чрез основните категории права за оцеляване,защита,развитие, участие.
- 2.“Чети с мен” - създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето, чрез „Забравените приказки на детството” - повишаване интереса към забравените приказки от детството на мама, татко, дядо, баба, подготовката за ограмотяване и развитие на езикови умения, речева активност, участие в национални инициативи за международния ден на детската книга.
- 3.“Обичам, Родината!” – възпитаване на християнски и общочовешки добродетели и ценности и формиране на патриотично отношение в духа на местните и националните традиции, обичаи, празници.
- 4.“Здрави корени – жив дух” – формиране на семейни ценности: участие в национална кампания „Седмица на бащата”, отбелязване деня на бащата, на майчинството и др.
- 5.“Светът е на децата” – околна среда, екологично и здравно образование на децата.
- 6.“Тяло, ум и дух в хармония” - физическа активност на децата, чрез традиционни и алтернативни форми, развитие на физическата дееспособност и изграждане на личностни качества и социални умения, чрез активна двигателна дейност в детската градина и сред природата.Здравословен начин на живот и рационално хранене.
- 7.“Изкуството в детската градина” – възможност за творческо развитие, компетентности и таланти на децата от предучилищна възраст.
- 8.“Безопасност на движението по пътищата” - изграждане у децата на начални представи и понятия за пътното движение и умения за безопасно предвижване, като пешеходци.

Планиране

Планът за дейността на педагогическия съвет е представен в Приложение №1.

Образователно-възпитателната и организационна дейност се конкретизират в месечен план за учебно и неучебно време - **основни акценти по месеци:**

МЕСЕЦ	ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
IX	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
X	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група, в началото на учебното време по образователните направления, отразяване в дневника на групата – до 30.10. 3.Извършване на скрининг за определяне на риск от възникване на	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

	обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път в ДГ №17 „Иглика” -до 30.10. 4. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП. 5. Дейности заложиени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна. 6. Дейности заложиени по НП „Достъп до образование за всяко дете”.	
XI	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в началото на учебното време – до 10.11. 3. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 4. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП. 5. Дейности заложиени по НП „Достъп до образование за всяко дете”.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации.
XII	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите 2. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации.
I	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП. 4. Дейности заложиени по НП „Достъп до образование за всяко дете”.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации
II	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП. 4. Дейности заложиени по НП „Достъп до образование за всяко дете”.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации.
III	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП. 4. Дейности заложиени по НП „Достъп до образование за всяко дете”.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации.
IV	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2. Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП. 4. Дейности заложиени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна. 5. Дейности заложиени по НП „Достъп до образование за всяко дете”.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации.
V	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите 2. Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления – до 15.05. 3. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в края на учебното време – до 30.05. 4. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с готовността на децата за училище – до 30.05. 5. Дейности по БДП - по плана на ВИКБДП. 6. Дейности заложиени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна. 7. Дейности заложиени по НП „Достъп до образование за всяко дете”.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации.
VI		1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации – групови и индивидуални. 4. Организация на заниманията и летния престой на децата на двора. 5. Изпълнение на дейностите, заложиени в плана за лятната работа.
VII		1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации – групови и индивидуални. 4. Организация на заниманията и летния престой на децата на двора. 5. Изпълнение на дейностите, заложиени в плана за лятната работа.

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Административно – стопанската дейност се конкретизира в месечен план - **основни акценти по месеци:**

МЕСЕЦ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
IX	1.Административно-стопански дейности за месеца.
X	1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Организация на цялостната дейност на детската градина за уч.2025/2026 г., финансов отчет на делегирания бюджет за трето тримесечие на календарната 2025 г.– м.юли-септември”
XI	1.Административно-стопански дейности за месеца.
XII	1.Административно-стопански дейности за месеца.
I	1.Административно-стопански и финансови дейности за месеца 2.Общо събрание – Тема: ”Финансов отчет на делегирания бюджет за четвърто тримесечие на календарната 2025 г.- м.октомври- м.декември.”
II	1.Административно-стопански дейности за месеца.
III	1.Административно-стопански дейности за месеца.
IV	1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Разпределение на делегирания бюджет за 2026 г. по план разходни параграфи и финансов отчет на делегирания бюджет за първо тримесечие на календарната 2026 година – м.януари-м.март.”
V	1.Административно-стопански дейности за месеца.
VI	1.Административно-стопански дейности за месеца.
VII	1.Административно-стопански дейности за месеца. 2.Общо събрание – Тема: „Отчитане резултатите от цялостната дейност на детската градина за уч.2025/2026 г. и финансов отчет на делегирания бюджет за второ тримесечие на календарната 2026 година – м.април-м.юни”
VIII	1.Административно-стопански дейности за месеца.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролът на процесите в детската градина е комплексен и многостранен процес, който изисква внимателно планиране, мониторинг и оценка. Той включва, както административни и организационни аспекти, така и педагогически, здравни и социални компоненти. Ефективният контрол на процесите гарантира, че детската градина предоставя висококачествени услуги и създава безопасна и стимулираща среда за развитието на децата.

Планът за контролна дейност е представен в Приложение №2.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификацията на учителите е комплексна и многопластова. Тя включва не само формалното образование и сертификация, но и постоянното професионално развитие, практическото приложение на знанията и уменията, както и способността за адаптация към индивидуалните нужди на децата. Високото ниво на квалификация на учителите е ключов фактор за успешното развитие и образование на децата в предучилищна възраст.

Планът за квалификационна дейност е представен в Приложение №3.

СОЦИАЛНО-БИТОВА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ**Основни акценти:**

- **Игрови дейности:** Свободна игра, ролеви игри, групови игри, които насърчават сътрудничеството и социализацията.
- **Празненства и ритуали:** Организиране на празници като Коледа, Великден, национални празници, както и рождени дни на децата, други.
- **Тематични дни:** Специални дни, посветени на определени теми (например ден на бащата, ден на книгата, ден на музиката, други).
- **Изкуства и занаяти:** Работилници по рисуване, моделиране, изработване на сувенири и декорации.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- **Музикални занимания:** Пеене, свирене на музикални инструменти, участие в концерти и представления.
- **Театър и драматизации:** Представяне на приказки и пиеси, участие в театрални групи.

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ			
Празници, инициативи, изложби, конкурси, други			
СЪБИТИЯ	ПРЕДСТАВЯНЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА			
Тематично направление "Обичам Родината" Участие в мероприятия по случай деня на град Хасково – 8 септември	Участие на деца в общоградско мероприятие	01-08.09.2025 г.	
----- Празнуваме деня на Хасково	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	01-05.09.2025 г.	Учители – всички възрастови групи
Тематично направление "Обичам Родината" Официално откриване на учебната 2025-2026 година с тържествена програма и посрещане на новите деца и родители. НАДСЛОВ: „ИГЛИКА” НИ ОЧАКВА!“	ДФПВ Вътрешно мероприятие с участие на деца, родители, гости	15.09.2025 г. сграда „Иглика1”	ОС/Иг1 – отговорник за изготвяне на сценарии, декор, организация и представяне – IVгр., Николова, Райновска;
Адаптационен период за новопостъпилите деца. Организиране на игри и занимания за запознаване с обстановката и персонала.	ДФПВ с новопостъпили деца	20-30.09.2025 г.	Учители и мед.сестри в групите с новопостъпили деца
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА			
Ден на музиката – организиране на музикални занимания и концерти за децата.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	01.10.2025 г.	Райновска
Посещение на РИМ Хасково за запознаване на децата с историята и културата на региона.	ДФПВ с децата от трета и четвърта възрастова групи	14.10.2025 г.	Учители от трета и четвърта възрастова групи
Тематично направление "Тяло, ум и дух в хармония" ”Празнично веселие” – детски спортен празник, по проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност за 2025 година „Празнично веселие”	ДФПВ Вътрешно мероприятие с участие на деца и родители от всички възрастови групи	10.10.2025 г.	Кацарова, Райчева, Райновска
МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА			
Тематично направление "Обичам Родината" Честваме делото и паметта на народните будители Мото за седмицата: „Детски възторг и памет” Дейности: Запознаване на децата с делото и живота на книжовниците, просветителите и революционерите за национално освобождение, съхранили през вековете духовните ценности на нацията и нейния морал, чрез беседи и презентации. Децата ще научат за народните будители - чрез игра и ръчен труд: -Пъзел за най-малките - Народните будители за деца и родители Линк: https://www.hera.bg/s.php?n=4029 -Принтирай от тук лист1 https://www.hera.bg/downloads/4029-buditeli-puzzle1.jpg -Принтирай от тук лист2 https://www.hera.bg/downloads/4029-buditeli-puzzle1.jpg - на фона на българското знаме децата поставят портретите на будителите, книгите, които те са написали, показват знания за живота и делото им.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи, учители, родители	29.10.- 31.10.2025 г.	Учители от всички възрастови групи

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Среща на децата с библиотечни работници и запознаване с тяхната дейност.		03-04.11.2025 г.	IV група За орг.на срещата: ОС- Райчева
<i>Тематично направление "Здрави корени – жив дух"</i> Отбелязване деня на бащата, чрез следните дейности: - „Днес татко е в групата“ – да поговорим за мъжките професии днес и от едно време.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи с участие на родители	05.11.2025 г.	Учители от всички възрастови групи
<i>Тематично направление „Чети с мен- Забравените приказки на детството“</i> Иновациите започват с четене – Отбелязване деня на четенето „Разказвачът на приказки” <i>Фокусът е, върху възпитание на добродетели, като състрадание, толерантност, милосърдие, смиреност.</i>	ДФПВ с децата от всички възрастови групи с участие на дейци на културата, политиката, журналистиката, образованието, религия и други от гр.Хасково.	15.11.2025 г.	<i>За организацията</i> <i>Николова, Александрова,</i> Учители от всички възрастови групи
Работилница за изработка на есенни декорации от природни материали.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	18.11.2025г.	Учители от всички възрастови групи
<i>Тематично направление „Тяло, ум и дух в хармония“</i> „Златна есен в музика и игри” Театрална постановка за децата, изпълнена от учителите и помощник-възпитателите.	ДФПВ пред децата от всички възрастови групи <i>За децата се подготвя приказна театрална разходка из детската градина, изпълнена с много загадки и предизвикателства. За награда – всеки съгласява своя билет за специална премиера в нашия салон. Представлението е изпълнено не от кой да е – а, от любимите учители и възпитатели на децата (техните истински супер герои)!</i>	20.11. 2025 г.	Учители от всички възрастови групи, Райновска
<i>Официално откриване на обновената сграда на ДГ №17 „Иглика”</i>	Представяне от децата на празнична програма пред общественост и официални гости		Учители от четвърта група, Райновска
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА			
<i>Тематично направление "Обичам Родината"</i> Никулден – празнуване с традиционни ястия и песни.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	05.12.2025 г.	Учители от всички възрастови групи, Райновска
<i>Тематично направление "Обичам Родината"</i> Коледни работилници за изработка на коледни картички и украси.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	22-23.12.2025г.	Учители от всички възрастови групи
<i>Тематично направление "Обичам Родината"</i> "Зимни вълшебства и радостни усмивки: Коледно тържество в нашата Детска градина с подаръци и специална програма за децата!"	ДФПВ Вътрешно мероприятие с участие на деца от всички възрастови групи	09-12.12. 2025 г.	II/IIA гр.- Демирева, Ничева, Райновска, учители/м.с. от всички възрастови групи
<i>Тематично направление "Обичам Родината"</i> „Колена приказка“ – коледен празник	ДФПВ Пред родители с участие на деца от трета А група	16.12. 2025 г.	III А гр., Райновска
<i>Официално откриване на обновената сграда на ДГ №17 „Иглика”</i>	Представяне от децата на празнична програма пред общественост и официални гости		Учители от четвърта група, Райновска

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 ГОДИНА			
Тематично направление "Обичам Родината" Богоявление (Йордановден) – запознаване и обсъждане на традициите и обичаите, свързани с празника.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	06.01.2026 г.	Учители от всички възрастови групи
Тематично направление "Обичам Родината" Сурваки – изработване на сурвачки и посещение на местни домове за благословия.	ДФПВ с децата от трета и четвърта възрастова групи	07-08.01.2026 г.	Учители от трета и трета А възрастови групи
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА			
Тематично направление "Обичам Родината" Работилница за изработка на мартеници.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	текущ	23.02.-26.02.2026 г. Учители от всички възрастови групи
Тематично направление "Обичам Родината" Памет за Апостола-дейности по избор на учителя	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	16-20.02.2026г.	Учители от всички възрастови групи
Поднасяне на цветя пред паметника на Левски и посещение на СУ "В.Левски" Хасково	ДФПВ с децата от четвърта възрастова група	18.02.2026г.	Учители от четвърта възрастова група
Тематично направление "Обичам Родината" „В очакване на баба Марта!" Отбелязване на Баба Марта от всички възрастови групи с раздаване на мартеници и организиране на празнична програма.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	27.02.2026 г.	III/III А гр. – Басри, Кацарова, Райновска (Жекова)
МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА			
Тематично направление "Обичам Родината" „Трети март – ден на Свободата“ – национален празник	ДФПВ Пред родители с участие на деца от четвърта група	02.03.2026 г.	IV гр., Райновска
Тематично направление "Здрави корени – жив дух" „За мама" Пролетен празник с песни и танци за мама и пролетта.	ДФПВ Пред родители с участие на деца от първа група	12.03.2026 г.	I гр., Райновска
Тематично направление "Здрави корени – жив дух" „На зелената морава китка брах за мама" Пролетен празник с песни и танци за мама и пролетта.	ДФПВ Пред родители с участие на деца от първа А група	17.03.2026 г.	I Агр., Райновска
Тематично направление "Обичам Родината" „На седянка" Пролетен празник с традиционни български песни, танци и обичаи за пролетта.	ДФПВ Пред родители с участие на деца от втора група	17.03.2026 г.	II гр., Райновска
Тематично направление "Обичам Родината" „На седянка" Пролетен празник с традиционни български песни, танци и обичаи за пролетта.	ДФПВ Пред родители с участие на деца от втора А група	26.03.2026 г.	II Агр., Райновска
МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 ГОДИНА			
Тематично направление "Обичам Родината" Ден на хумора и шегата – организиране на забавни игри и шегички.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	01.04.2026 г.	Учители от всички възрастови групи
Тематично направление „Чети с мен”- Забравените приказки на детството Отбелязване на международния ден на детската книга Мото на седмицата: “Магията на приказките – Вълшебно преживяване в детската градина”!  <i>Във всяко време и във всеки свят има място за магията на приказките.</i>	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	02.04.2026 г.	Учители от всички възрастови групи

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Тема: "Живи Илюстрации" (Театър на застиващите образи): *Същност: Децата избират любима сцена от книга/приказка. Заставайки в поза, те се превръщат в "живи картинки", точно, като илюстрациите. Може да ги снимате или да покажете на другите групи/родителите. *Нетрадиционна идея: Акцентът е върху визуализиране на историята, чрез тялото и движение. Развива разбирането за сюжета и героите.			
Посещение на РБ „Христо Смирненски” – детски отдел	ДФПВ с децата от четвърта възрастова група	Април 2026 г.	Учители от четвърта възрастова група
Тематично направление "Обичам Родината" Великденски работилници за боядисване на яйца и изработка на великденски украси.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	06.-09.04.2026 г.	Учители от всички възрастови групи
Тематично направление "Обичам Родината" „От Цветница до Великден" Пролетен празник с песни и танци пресъздаващи българските обичаи.	ДФПВ Пред родители с участие на деца от трета група	09.04.2026 г.	III гр., Райновска
Тематично направление „Светът е на децата" Седмица на здравето – игри и презентации за здравословно хранене и физическа активност.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	10-14.04.2026 г.	Учители от всички възрастови групи
Тематично направление "Светът е на децата" Ден на Земята – трудова дейност почистване на двора на детската градина, засаждане, окопаване, поливане на цветя и дървета.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	24.04.2026 г.	Учители от всички възрастови групи
Тематично направление "Здрави корени – жив дух" Ден на труда – дискусии за значението на труда и професиите.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	30.04.2026 г.	Учители от всички възрастови групи
МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА			
Тематично направление "Обичам Родината" „Гергьовден" Пролетен празник с песни и танци пресъздаващи българския обичай.	ДФПВ Пред родители с участие на деца от трета А група	05.05.2026 г.	IIIА гр., Райновска
Тематично направление "Обичам Родината" „ВЕЧЕ СМЕ ГОЛЕМИ!" „В горската детска градина смях и радост има" Празници за изпращане на яслени групи в детската градина <i>„Капчици роса“ -стр.81</i>	ДФПВ Пред родители с участие на деца от яслени групи	Я-13.05.2026 г. Я1 – 14.05.2026 г.	Медицински сестри в яслени групи, Димитрова, Райновска
Тематично направление "Обичам Родината" 24 май-Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – тържествена програма с рецитали и песни.	ДФПВ с децата от всички възрастови групи	22.05.2026 г.	Учители от всички възрастови групи
„Довиждане, детска градина!" Празник и официална церемония с връчване на удостоверенията на децата за постиженията им през годината и по случай изпращане на випуск 2026 г.	ДФПВ Пред родители с участие на деца от четвърта група	27.05.2026 г.	Учители IV гр., Райновска
Представяне на продукция от допълнителни дейности	Пред родители с участие на деца	м.05.2026г.	Сформирани групи ДД
МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА			
Тематично направление: "Светът е на децата" „Най-забавният 1 юни - време за празнуване на детството"  Отбелязване на 1 юни - международния ден на детето от всички възрастови групи с празненство с игри, забавления и подаръци.	ДФПВ Вътрешно мероприятие с участието на деца и родители	01.06.2026 г.	Русева,Ничева, Райновска учители по възрастови групи

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Гостуване на детски театри	Пред децата	Ежемесечно	Директор, учители по възрастови групи, медицински сестри в яслени групи
Празнуване на рождените дни на децата по групи	Пред децата	Текущ	Учители по групи
Участие в организирани общоградски изяви, конкурси, спортни състезания, благотворителни инициативи и др.		Текущ	Директор, учители по възрастови групи

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ

План за работа с родители

Ролята на детската градина е да работи съвместно с родителите за осъществяване на основните цели – изграждане на щастливи и пълноценни личности.

I. Форми на взаимодействие с родителите:

- Предоставяне на информация от персонала на родителите, чрез брошури, интернет страницата на детската градина и/или страница в социална медия, електронен дневник, родителски срещи, портфолио на детето, доклади и отчети, посещения на родителите в детските градина.
- Консултиране и диалог, относно развитието и постиженията на детето.
- Даване на обратна връзка за дейността на детската градина от страна на родителите.
- Включване на родителите в процеса на образование и грижа.
- Участие на родителите управлението и подпоматане дейността на детската градина – включване с представители в Обществени или други съвети, Настоятелство, родителски актив на групата.
- Участие на родителите в процеса на оценяването развитието на децата.
- Участие на родителите в осъществяване на приемственост и преход, между детска градина и училище.

II. Акценти на взаимодействие с родителите:

1. Системно въвеждане на информация за проведените дейности по възрастови групи на интернет страницата на детската градина и/или страница в социална медия, електронна поща.

Срок: Текущ

Отг.: Директор, учители

2. Системно въвеждане на информация за образователния процес и проведените дейности по възрастови групи в електронен дневник.

Срок: Текущ

Отг.: Директор, учители

3. Провеждане на родителски срещи - изготвяне на график и дневен ред.

Срок: м. IX. 2025 г.

м. III. 2026 г.

Отг.: П-л КРР, учители и мед. сестри по групи

4. Провеждане на срещи с Училищното настоятелство.

Срок: Текущ

Отг.: Директор

5. Провеждане на срещи с Обществения съвет.

Срок: Текущ

Отг.: Директор

6. Прилагане на Координационен механизъм за взаимодействие, между участниците в предучилищното образование.

Срок: Текущ

Отг.: учители и мед. сестри по групи

7. Прилагане на Механизъм за противодействие на насилието.

Срок: Текущ

Отг.: учители и мед. сестри по групи

8. Прилагане на Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детска ясла и детска градина.

Срок: Текущ

Отг.: учители и мед. сестри по групи

9. Осигуряване на възможност родителите да посещават групата на детето си – **открит ден за посещение на родители - сряда** - по време на организирани моменти от режима на децата; ежедневни консултации, разговори.

Срок: Текущ

Отг.: Учители

10. Съвместна дейност и активно участие на родителите в реализиране на Годишния план за дейността на детската градина, като участници в образователно-възпитателния процес, чрез допълнителни форми на работа с децата.

Срок: текущ, през цялата уч. година

Отг.: учители и мед. сестри по групи

11. Участие в дейностите, заложили по тематична проверка „Народното творчество – извор на красота, мъдрост и родолюбие“

Срок: текущ, през цялата уч. година

Отг.: учители по групи

12. Образователни дейности за родители:

- Предоставяне на информация чрез брошури, дипляни, листовки, постери, анкети, лекции, беседи, тренинги, презентации и др.:

- Брошури - „Детето тръгва на детска градина и детска ясла”.

Отг. П-л КРР, срок: м. 09. 2025 г.

- Анкета за проучване на мнението на родителите относно адаптацията на децата от първа възрастова група от семейна среда към общността в детската градина

Отг. П-л КРР, срок: м. 09. 2025 г., учители 1 гр.

- Образователни постери и подходящи информационни и образователни материали за родители, свързани с адаптация на детето на детска ясла, детска градина, образование, възпитание, навици в ранна и предучилищна възраст, с психология:

Ресурси на УНИЦЕФ, които може да ползвате:

- Различни материали за родители на малки деца: www.roditel.unicef.bg

- Развитие на мозъка - https://www.youtube.com/watch?v=PGHNNHoFr_VQ

Отг. П-л КРР, срок: м. 09. 2025 г., текущ

- Презентации за родители – детска градина/детска ясла:

- > *Дигитален аутизъм: Невидимата заплаха за децата ни и как да ги върнем обратно в реалността*

Срок: октомври 2025 г.

Отг.: Д. Димова – п-л на КРР

Д. Димитрова – член на КРР

13. Информирание на родителите за индивидуалните постижения на детето, като в хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в индивидуални карти и детско портфолио.

Срок: Текущ

Отг.: Учители

14. Оформяне на табла за родителите, които да са естетични и да носят информация, да са поставени на достъпни за родителите места и да се сменят своевременно.

- Изнесени извън групите, които да съдържат информация за: правила за родителите; дейности, свързани с образователната работа за текущата учебна година; информация за дейности и мероприятия, отнасящи се за цялата детска градина; дарения; седмично меню; правилници на ДГ, разпределение на персонала, графици за дежурства, наредби за такси и прием, заповеди и др.

Срок: - м. септември 2025 г. и текущ

Отг.: за ДГ-ОС – Д. Димова, ИГ1 – Ж. Ганчева, за ясли – Д. Димитрова, м.с ДЯ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- **Във всяка възрастова група**, относно дневния режим на групата, седмичното разпределение на педагогическите ситуации, теми за седмицата и деня, правила на групата, детско творчество, информация за обучението по БДП, съобщения.

Срок: м. септември 2025 г. и текущ

Отг.: учители по групи

15. Връзка на детската градина с началното училище с цел по-плавна приемственост на децата - посещения на децата от двете образователни структури при провеждане на празници и тържества, контакти на учителите при прием на децата в I клас.

Срок: текущ

Отг. директор, учители

ИНТЕРИОР

Цел: Интериорът – фактор за стимулиране на творческата активност

Акценти:

1. Привлекателен интериор, съобразен с възрастовите особености на децата и естетически изисквания.
2. Интегративен и хармонизиран с ценности
3. Мобилен, функционален, целесъобразен
4. Сезонен

Организация на интериора

- По групи:

- пространствено разположение на табла, мебели, кѳтове в групата; игрово - манипулативни центрове, здравеопазване;
- сезонна украса - ежедневно и ежемесечно актуализиране в зависимост от темите по ОН, целите и задачите; подходящ празничен интериор за предстоящи празници, развлечения, традиции, ценности и др. дейности в групата и ДГ;
- гардеробни – организирани и системно актуализирани, като своеобразно пространство за изнасяне и представяне на творчеството на децата, показване резултатите от обучението пред родители и гости.

- Коридори и фойета – с образователна и възпитателна стойност.

- информационно табло за родителите;
- утвърждаване ритуализацията в живота на детската градина – знамена, девиз, символи, награди и грамоти;
- широко представяне на детското творчество в снимков материал;
- фойе за посрещане за посрещане на гости, допълнено със стенописи от детски приказки, картини - творчество от учители;
- емоционалното и естетическо въздействие на цветята, които са неделима част от интериора;
- актуална сезонна украса.

Особено голямо значение отдаваме на празничния интериор, защото празниците и развлеченията са неизчерпаем източник на преживявания за деца, родители, учители.

Срок: Текущ

Отг.: Учители по групи, съвместно с комисия родители

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

План за медицинско обслужване, хигиена и рационално хранене

1. Медицинско обслужване

1.1. Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.

Срок: Текущ

Отг.: Директора

1.2. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

отсъствието на децата от детската градина в определените в Наредба №3 от 2007 г. срокове.

Срок: 30.09.2025 г. и текущо

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.3.Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:

- Постоянна аерация;
- Поддържане на необходима температура в помещенията;
- Сутрешна гимнастика;
- Престой на открито;
- Въздушни и слънчеви бани;
- Кварцово облъчване на помещенията и играчките.

Срок:текущ зима, пролет, лято – в зависимост от сезона

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.3.Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.4.Извършване на прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.

Срок: м.09.2025 г. и м.05.2026 г.;

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.5.Извършване на всички необходими изследвания на децата, като се установи тяхното здравословно състояние още с приема в детската градина.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.6.Проследяване на здравословното състояние на децата при престоя им в детската градина и предприемане на адекватни мерки при необходимост.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.7.Организиране и контролиране извършването на противоепидемични дейности, целящи предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.8.Усъвършенстване на здравно-хигиенните навици на децата.

Срок: Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.9.Специални грижи и наблюдение на деца със специфични заболявания и диети.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.10.Проследяване на опаразитяването. Срок:Ежедневно и текущо

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.11.Провеждане на профилактични дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори в детската градина.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.12.Своевременно уведомяване органите на РЗИ при случаи на остри заразни и паразитни заболявания на територията на детското заведение и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици, върху здравето на децата и персонала.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

1.13.Извършване и отчитане постиженията на децата по ОН “Физическа култура” (физическа дееспособност) в началото и в края на учебното време, съвместно с учителите по възрастови групи.

Срок: м.октомври 2025; м.май 2026 г.

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

2. Санитарно-хигиенно обслужване

2.1.Осъществяване на контрол, върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

2.2. Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детската градина, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.

Срок:м. септември 2025 г.

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

2.3.Проследяване на своевременното осигуряване на необходимите дезинфекционни и хигиенно-миещи препарати по работните места.

Срок:Всеки понеделник и при необходимост

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева, касиер-домакин

2.4. Предприемане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на детската градина, и осъществяване на връзка с фирмата извършваща ДДД мероприятията.

Срок: При необходимост

Отг.:м.с. Кадиева, Костова, Данева

2.5. Осъществяване на контрол, по отношение на периодично пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.

Срок:Пролетно-летен период и при необходимост

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

2.6. Контрол по отношение изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена на /ежедневно/. Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

2.7.Водене на дневник с час на включване и изключване на стерилизаторите, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена на и здравния статус на помощния персонал и хигиенното състояние в детската градина.

Срок: Ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

2.8.Подаване на своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в детската градина за учебната година, като осъществява контрол, върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.

Срок: В начало на уч.г.

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

2.9.Ежеседмично организират хигиенна комисия, с присъствието на членове на комисията по хигиена в детската градина.

Срок: Два пъти в месеца

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

3. Рационално хранене

3.1.Осъществяване на контрол, върху качеството на готовата храна, получавана от ЕТ “Тано-Н.Траилов”, съгласно изпълнение на Наредба №6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения; Наредба №2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

Срок:Ежедневно

Отг.:Касиер-домакин, пом.възп. разливна,

м.с. Кадиева, Костова, Данева

3.2. Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ и ежедневна информация за алергените, на видно място.

Срок – Понеделник/ежедневно

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

3.3.Осъществяване на контрол, върху храненето на децата в различните възрасти.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

учители и мед.сестри по групи

4.Здравно образование:

Здравното образование е от съществено значение за осигуряване на здравословна и безопасна среда в детската градина.

ДЕЙНОСТИ:

1.С децата

✓ **Беседи:**

▶ **Здравословно състояние и рационално хранене**

I гр. м.декември 2025 г. - „ За да бъда здрав” .

II гр. м.декември 2025 г. - „За да бъда здрав” .

II, III и IV гр. 13 октомври 2025 г. – Световен ден на зрението

II, III и IV гр. 30 септември – 4 октомври 2025 г.-„Седмица на сърцето“

/всяка първа седмица на октомври през следващите години/

III и IV гр. м. ноември 2025 г. - „Да се храним разумно”.

IV гр.м.април-май 2025г. – „Не на тютюнопушенето”

▶ **Активен двигателен режим**

Физкултура и спорт – „Как да растем здрави и силни”- срок текущ.

Закаляване на децата – срок текущ.

Игри на открито – срок текущ.

▶ **Правилен режим на труд и почивка**

I гр. м.януари 2026 г. - „В лекарския кабинет”.

II гр. м.януари 2026 г. - „Кой ме лекува”

III и IV гр. м.януари 2026 г. - „Кой ме лекува”

▶ **Грижа за външен вид и лична хигиена, като условие за здраве**

I,II, III и IV гр. 15 октомври 2025 г. – Световен ден на чистите ръце

I гр. м.януари 2026 г. - „Това съм аз”

IV гр.- 21 януари 2026 г. – Ден на родилната помощ – Бабинден

II гр. 20 март 2026 г. – Световен ден на оралното здраве - „Здрави бели зъбки”.

II гр. м.ноември 2024 г. - „Моето тяло”.

III и IV гр.м.февруари 2026 г. - „Аз и моето тяло”.

▶ **Борба с травматизма и вирусните инфекции в детска възраст**

Ежедневни превантивни мерки за предотвратяване на травми и инфекции при децата.

Срок:Текущ

Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева

✓ **Участие на децата в конкурси и образователни програми на здравна тематика**

✓ **Използване на дипляни в образователния процес с децата:**

- > Дипляна "Инфекциозни заболявания в детска възраст"
- > Плакат "Детско здравословно хранене"
- > Плакат "Уличен травматизъм"
- > Плакат "Бъдете приятели с тях"

2.С персонала

✓ Обучения и семинари

- Семинар - Тема „Българската народна медицина през вековете“

- материали на интернет адрес - <https://chitatel.net/bulgarian-folk-medicine/>

Срок:17.10.2025 г.

Отг.: м.с. Костова

- „Здравен календар“ - Здравният календар включва всички европейски и световни дни, в които се борим против определени заболявания и лоши навици. Насочваме вниманието си към отделни групи хора, които страдат от дадено заболяване и които имат нужда от подкрепата на обществото, за да се справят с трудностите, които ги съпровождат в ежедневието им.

Обучение - Тема от здравния календар „Световен ден на информираност за аутизма“

- материали на интернет адрес-

http://muvi.tv/TopVideos/Pages/MUVideoCreationFromWebPartrubrics_33_63_161725958.aspx

Срок:02.04.2026 г.

Отг.: м.с.Данева

- Съвместни дейности с БЧК Хасково

Срок:текущ

Отг.: директор

3.С родителите

✓ Ресурси и материали:

- **Информационни брошури и плакати:** Разпространение на информационни материали, които обясняват важни здравни теми и процедури.

> Брошура за ваксинация:

Цел: Обяснение на важността на ваксинацията, видове ваксини и техните ползи.

Съдържание: Информация за болестите, които се предотвратяват чрез ваксинация, график за ваксинации, често задавани въпроси и отговори.

> Плакат за хигиена на ръцете:

Цел: Насърчаване на правилното миене на ръцете.

Съдържание: Стъпки за правилно миене на ръцете с текст и илюстрации, информация за подходящите моменти за миене на ръцете.

> Брошура за здравословно хранене:

Цел: Образоване относно балансираното хранене и неговите ползи.

Съдържание: Препоръки за ежедневния прием на хранителни вещества, примери за здравословни ястия, съвети за избор на храни в магазина.

> Плакат за физическа активност:

Цел: Насърчаване на редовната физическа активност.

Съдържание: Ползи от физическата активност, препоръчителни упражнения за различни възрастови групи, идеи за активности на открито и закрито.

> **Плакат за безопасност на пътя:**

Цел: Намаляване на пътните инциденти чрез повишаване на осведомеността за правилата за движение.

Съдържание: Основни правила за пешеходци и шофьори, информация за използването на предпазни колани и детски столчета, статистики за пътни инциденти.

- **Онлайн ресурси и видеоклипове:** Предоставяне на достъп до онлайн курсове и видеоматериали с теми свързани с детско здравеопазване, хигиена и рационално хранене при децата, които могат да бъдат гледани в удобно време.

> **Онлайн Курсове:**

Coursera - Платформа, която предлага курсове по различни теми, включително здраве и медицина. Можете да намерите курсове, свързани с детско здравеопазване и хранене.

edX - Подобно на Coursera, edX предлага курсове от водещи университети и институции. Търсете курсове, свързани със здравето на децата.

Udemy - Тази платформа предлага разнообразие от курсове, включително такива, насочени към родители и грижещи се за деца.

> **Видеоклипове:**

YouTube канали:

Khan Academy - Има секция за здраве и медицина, където можете да намерите полезни видеа.

TED-Ed - Предлага анимационни видеа, обясняващи различни аспекти на здравето и храненето.

UNICEF - Каналът на UNICEF често публикува видеа, свързани с детското здраве и благополучие.

> **Специализирани сайтове:**

HealthyChildren.org (Американска академия по педиатрия) - Сайтът предлага много статии и видеа за детско здравеопазване и хранене.

KidsHealth - Официалният сайт на Nemours KidsHealth има богата библиотека от видеа и статии за здравето на децата.

> **Български ресурси:**

Министерство на здравеопазването на Република България - Официалният сайт на министерството често публикува полезна информация и материали за детско здравеопазване.

Български червен кръст - Организацията предлага различни програми и ресурси за здравето на децата.

Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА) - Сайтът на НЦОЗА съдържа много информация и препоръки за здравословен начин на живот и хранене при децата.

- **Родителски срещи и уъркшопи:** Организиране на срещи и уъркшопи за родителите, фокусирани, върху здравословно хранене, физическа активност, хигиена или безопасност на пътя.

> **Съдържание и програма**

Подготвени презентации: Поканени специалисти (лекари, диетолози, психолози) да изнесат лекции и да отговорят на въпросите на родителите.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Включване в практически дейности: например, готвене на здравословни ястия, упражнения за релаксация или игри за развитие на фината моторика.

Раздаване на материали: Подготвяне на брошури, ръководства или други печатни материали, които родителите могат да вземат със себе си.

- **Съвместни инициативи:** Включването на родителите в здравни кампании и инициативи в детската градина е важен аспект за насърчаване на здравословен начин на живот сред децата.

> **Дни на спорта**

Спортни празници: Организиране на ден, посветен на различни спортни активности, където родителите и децата могат да участват заедно. Това може да включва футбол, баскетбол, волейбол, бягане с препятствия и други игри.

Семейни състезания: Семейни състезания по лека атлетика, щафетни бягания или дори йога сесии, където родителите и децата работят, заедно като отбор.

Демонстрации и уроци: Покана към професионални спортисти или треньори да проведат демонстрации и кратки уроци за децата и техните родители.

> **Образователни лекции:** Провеждане на лекции и презентации за значението на балансираното хранене и как да се избягват нездравословни храни.

> **Други инициативи**

Екологични проекти: Организиране на дейности, свързани с опазването на околната среда, като засаждане на дървета, цветя, почистване на двора.

Творчески работилници: Провеждайте арт занимания, където децата и родителите могат да създават произведения на изкуството от различни материали.

Тематични вечери: Организиране на тематични вечери, посветени на различни култури и традиции, където родителите могат да представят традиционни ястия, танци или музика от своята родина.

- **Ползи от включването на родителите**

Подобряване на комуникацията: Родителите и учителите обменят идеи и опит, което води до по-добро разбиране и подкрепа за децата.

Пример за подражание: Децата често имитират поведението на възрастните около тях. Когато виждат, че родителите им активно участват в здравословни дейности, те са по-склонни да следват техния пример.

Създаване на общност: Тези инициативи помагат за изграждането на силна и подкрепяща общност в детската градина.

Организирането на такива събития не само ще подобри здравето и благосъстоянието на децата, но и ще укрепи връзките между родителите, учителите и децата.

Срок: Текущ

**Отг.: м.с. Кадиева, Костова, Данева
Комисия за работа с родители
ВИКБДП**

**Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и
противопожарна защита**

Дейностите по ЗБУВОТ и противопожарна защита в ДГ №17 „Иглика” са организирани, съобразно действащата нормативна уредба:

- 1.Правилник за ЗБУВОТ
- 2.План за БАК
- 3.План за пожар
- 4.План на ГУТ
- 5.План на ОБЗР
- 6.Правила, инструкции, заповеди за безопасна работа – разработване, утвърждаване, актуализиране

Дейности:

- 1.Осъществява координация, контрол и организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, охрана на труда, противопожарна охрана, осигуряване на висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на деца и персонал в детската градина.
- 2.Форми на работа:
 - Осъществяване на рационален пропускателен режим.
 - Оповестяване и привеждане в готовност на комисията и колектива в случай на бедствие или терористичен акт.
 - Поддържане достатъчна степен на готовност на съоръженията и колектива в случай на авария, бедствие или терористичен акт.
 - Провеждане на инструктажите на персонала относно ЗБУВОТ и ППО:
 - a. начален и на работното място Срок: при постъпване на новоназначен
 - b. периодичен Срок: веднъж годишно – **м.октомври 2025 г.**
 - c. извънреден Срок: при необходимостОтг.: Д.Николова
 - Трудова медицина – договори, фактори на работната среда, профилактични прегледи
 - Контролни функции, относно спазване на правилата за ЗБУВОТ и носене на установеното работно и представително облекло;
 - Оформяне на актовете за трудови злополуки.
 - Провеждане заседание на ГУТ в ДГ №17 „Иглика” и отразяване в протокол.
Отг.: Председател ГУТ, Д.Николова, Ж.Ганчева
Срок: м.октомври 2025 г., м.май 2026 г.
и при необходимост
 - Провеждане на ежемесечни заседания на комисията, където да се отразява в протокол след извършена проверка състоянието на охраната на труда в детската градина и да се уведомява своевременно директора при констатирани проблеми.
Срок:30 – то число на всеки месец
Отг.: Д.Николова
 - Извършване на проверка на всички уреди, свързани с работата на персонала и децата – замерване, обезопасяване на леснодостъпни открити контакти и разклонителни кутии.
Срок: м. септември, октомври 2025 г.
Отг.: Д.Николова
 - Актуализиране на досие с документи свързани с пожарната безопасност в ДГ №17 ”Иглика”.
Срок:м.януари 2026 г.
Д.Димова, Ж.Ганчева – отговорник по ППЗ
 - Проверка на годността на пожарогасителите и кофпомпите – сключване на договор за профилактика, зареждане, наличие на стикери за обозначаване, инструкции и правила за охрана на труда и противопожарна охрана и поставянето им на видно място.
Срок:м. ноември 2025 г.и месец април 2026 г.
Д.Димова, Ж.Ганчева – отговорник по ППЗ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- Провеждане на два пъти в годината тренировка на персонала и децата за действие при аварийни ситуации и терористични актове.
Срок: м.октомври 2025г. и м.април 2026г.
Отг.: Д.Николова
- Извършване на профилактичен преглед на парната инсталация и почистване на парното и котелното помещение. Срок: м. септември 2025 г.;
Отг. : Д. Белев, Р.Дюлгеро

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Финансовата дейност в ДГ №17 „Иглика” гр. Хасково се организира, съгласно:

- 1.Закон за предучилищно и училищно образование
 - 2.Закона за бюджета за съответната календарна година.
 - 3.Закона за счетоводството.
 - 4.Прилагане основните разпоредби за делегиран бюджет в детска градина и финансово управление в бюджетните организации.
 - 3.Утвърдения бюджет за календарната година.
 - 4.Разработените системи за финансово управление и контрол в детската градина.
 - 5.Стратегия за развитие на детската градина за периода 2023-2028 г.
- Организацията, координацията и контрола на дейностите, свързани с финансовата дейност в ДГ №17 «Иглика» се осъществява от директора.
- Финансовата дейност в ДГ №17 „Иглика” се реализира, от отговорните длъжностни лица – главен счетоводител, касиер-домакин, финансов контрольор.

Основни дейности:

1. Изготвяне бюджета на ДГ №17 „Иглика” и проследяване за неговото изпълнение.
2. Изготвяне месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и справки, свързани с изпълнението му.
3. Разработване тригодишна бюджетна прогноза за приходите и разходите.
4. Отразяване на промените по бюджета и предлагане на корекции в него.
5. Изготвяне на всички документи от финансово-имуществен характер, от които произтичат права и задължения за детската градина.
6. Осъществяване таксуването на услугите по действащите такси и цени, регламентирани в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на община Хасково, както и контролирането на тази дейност.
7. Осчетоводяване и отчитане приходите и разходите по бюджета и превеждане в община Хасково.
8. Обработване първичната счетоводна документация по заприходяването на ДМА и стоково-материални ценности.
9. Изготвяне тримесечни обобщени оборотни ведомости.
10. Проследяване за разходването на утвърдения фонд „Работна заплата“.
11. Подготвяне ведомости за заплати и платежни документи за осигуровки на служителите.
12. Издаване документи, удостоверяващи трудовия/служебен стаж на служителите.
13. Оформяне и изготвяне платежните документи за всички разплащания по собствения бюджет.
14. Провеждане на инвентаризации и проверки на парични и стоково-материални ценности и оформя резултатите от проверките.
15. Организиране и осъществяване материално-техническото състояние на детското заведение.
16. Водене касовата книга и следене за касовата наличност
17. **Отговаря за изграждане и изпълнение на системата за финансово управление и контрол, съгласно чл.10 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.**
18. Осъществяване на предварителен, текущ и последващ вътрешно-финансов контрол на финансовата и платежна дисциплина, извършва системен анализ на финансовото състояние и финансовите резултати.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА УЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

19. Съхраняване счетоводните документи и отговаря за предаването им по установения ред в архива.
20. Издаване всички необходими на граждани, юридически лица и служители финансови документи – служебни бележки, фактури, квитанции и други.
21. Информирание на педагогическия съвет, обществения съвет, общото събрание на работниците и служителите, настоятелството за плана на бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
22. Поместване на интернет страницата на детската градина информация за плана за бюджета за календарната година и тримесечни отчети за изпълнението му.
23. Други дейности, свързани с финансовата дейност на детската градина.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование.

Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование на децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина.

Целите, приоритетите и дейностите, заложи в плана ще допринесат за:

- ▶ По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- ▶ По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- ▶ Засилване на ангажираността и мотивацията;
- ▶ По – добри условия за иновативност и творчество;
- ▶ Подобряване на контрола и отчетността.

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година.

Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.

Годишният план за дейността на ДГ №17 “Иглика” за уч.2025-2026 г. се издава на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО, във връзка с **чл.37, ал.1, т.6 от Правилника за устройството и дейността на ДГ №17 “Иглика”**, като етап от изпълнението на Стратегия за развитие за периода 2023-2028 г. на ДГ №17 „Иглика“ с приложени към нея *Програмна система и План за действие и финансиране за уч. 2025-2026 г.*

Влиза в сила от деня на утвърждаването му със заповед на директора.