



ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА”

6300, гр.Хасково, ул.”Генерал Скобелев” №1, 0885123047, iglika_a@abv.bg

изх. № 133
16.06.2026 г.

ДО

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“ ХАСКОВО
КОПИЕ:ДО РУО ХАСКОВО

ОБЯВА

ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО В ДГ №17 "ИГЛИКА" ГР. ХАСКОВО

Свободни работни места – 2

Длъжност "Учител в детска градина" (нормирана учебна длъжност, щатно разписание)

Място на работа – Детска градина №17 „Иглика“ гр.Хасково

Област на дейност - предучилищно образование

I. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА (Съгласно Наредба № 15/2019 г. на МОН)

Кандидатите трябва да отговарят на следните задължителни условия :

1.ОБРАЗОВАНИЕ: Висше образование – магистър или бакалавър в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

2.ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- Специалност: „Предучилищна педагогика“ или „Предучилищна и начална училищна педагогика“ .
- Присъдена квалификация: „Детски учител“ .
- Допустими са и специалности от професионално направление „Педагогика“ с придобита професионална квалификация „Учител“ или „Педагог“, придружена с допълнителна квалификация за работа в детска градина.

3.СЪОТВЕТСТВИЕ:

- Да са български граждани.
- Да не са поставени под запрещение.
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не са лишени от правото да упражняват професията.
- Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба №4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Липса на медицински противопоказания за работа с деца (удостоверение от ТЕЛК/ОКП).
- Учителски стаж – не се изисква.Професионалният опит се счита за предимство.

4.ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАТУТ: Лицата, които не са педагогически кадри (например студенти в последна година), могат да бъдат назначени само при липса на квалифицирани учители и след разрешение на директора, но предимство имат дипломираните специалисти.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ (Предимство)

- **Чужд език:** Документ за владение на английски или друг чужд език (ниво B2, C1, C2 по Общата европейска езикова рамка)
- **Компютърни умения:** Работа с Microsoft Office, електронни дневници и образователни платформи (Microsoft Teams, GSuite за образование), работа с програми в образованието.
- **Квалификации:** Квалификационни кредити от курс за работа с деца със СОП (специални образователни потребности) или приобщаващо образование.

III. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- Планиране и провеждане на педагогически ситуации (занятия) според държавните образователни стандарти.
- Изграждане на благоприятна емоционална и сигурна среда за всяко дете.
- Взаимодействие с родителите и провеждане на родителски срещи.
- Спазване на Правилника за устройството и дейността, Правилника за вътрешния трудов ред, Етичния кодекс на детската градина, Закона за закрила на детето, други.
- Водене на задължителната документация (електронен дневник, индивидуални качествени оценки на постиженията на децата, други).

IV. УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА

- **Заплащане:** Съгласно Вътрешни правила за работната заплата в детската градина, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.
- **Трудов договор:** Сключване на трудов договор с избрания кандидат на основание чл.67, ал.1 т.1 от Кодекса на труда, във връзка с чл.70 от КТ - със срок на изпитване 6 месеца в полза на работодателя. Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността в сградата на ДГ №17 „Иглика“.
- **Социални придобивки:** Възможност за кариерно развитие (I, II степен на преподавател), други.

- **Атмосфера:** Работа в модерна образователна среда, подкрепа от опитен екип, възможности за придобиване на професионално-квалификационна степен, подредени по възходящ ред (от пета до първа), които отразяват повишаването на тяхната квалификация и опит, възможности за продължаваща квалификация.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Заявление до директора на ДГ №17 Иглика гр.Хасково /от кандидата/.
- Автобиография (CV) и мотивационно писмо.
- Копие от диплома за висше образование (с приложения за взети изпити/кредити).
- Справка за актуално състояние от единен електронен трудов запис – от регистъра на заетостта в НАП.
- Документ за допълнителна квалификация (ако има), професионално-квалификационна степен.
- Медицинско удостоверение (общо и психиатрично) – оригинал, издадено след кандидатстването, но преди подписване на договора с одобрения кандидат.
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист - оригинал, за заемане на длъжностите по чл. 7, ал. 1;
- Декларация, че кандидатът не е лишен по съдебен ред от правото да упражнява учителска професия - оригинал /при сключване на трудовия договор с одобрения кандидат/
- Свидетелство за съдимост в срок на валидност- оригинал /при сключване на трудовия договор с одобрения кандидат/
- Лична карта - оригинал /при сключване на трудовия договор с одобрения кандидат/
- Изправна здравна книжка – оригинал /при сключване на трудовия договор с одобрения кандидат/

VI. ЕТАПИ НА КОНКУРСА / МЕТОД ЗА ПОДБОР

1. **Документален етап:** Преглед и класиране на подадените документи според изискванията.
2. **Практически изпит:** Кандидатите, допуснати до втори етап, ще участват в практически изпит.

Изпитът включва:

- **Писмена част (60 минути):** Разработване на педагогическа ситуация, анализ на конкретен казус от практиката и предложение за педагогическо решение, познаване на нормативната уредба в предучилищното образование.
- **Устно представяне (10-15 минути):** Защита на разработената ситуация и отговор на уточняващи въпроси от комисията.

3. Метод на подбор:

- **Оценяват се:** умения за анализ на педагогическата ситуация, познаване на държавните образователни стандарти, комуникативни способности и умения за работа с деца и родители.
- Повече информация за критериите за оценяване ще бъде предоставена на допуснатите до втори етап кандидати.
- Сключване на трудов договор с одобрения кандидат от месец септември 2026 г.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- Кандидатите подават документи **от 22.06.2026 г. до 26.06.2026г. вкл., всеки работен ден от 08.00 часа до 14.00 часа** в деловодството на Детска градина №17 „Иглика“, гр.Хасково, ул. „Червена стена“ №3.
- Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице.
- При подаване на документите се представят оригиналите за сравняване.
- Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
- Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Лице за контакт Диана Митева – завеждащ административна служба. Тел. за информация 0888044973.

ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА

Директор на ДГ №17 „Иглика“

