



**ДЕТСКА ГРАДИНА №17 "ИГЛИКА" ГР. ХАСКОВО**

**УТВЪРДИЛ,**  
**ВЕНЕТА ТЕНЧЕВА**  
*Директор на ДГ № 17 "Иглика"*

**ОДОБРИЛ,**  
**ВЕРА ПОЛЕВА**  
*Председател*  
*на Обществения съвет*

*Съгл.заповед №Д - 18/15.09.2023 г.*

# **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА”**  
**ГР. ХАСКОВО**

**ЗА ПЕРИОДА 2023 - 2028 ГОДИНА**

**„ВСИЧКИ ПРАВА ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА”**

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегия за развитие на ДГ №17 „Иглика” за периода 2023 – 2028 г. е разработена за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране, на основание чл.263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Предложеният документ е съобразен с законите и подзаконовите нормативни актове, европейски и национални стратегически документи:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Закон за закрила на детето;
- *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030).*
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030/
- Национална стратегия за детето /2019-2030/
- Секторна стратегия на МОН за безопасност на движението по пътищата /2021 – 2030/
- Национална стратегия за детето /2019-2030/;
- Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030.
- Концепция за развитието на изкуствения интелект в България до 2030 г.
- Конвенция на ООН за правата на детето, която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство;
- Световна програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";

Процесът по създаване на Стратегията обедини усилията на педагогическият екип и всички заинтересовани страни - обществен съвет, училищно настоятелство. Консултативният процес бе организиран в следните формати: тематични работни срещи, обсъждания и консултации и др.

#### **Децата имаха важно място в процеса на консултиране.**

Разработването на Стратегия за развитие е породена от необходимостта за постигане на високи резултати от образователната дейност и възпитателната работа, за модернизиране на образованието, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите ценности.

Разработването на стратегията позволява да се анализират взаимодействията на детската градина с външната среда, като по този начин се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, идентифицират се недостатъци и потребности.

Методологията на разработване на стратегията изисква анализ и на наличните вътрешни ресурси, откриване на силните и слабите им страни. Това се постига, чрез събиране на вътрешна информация, след чийто анализ се откриват тенденциите в развитието.

Разработването на стратегия допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на детската градина, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите, мотивиране на колектива на организацията.

**Стратегическото планиране трябва да подсури баланс, между възможностите на детската градина, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти.** Стратегическото планиране ще позволи ДГ №17 „Иглика”, да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс, между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детската градина.

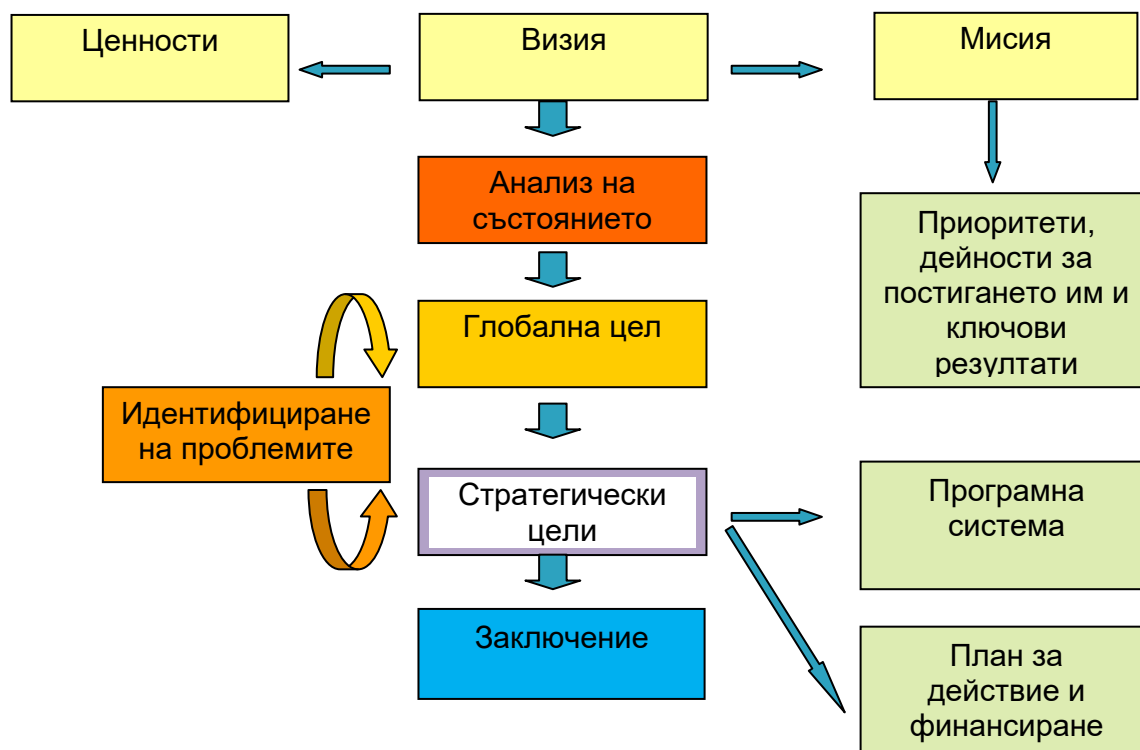
## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

Стратегията за развитие и планът за действие и финансиране представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ №17 „Иглика” за период от 5 години (2023-2028 г.) и има за цел да определи визията, мисията, ценностите, целите, насоките и кадровата политика на детската градина, които ще стимулират служителите да се концентрират и да следват обща посока на работа, в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия.

Това е добър начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултати си даваме сметка, че е необходимо да поддържаме ключовите си компетентности, отнасящи се до стратегическо мислене; реагиране и управление на промяната; ориентация към качеството на образованието; умения за работа с хора и екипи; поддържане на мотивацията; управление на собственото развитие и развитието на екипа; иновации в процеса на преподаване и учене.

### РАЗДЕЛ ВТОРИ СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 17 “ИГЛИКА”



## РАЗДЕЛ ТРЕТИ ВИЗИЯ

**Визията на ДГ №17 „Иглика” определя** насоките, по които трябва да работим през 5 годишния период на развитие. Визията представя реалистична, *краткосрочна, средносрочна и дългосрочна* картина на настоящото и близкото бъдеще на ДГ №17 „Иглика”.

**Визията на Стратегията е утвърждаване на ДГ №17 „Иглика”, като новаторска, мотивираща, креативна, позитивна детска градина за подкрепа, развитие и устойчивост на процесите за осигуряване качество на предоставеното образование за успешна реализация на децата и на професионалистите, които полагат грижи за децата, чрез диалог с родителите.**

Успешното реализиране на визията изисква фокусиране на усилията на детската градина за предотвратяване на рисковете, за осигуряване на своевременна и ефективна подкрепа на детето и за развитие на неговите компетентности, както и компетентностите на неговите родители и съответните професионалисти.



### **Приоритетни области:**

1. *Ранно детско развитие*
2. *Компетентности и таланти*
3. *Мотивирани и креативни учители*
4. *Сплотени общности и системна работа с родителите*
5. *Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция*
6. *Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие*
7. *Реализация в професиите на настоящето и бъдещето*
8. *Учене през целия живот*
9. *Ефикасно управление и участие в мрежи*

### **Краткосрочна визия**

#### **1. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите:**

- Нужди на детето и родителите;
- Цялостна картина на миналото, настоящето и планиране на бъдещото развитие в областта на предучилищното образование и възпитание;
- Мултидисциплинарен екип от специалисти за развитие на детето.

#### **2. Чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта да дадем на децата повече възможности за пълноценен и смислен живот:**

- гарантиране на справедлив и равен достъп до качествено отглеждане, социализация и образование на всички деца – личностна подкрепа за всяко дете, диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им, чрез обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична, мобилна, модерна образователна среда;

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

- опазване живота и здравето на децата, чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим, спорт и престой на открито;
- полагане на усилия за изграждането на една безопасна, сигурна, но и спокойна среда, която да гарантира не само физическото, но и психичното здраве на децата, с цел на създаването на организация в детската градина, която да даде увереност на учителите и на родителите за грижите и контрола, които се осъществяват за опазване здравето и живота на децата;
- създаване на възможности за разгръщане на личния интелектуален потенциал на децата, формиране на интерес към развитие и усъвършенстване, подготовка за бъдещата социална позиция ”ученик”, чрез познаване и зачитане на националните традиции и общочовешки ценности;
- работещо партньорство, добра координация и ефективно сътрудничество с родители, общинска и областна администрация, РУО, бизнес, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и местна образователна политика и подпомагане образователния процес в детската градина;
- поддържане на инициативи за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство /работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./;
- създаване на условия на привличане и задържане на децата - пълно обхващане на децата, желаещи да посещават детската градина и подлежащи на задължително предучилищно образование, намаляване броя на отсъстващите деца по различни причини.

3. По-голяма активност на детската градина за **ефективна интеграция на децата от семейства с липса на отношение към образованието**, за релевантност на придобитите знания и умения на потребностите на живота и за по-добро възпитание на децата в областта на патриотичното, естетическото, физическото, интелектуалното, интеркултурното, здравното, екологичното възпитание, в т.ч. реализирани, чрез проектни дейности.

4. **Повишаване педагогическите компетенции**, водещи до по-висока ефективност на труда, чрез създаване на среда, мотивираща учителите за **повишаване на квалификацията**, развитие и усъвършенстване.

### Средносрочна визия

#### 1. **Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене, чрез:**

- образователен процес в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищна възраст, гарантиращ качество на образованието, съизмерим с потенциалните възможности на детето; насочен към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, предприемчив дух, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите; участие на семейството и европейските измерения, в контекста на промяна във философията, в организацията и в методиката на обучението в условията на детската градина;
- създаване на условия за придобиването на компетентности по образователни направления;
- отчитане на спецификата на детската градина и на групите, чрез прилагане на програмна система в съответствие с интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата;
- единна социално - педагогическа и ценностна система, между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към образованието на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие на игровата дейност;
- подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище;
- работа на педагогическия екип по тематична проверка, съобразно новите образователни ценности;
- развитие на спортната дейност.

**2. Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете, чрез:**

- постигане равенство на шансовете, между всички деца - поставено началото на **интегрирано обучение** на деца със специални образователни потребности, предоставяне на равни възможности, приобщаване на децата от уязвими групи;
- въвеждане на **задължителна тригодишна подготовка** преди първи клас /4-5-6 годишни/, гарантираща равенство на образователния старт на децата в училищното образование, независимо от социално-икономическия статус на семейства им;
- създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.
- активизиране на учителския екип за по-тясно взаимодействие със семейството, училищното настоятелство, обществения съвет.

**3. Реализиране и подобряване на възпитателната функция, чрез:**

- насърчаване на сътрудничеството, между детската градина, родители и учители за превенция на агресията и за засилване на сигурността в институцията;
- повече родолюбие в детската градина;
- патриотичното възпитание - цел на българското образование;
- разработване и утвърждаване на учебни планове и програми, чието съдържание гарантира познаване на българската история и достиженията на българската култура, както и приноса на предците ни към цивилизацията;
- подобряване на условията за осъществяване на ефективни образователни дейности, съдействащи за укрепване на българската духовност, за съхраняване на националното самосъзнание, бит и култура;
- повече спорт за повече здраве и живот без агресия - насърчаване на двигателната активност и системното практикуване на физическите упражнения и спорт за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие и живот без насилие.

4. Осъществяване модел на финансиране, основан на **единни държавни разходни стандарти и местна издръжка** на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена **целодневна, полудневна, почасова, самостоятелна организация на образователния процес, по избор на родителя.**

5. Издигане на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на **система за кариерно развитие, диференцирано заплащане и повишаване на професионалната квалификация.**

6. Участие на детската градина в реализиране на проекти.

**Дългосрочна визия**

**Осъществяването на визията ще доведе до следните резултати:**

**1. Детската градина предлага предучилищно образование през 2030 година** максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Непрекъснато се развиват, като пространства за учене и развиване на интересите, за отдих и взаимодействие между деца, родители и местна общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

**2. Педагогическият специалист през 2030 година е** компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации, с мисия и с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности, да мотивира и да вдъхновява децата, да им помага да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Той помага на децата за тяхното когнитивно, творческото, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите и заинтересованите страни.

**3. Децата през 2030 година** притежават компетентности и се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот. Те притежават нагласа за успешна социална и професионална

реализация и за принос към обществото. Те са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности и работят за цялостно подобрене на социума и обществено благополучие.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ МИСИЯ

**Мисията определя политиките и приоритетите на ДГ №17 „Иглика” за следващите 5 години, както и какви дейности ще се предприемат и реализират.**

**Мобилизиране, финансово обезпечаване, интегриране и насочване на усилията на детската градина, чрез държавните и общински институции и подкрепа на гражданското общество към подобряване на средата и повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности, чрез изграждане на определена степен на социална компетентност.**

**За реализиране на мисията са обособени пет ключови области на въздействие:**

- 1.Здраве и здравословен начин на живот.
- 2.Качествено образование за всички деца.
- 3.Семейна среда, алтернативна грижа и стандарт на живот.
- 4.Сигурна среда, достъп до правосъдие, граждански позиции.
- 5.Отдых и свободно време/детско всекидневие.

*Всяка една от областите на въздействие е с широк обхват, като конкретните мерки и дейности ще се развият в съответните планове и програми за изпълнение на стратегията.*

**Основните приоритети за реализиране на мисията са обособени седем основни групи:**

- 1.Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене.
- 2.Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете;
- 3.Подобряване на възпитателната функция.
- 4.Електронно управление.
- 5.Кариерно развитие и повишаване на професионалната квалификация.
- 6.Проектна дейност.
- 7.Финасово обезпечаване на дейността.

### **КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ, МЕРКИ И СРОКОВЕ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА ПРИОРИТЕТИТЕ:**

**Задача №1 - Повишаване на образователните резултати и на мотивацията за учене.**

В тази връзка ще използваме освен програмна система и разработения от МОН информационно-образователен материал за прилагане на компетентностния подход, като го адаптираме към образователно-възпитателния процес в детската градина. Написаното в него няма задължителен характер и има за цел само да подпомогне по-доброто разбиране на промяната, която искаме да реализираме и която обобщаваме под думите "компетентностен подход".

### **МЕРКИ:**

**1.Ефективно въвеждане на компетентностния подход.**

- Включването на ключовите компетентности в образователния процес - към практическото прилагане на знания и към подобряване на функционалната грамотност;
- Промяна на методите на преподаване и фокуса на работа, мотивация на деца и родители;
- Поколенческите характеристики на децата, родителите и на информационната среда, в която живеем, на здравето и здравословен начин на живот, които са поставени в риск от пандемии, предполагат и променена роля на учителя.

## **2.Насърчаване иновативните методи на преподаване и креативните преподаватели.**

- Ще разчитаме все повече на иновативните методи на преподаване, избрани от детската градина и учителите, включително и на занимания и форми с децата, провеждани в електронна среда, на мултиплицирането на добрите практики, на взаимното учене, между детските градини и между учителите;
- Използването на иновативни методи на преподаване от креативни учител, които намират индивидуалния подход към всяко дете, да се използва не като самоцел, а средство за мотивиране на децата да учат играйки, за осъществяване на междупредметни връзки и за изграждане на повече умения.

## **3.Използване на квалификациите за взаимно учене, обмяна на добри практики и провокиране за иновации.**

- Минимум половината от квалификациите на учителите ще бъдат организирани, като (методически) семинари, открити занимания за обмяна на добри практики пред родители и взаимно учене, между учители и между детски градини, РУО, НЦПКПС и др., с помощта на синдикатите и работодателските организации.

## **4.Префокусиране на работата и на контрола в детската градина:**

- **Променен модел на функциониране на работата:**
  - Отстраняване на тясно инструктиращи правила и съблюдаване на спазването им, чрез контрол на документа, става все по-неефективен. Този модел потиска енергията на учителите.  
Контролът, върху документа генерира формализъм, *т.е. намаляване на документалната тежест*, но тя не може да се премахне напълно, може би дори и чувствително, в краткосрочен период.
  - Документът е необходим, за да съхрани и предаде информация, той трябва да бъде обект на контрол, но не и да служи за оценка на работата на учителя. Когато става въпрос за образователна дейност, документът не може да бъде атестат за свършена работа.
- **Променен модел на контрол**, чрез ключовата роля на директора, с налагането на културата на професионализъм и отдаденост на работата:
  - налагане на култура на *мотивиране на добрите и креативни учители, на насърчаване на иновациите, на отговорност към резултата, а не към документа.*
  - префокусиране на дейността *от традиционния контрол към методическата подкрепа на учителя, към насърчаването на ефективните политики и налагането на културата на насърчаване на интереса за учене, чрез игра.*

## **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- 1.Убедени сме, че ако успеем да изпълним гореизброените мерки, положителната промяна ще се почувства от децата, учителите, родителите и ще повиши интереса към детската градина.
- 2.От учителя се очаква да бъде източник на информация и много повече да провокира интереса за учене, чрез игра, да свърже различни знания във всеки една ситуация, да направи обучението по-практически ориентирано и игрово, дори и в условията на електронна среда, когато това е необходимо.

## **СРОК: 5 г.**

### **Задача №2 - Обхващане, приобщаване и интеграция на всяко дете.**

Днес демографското възпроизводство на неграмотността е най-значимата заплаха за общественото, икономическото и духовното ни развитие. За първи път от десетилетия в системата има по-висок процент деца на родители с ниско образование. И то не малък процент. Нарасналият дял на деца от семейства, в които липсва отговорност към образованието, увеличава обема и променя характера на задачата пред образователната система.



**МЕРКИ:**

1. Компенсиране на дефицитите в работата с предходните поколения - те включват:

- записване и връщане в системата на отпадналите деца;
- осигуряване на редовна посещаемост и продължаване с ежедневна и многочасова работа в детската градина.

2. Обща работа на всички институции, чрез екипен подход по прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите:

- неформално създаване на екипи и отчитане на посещения по домовете;
- осигуряване на условия за обща работа и убеждаване в необходимостта от редовно посещение на детската градина;
- прилагане на ефективни подходи за работа с родителите и с общността, за работа в групите.

**ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. В обществото като резултат - реактивност, ефективни и продължителни усилия на детската градина и семейство.

2. Работата по обхващането, задържането и приобщаването на децата с образователни проблеми не трябва да отслабва.

3. Липса на чувство за демотивация, със съзнание, че само натрупването на продължителни и целенасочени усилия ще ни извадят от спиралата на възпроизводство на неграмотността.

**СРОК: 5 години**

-----

**Задача №3 - Подобряване на възпитателната функция.**

Обществото има потребност и очаква по-силна възпитателна функция от образователната система.

Част от характеристиките на времето, в което живеем, е че ни дава повече информация, но ни отнема усещането за споделени ценности, дава ни повече права, но ни отнема чувството за сигурност, дава ни повече възможности за свързаност, но ни прави по-дезинтегрирани като общност, дава ни повече блага, но ни носи дефицит на хармонични междуличностни отношения и доброта. Убедени сме, че тези липси може да бъдат преодоляни само, чрез по-добра възпитателна работа на детската градина.

**МЕРКИ:**

1. Ефективно прилагане на *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)* - основа за разговор в общността, относно ред и дисциплина, права и задължения на родителите и на учителите, взаимна подкрепа за подобряване на възпитанието на децата.

2. Прилагане на споделени норми и ценности, на които родители и учители, заедно да възпитават децата - от добронамереното, ползотворното, взаимопомагащото взаимодействие, между детската градина, от една страна и семейната общност, от друга, в качеството им на основни социални структури, осъществяващи възпитателни функции.

3. Отчитане на възпитателните въздействия на детската градина и различни социални институции, развиващи детската личност в областта на изкуството, спорта и науката, чрез детето, като основен субект на взаимодействие и в семейството и в детската градина, поради необходимостта усилията да бъдат в по-голяма степен координирани и съгласувани, хармонични и балансирани по посока неговото благополучие.

Преминавайки непрекъснато от пространството на семейството към това на детската градина и обратно, детето пренася, върху себе си ефектите от съответните взаимодействия, осъществявани в рамките на едната или другата. Това не е просто процес на взаимодействие, между семейството и детската градина, а е процес на взаимодействие между семейството и държавата, доколкото детската градина, отразява образователната политика на държавно ниво.

4. Прилагане на политики, отговарящи на няколко основни въпроса:

- реализиране на възпитателна дейност в рамките на детската градина, като ангажимент и отговорност, както на семействата, така и на детската градина;
- възможно влияние и интервенция при необходимост, свързани с формирането на личността на детето, на негови възгледи, убеждения, ценности, мотиви;
- ангажираност на учителите и останалия персонал по отношение взаимодействието с родителите и други членове на семейството, които ги заместват при определени ситуации;
- възможности и граници на намеса от страна на образователната институция във възпитанието на детето, отчитайки възпитанието и в семейната му среда;
- възможности и граници на намеса на родителите по отношение на вземани от представители на образователната институция решения, свързани с възпитанието на тяхното дете.

3. Прилагане на нетрадиционни методи на възпитание, тъй като включващият характер на системата ограничава възможностите за дисциплиниране (не можем да разчитаме на традиционното уважение към учителите и на подкрепата от родителите; не може нормативно да възложим и дефинираме задължение за възпитание нито към родителите, нито към учителите).

стратегически взаимодействия с различни социални структури, които реализират дейности с възпитателна насоченост - читалища, музеи, театри, спортни клубове и др. - това ще осигури в по-голяма степен отвореност на детската градина по посока съвместна възпитателна работа за развитието на децата, чрез взаимно подпомагане и ангажираност на социалните институции в тази насока, като общ социален ангажимент за бъдещето на България и благополучието на нейните граждани.

повишаване на компетентността на педагогическите специалисти за ефективно общуване с представителите на семейството, както и подпомагане на членовете на семействата за повишаване на педагогическата им компетентност по посока осигуряване на оптимална възпитателна среда за развитие на способностите на децата и формиране на поведение, съобразно обществените очаквания за нравствена възпитаност.

Това предполага изграждане на програми за взаимодействие със семействата от страна на детската градина с отчитане на динамиката и разнообразието на съществуващите семейни общности и избягването на унифициран подход към тях. Предпоставка за успеха на такива програми е усвояването в рамките на университетската подготовка за получаване на учителска правоспособност на знания и умения за взаимодействие със семействата, както в рамките на специалностите по професионално направление „Предучилищна педагогика”.

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Подкрепа от страна на родителите, но днес не можем да очакваме те да се чувстват задължени да я окажат.
2. Необходимо е да протегнем ръка за разговор и партньорство по темите за възпитанието, дисциплината и формиране на денности на децата.

#### **СРОК: 5 години**

-----

#### **Задача №4 – Електронно управление.**

Осъществяване на всички дейности по внедряването, експлоатацията и развитието на информационни и облачни технологии и системи, свързани с електронното управление на административната и образователна дейност в детската градина.

#### **МЕРКИ:**

1. За изпълнение на горното ще бъдат използвани свички налични ресурси – човешки, технически и финасови, с участието на община Хасково, представители на родителите, управлението на детската градина и педагогическият екип.

2.Осъщественото взаимодействие, между всички горесцитирани партньори за постигането на този приоритет ще постави началото на политика на детската градина по трансформиране на образователната и административна дейност във високотехнологична, с общите усилия на цялата общност.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Това е основният фактор и гарант за просперитета на детската градина при съвременните предизвикателства, пред които е изправена образователната система.

### **СРОК: 5 години**

---

#### **Задача №5 - Кариерно развитие и повишаване на професионалната квалификация.**

Решаващо условие за качествено образование са обучението, продължаващата квалификация на педагогическите специалисти, кариерното развитие и свързаните с това политики, съответстващи на динамично променящите се социални и икономически условия.

За да се постигнем целите, залегнали в Стратегията на ЕС за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж е необходимо да заложим на мобилността и гъвкавостта, като се насърчават педагогическите специалисти, чрез предоставяне на възможности за учене и продължаваща квалификация през целия живот, като се инвестира в квалификационната дейност на педагогическите специалисти.

**Въвеждане на нов модел за квалификация и кариерно развитие, като се откроява ясна връзка, между квалификациите и дескрипторите на степените на европейската квалификационна рамка:**

1.Контрол на качеството на образование:

- ефективност на управленските органи;
- качеството на труда на учителите и целия персонал;
- предучилищната подготовка на децата;
- приложимостта на държавните образователни стандарти.

2.Непрекъснато СРАВНЕНИЕ с равнището на отделните показатели и недопускане на изоставане в системата.

3.АТЕСТИРАНЕ и въвеждане на атестационна карта – ще направим сериозен опит да се реши въпросът, свързан с качествено оценяване на труда на учителя.

4.СТРОЙНА СИСТЕМА, свързана пряко с кариерното им развитие.

### **МЕРКИ:**

1.Използване на иновативни подходи за **професионална квалификация** на учителите и качество на образованието в детската градина през 21 век:

- повече иновации в обучението;
- по-висок професионализъм;
- по-голяма увереност и самочувствие, информираност;
- по-високо равнище на компетентност, стремеж към съвършенство;
- по-богат педагогически опит.

2.Ключова роля за качествени промени в образованието имат **УЧИТЕЛИТЕ** – тяхната **начална подготовка и осъзнаване непрекъснатата им квалификация**, като:

- неотменна част от професионалната дейност на учителя;
- условие за оставане в професията;

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

- готовност за промяна „отвътре”, за постигане на качествено образование, чрез повишаване на собствената квалификация – оптималният вариант на интервал от време, в който да се провежда поддържащата квалификация и периодично преминаване през квалификационни форми.

### **3.Кариерното развитие:**

- млади учители/учители наставници - особено внимание да се обръща на младите и новоназначените учители и да се регламентират функциите на учители наставници;
- „Бързи писти” - за ИНОВАТИВНИТЕ УЧИТЕЛИ, за тези, които вървят с бързи темпове в професионалното си развитие, да се дава възможност за по-бързо кариерно израстване, като не е необходим дълъг период от време за преминаване към по-висока длъжност – например от „учител” в „старши учител”.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Подпомагане професионалното израстване и кариерното развитие на педагогическите специалисти за качествено образование:

- придобити умения за прилагане на нови учебни програми, държавните образователни стандарти и предучилищната подготовка;
- актуализирани знания, умения и компетентности по ключови направления;
- създадени условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- надградени управленски компетентности на педагогически специалисти с управленски функции - директор и заместник-директор;
- практическа приложимост на постигнатите резултати от обучението;
- споделен добър опит и представени иновативни практики.

### **СРОК: 5 години**

---

#### **Задача №6 - Проектна дейност.**

Като първо звено в образователната система детската градина има колкото възпитателни, толкова и образователна функция. Всеки талантлив педагог изпитва необходимост от контакти за споделяне, обмен на добре работещи практики, придобиване на нова информация, нов прочит на класически идеи, което би могло да се осъществи, **чрез образователни проекти**. Проектите се планират и реализират, за да се подобри и подпомогне текущата дейност на детската градина. Използваме ги, като средство за осъществяване политиките на институцията, стратегиите за нейното развитие.

#### **МЕРКИ:**

- 1.Проектите да се използват, като инструмент за разрешаване на конкретни задачи или за извършване на определени промени в мислене, нагласи, подходи, дейности и др.
- 2.Проектите, като възможност за нетрадиционно решаване на даден проблем, но в същото време и предизвикателство от гледна точка на финанси, време, логистика. Изпълнението на всеки проект е в пряка релация с качеството на екипа, работещ по него.
- 3.Избор от директора на наистина мотивирани хора за екип – ядро по проекта, за да реализира стратегически цели, чрез него.
- 4.Образователния проект да не бъде самоцел /за да се каже, че има проект/, а да бъде интегриран в стратегическия план за развитие на детската градина, в годишния план, а също и в преподаването на учебното съдържание чрез дейностите, заложили във формуляра.

5. Цикълът на проекта да се идентифицира с цикъла на изпълнение на една стратегическа цел – идентифициране, анализиране, планиране на дейности, работа по този план, а в края – измерване на резултата и споделяне на опита.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Ефектът от реализиране на образователните проекти е голям и в много посоки:

- подпомагат в голяма степен планирането и осъществяването на глобалните цели на детската градина и ежедневните на учителите;
- създаваните контакти мотивират, дават нови идеи, повишават работоспособността и удовлетвореността от ежедневния труд, което все по-трудно в последно време;
- използването на повече проекти в управлението на детската градина е предизвикателство, но и в помощ на директора и екипа;
- проектирането на проектния цикъл, върху организацията на работа в градината подобрява крайния продукт – образованието, което дава детската градина.

### **СРОК:5 години**

---

#### **Задача №7- Финасово обезпечаване на дейностите.**

Насърчаването на иновативните методи на преподаване по линия на дейности за взаимно мотивиране за иновации между детски градини, за обмяна на добри практики и модернизация на оборудването, свързана с въвеждането на иновативни методи на обученията.

**Финансово обезпечение** с материални или парични средства от всякакъв характер, чрез:

1. Делегирания бюджет на детската градина или собствени приходи на институцията.
2. Средства от бюджета на общината, от европейски фондове и европейски и национални програми.
3. Ефективна дейност на Училищното настоятелство и Обществен съвет.
4. Други.

### **МЕРКИ:**

1. Обединени от желанието, чрез образование да дадем на децата си повече възможности за пълноценен и смислен живот и да подпогнем равния достъп и подкрепа за личностно развитие.
2. Финансовите средства ще бъдат насочени приоритено към:
  - оптимизиране на информационно-образователната среда;
  - участие в квалификационни курсове;
  - предприемане на иновации отвътре;
  - създаване на условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Планиране на разходите, обвързано с целите на управлението, ефективно управление на финансите и изграждане на добра контролна среда.

### **СРОК:5 години**

---

## РАЗДЕЛ ПЕТИ ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. **Законосъобразност** - съответствие на целите и предлаганите мерки на законите и подзаконовите нормативни актове.
2. **Партньорство** - възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за образователна и възпитателната работа.
3. **Координираност** - осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите мерки от страна на реализиращите ги субекти и социални партньори (институции, родители, гражданска общност и др.).
4. **Съответствие** - подбор на адекватно спрямо образователно-възпитателните цели съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.
5. **Автономия** - поставяне на акценти в дейността на детската градина, съобразно конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.
6. **Устойчивост на резултатите** - осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.
7. **Отчетност, мониторинг и контрол** – постигане на по-висока степен на ефективност.
8. **Иновативност** – осъвременяване и модернизирание на образователната система.

**Основни ценности за ДГ №17 «Иглика» – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални и културни ценности,** идентифицират нуждите, нагласите и поведението на участниците в образователния процес – деца, учители, родители.

Тя е в основата на всяка детска градина, защото отразява промените, които настъпват в нагласите, поведението и отговорностите на педагогическия екип.

Административното ръководство и управлението на ДГ №17 „Иглика” има за цел, чрез ценностите на детската градина, да определи как политиката и приоритетите ще влияят за постигане високи резултати, свързани с холистичното развитие на децата. Педагогическият екип носи определени отговорности, свързани с изграждане на загрижена образована педагогическа общност.

## РАЗДЕЛ ШЕСТИ ГЛОБАЛНА ЦЕЛ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЦЕЛИ

### ГЛОБАЛНА ЦЕЛ „ВСИЧКИ ПРАВА ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА”

Стратегията за развитие е разработена за изпълнение на стратегически цели и специфични за детската градина цели по следните насоки:

- 1.Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
- 2.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;
- 3.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
- 4.Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- 5.Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- 6.Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

7. Приобщаване на деца;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

**Конкретни акценти:**

**1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие със Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България, Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./, Национална стратегия за детето /2019-2030 г./, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030).**

и с изискванията на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

2. Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, включително и чрез система за оценка и контрол на качеството.
3. Подобряване на обхвата на децата за предучилищно образование, чрез мерки за повишаване качеството на образованието.
4. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.
5. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.
6. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.
7. Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
8. Подобряване на стандарта на живот на всяко дете и гарантиране на правото му да живее в подкрепяща развитието му семейна или близка до семейната среда
9. Гарантиране на правото на всяко дете да живее в сигурна среда; превенция и защита от насилие и от други вредни действия и ефективен достъп до правосъдие.
10. Осигуряване на възможности за участие на детето във вземането на решения по въпроси, които го засягат, както и достъп до игра, спорт, културни и други дейности, които подкрепят развитието му и формират граждански компетентности.
11. Осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите.
12. Модернизиране на материално – техническата база.
13. Работа по национални програми и европейски проекти.
14. Финансово осигуряване и стабилност на дейностите на детската градина.
15. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.

## РАЗДЕЛ СЕДМИ

### ПЛАНИРАНЕ, НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

#### ПЛАНИРАНЕ

Изпълнението на Стратегията за развитие на ДГ №17 „Иглика” за периода 2023 – 2028 г. предвижда постигане на поставените глобалната цел и стратегическите цели, чрез мерки и дейности, разработени в **план за действие и финансиране в следните стратегически периоди:**

- I период – учебна 2023 г. - 2024 г.-Приложение №2
- II период – учебна 2024 г. - 2025 г.-Приложение №3
- III период – учебна 2025 г. - 2026 г.-Приложение №4
- IV период – учебна 2026 г. - 2027 г.-Приложение №5
- V период – учебна 2027 г. - 2028 г.-Приложение №6

Стратегията на детската градина има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия и фактори. Актуализация може да се извърши при необходимост и/или след оценката за въздействие, по реда на приемане на стратегията.

## НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

1. Отчитане използването на финансови средства за изпълнение на заложените мерки.
2. Анализ на състоянието, потребностите и набяляване и актуализиране на нови мерки за действие;
3. Информирание на институциите и обществото за постигнатите резултати по заложените дейности.

**За наблюдение и преглед на изпълнението на дейностите за съответните периоди в стратегията е създадена работна група в състав:**

- **Председател** – Директор на ДГ №17 „Иглика”
- **Членове** - представители на Комисията по качество, образование и квалификация в детската градина и представители на Обществения съвет.

## РАЗДЕЛ ОСМИ ОЦЕНКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

### ЦЕЛ НА ОЦЕНКАТА

Оценката на изпълнението на Стратегията е насочена към вземане на решение /основано на факти, данни, аналитични изводи, препоръки/ за развитие на образователната политика в следващите периоди от време и съобразно националните и европейски изисквания и приоритети.

### ИЗВЪРШИТЕЛ НА ОЦЕНКАТА

Извършител на оценката е ДГ №17 „Иглика” – водеща институция по изпълнението на Стратегията.

### ПЕРИОДИЧНОСТ НА ОЦЕНКАТА

Отчитането и оценката на изпълнението на Стратегията се осъществява, чрез изготвяне на отчети за изпълнението на стратегията за съответните периоди и представяне пред Педагогическия съвет и Обществения съвет.

Проследяването на изпълнението на стратегията и резултатите от изпълнение на задачите за постигане на целите се отчитат в края на всяка учебна година (след приключване изпълнението на плана за действие и финансиране за всеки стратегически период).

Целта на ежегодните периодични оценки е да бъдат идентифицирани предизвикателства пред текущото изпълнение и да се набележат мерки за оптимално постигане на очакваните резултати от Стратегията до 2028 г.

Актуализация на Стратегията може да бъде направена след преиодична оценка с оглед на същността на идентифицираните предизвикателства.

Окончателната оценка е базирана на преглед и анализ на цялостното изпълнение на Стратегията и следва да даде насоки за политиките след 2028 г.

## РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ НА ДГ №17 „ИГЛИКА”

### АКЦЕНТИ ОТ АНАЛИЗА НА СИЛНИТЕ И НА СЛАБИТЕ СТРАНИ, ВЪЗМОЖНОСТИТЕ И ЗАПЛАХИТЕ

Целта на този тип анализ е да открие сферите на политики, чрез които силните страни могат да подобрят възможностите и да ограничат заплахите, както и да определи в каква степен може да се очаква, че слабите страни ще ограничат възможностите и биха могли да разширят обхвата на заплахите.

Този анализ е разработен на базата на **SWOT анализа** на целите на Стратегията за развитие на ДГ №17 „Иглика“ 2023-2028 г. В него са изведени основните линии на развитие, чрез които е възможно да бъде предизвикана устойчива промяна, която да доведе до постигането на целите на Стратегията.



## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

Подробният вариант на анализ позволява да бъдат идентифицирани нови групи от рискове, които биха могли да прераснат в заплахи по отношение на постигането на целите на Стратегията. Анализът показва, че идентифицираните силни страни откриват много повече възможности за подобряване на публичните политики на детската градина. Слабите страни блокират много от идентифицираните възможности и увеличават рисковете, но не се превръщат в заплаха по отношение на правата на детето и на неговото благосъстояние.

Пълноценната реализация на идентифицираните възможности ще повиши силните страни на средата и по този начин ще доведе до по-ефективно противодействие на рисковете и на заплахите. Постигането на този ефект зависи от реализацията на Стратегията, преди всичко чрез идентифицираните институционални възможности за изграждане на подкрепяща, насърчаваща и сигурна среда, чрез ефективна координация, между публичните институции, гражданското общество и семейството.

### АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ

**Чрез разработване на настоящата стратегия се стремим, да се усъвършенства управлението и качеството на дейностите в ДГ №17 „Иглика”.**

В стратегията са представени, от една страна - **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират, а от друга – **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, които осигуряват условията за реализиране на тези дейности.

**В ДГ №17 „Иглика” се осъществяват следните основни дейности:**

1. Управленска дейност.
2. Образователно-възпитателна дейност.
3. Административно – стопанска дейност.
4. Контролна дейност.
5. Квалификационна дейност.
6. Социално-битова и културна дейност.
7. Финансова дейност.

**Елементите**, които осигуряват условията за реализиране на тези дейности, се систематизират в групите:

1. Управленска структура – включва прилагане на действащите държавни, общински и вътрешно-нормативни документи.
2. Професионална структура - включва ролята и дейността на служителите.
3. Техническа структура – включва използваните средства.
4. Организационна структура – обхваща създадената организация.
5. Технологична структура – използваните технологии.

### АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДАТА

Световната икономическа криза намира своето отражение и у нас. Тя води до снижаване на качеството на живот във всички сфери. Оттам миграционния поток на млади хора навън. Наблюдава се занижаване качеството на образование. Причините са повече от ясни - можещите, способни и креативни млади и не чак толкова млади учители са потърсили адекватно заплащане на своя труд в други страни. С намаляване на качествените кадри се понижава и качеството в образованието. Социалния статус на учителската професията е тревожно нисък. От друга страна членството на България в Европейския съюз има за цел изравняване стандарта и подобряване качеството на живот. Това с пълна сила важи и за качеството в образованието. Ето защо образователната политика на държавата е изцяло отворена за европейските образователни норми, което да направи съпоставимо нашето образование с европейското. Това е труден и бавен процес, който във времето дано обхване само едно поколение.

Като част от държавата ситуацията в община Хасково не е по-различна.

Световната икономическа криза намира своето отражение в намаляване обема на работа.

Търсейки препитание, по-добра реализация и по-висок жизнен стандарт, младите хора емигрират и преобладаващата част от оставащото население е в неактивна възраст.

Намалява броят на икономически активното население. Намалява населението в общината и раждаемостта. Всички градини малко или много се сблъскват с проблеми, произтичащи от демографската криза и конкуренцията с подготвителните групи в училищата. Но проблемите на детските градини би следвало да разглеждаме, като част от проблемите на нашето общество. Преодоляването на трудностите зависи от диалога и консенсуса между институциите, от които зависи развитието на предучилищното образование.

В условията на пазарна икономика, когато на институциите в предучилищното образование се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията, между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която определя техния просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина, е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата.

Пандемията от **коронавирус** е сериозна заплаха за общественото здраве. Всички страни от ЕС са засегнати от пандемията от коронавирус. Пандемията от **коронавирус** представлява голямо сътресение не само за здравето, но има тежки социално-икономически последици за семействата. Това неминуемо рефлектира и върху цялостна дейност на детската градина.

**Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея се вземат стратегически решения.**

## АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДАТА

### УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

ДГ №17 „Иглика” е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

ДГ №17 „Иглика” е общинска институция в системата на предучилищното образование, има местно значение, второстепенен разпоредител е с бюджетни средства и се финансира, чрез държавния бюджет и бюджета на община Хасково.

Управлението на ДГ №17 „Иглика” е подчинено на действащите държавни, общински и вътрешно-нормативни документи.

Управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, Общи събрания на работниците и служителите, Обществени съвети, срещи на Настоятелството, на които се разглеждат въпроси, отнасящи се до образователната дейност, групите, развитието и напредъка на децата, проблеми на възпитанието и образованието на децата, квалификацията на служителите, приемане на графици, сценарии за тържества, финансова дейност, делегиран бюджет, подпомагане на цялостната дейност и развитие на детската градина и др.

### Функции на управление в образователно-възпитателната дейност

#### Планиране:

- Годишен план с приложения – план за работата на педагогическия съвет, план за квалификационната дейност, план за контролната дейност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за устройството и дейността;
- Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Противопожарна наредба;
- Инструкции за безопасна работа;

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

- Програмна система със седмично и месечно разпределение на учебното съдържание по възрастови групи и механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование;
- Планове на постоянните комисии;
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Месечен план;
- План за цялостна проверка и за тематична проверка.
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

### Организиране:

- Синхронизиране на действията на членовете на екипа;
- Организиране труда на директора по отношение на дейността;
- Длъжностни характеристики на персонала.
- Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
- Работа на Педагогическия съвет
- Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
- Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
- Здравно образование.
- Безопасност на движението.
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

### Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към активно преподаване;
- Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
- Стимулиране към повишаване образователно - квалификационната степен;
- Кариерно развитие;
- Диференцирано заплащане.

### Контрол:

- Организация на работа на учителите и дневния режим. Технология на преподаване;
- Вътрешен контрол – педагогически и административен - форми, обекти, срокове и отчетност.
- Работата на постоянните комисии.

### **Функции на управление в организацията на образователно-възпитателната дейност**

#### Планиране:

- На основните приоритети;
- Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
- Информационното осигуряване на системата;
- Осигуряване със задължителна документация;
- Необходимост от учебно – технически средства;
- Дейности, които не са дейност на детската градина, изучавани от децата по желание на родителите.

#### Организиране:

- Сформиране на групите;
- Графици, инструктажи;

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

- Сформиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – английски език, танци, карате, спорт – футбол, карате и провеждане на занимания с децата два пъти седмично - от месец октомври до месец май на текущата учебна година
- Поддържане сайта на детската градина;
- Екскурзии, развлечения, празници, концерти, изложби, участие в конкурси, посещение на театрални постановки и др.;

### Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност.

### Контрол:

- Качествено изпълнение на организационно – образователните дейности.

## **Функции на управление в административно-стопанската и финансова дейност**

### Планиране:

- Контролна дейност;
- Административно – стопанската дейност;
- Финансова дейност;
- Планиране на платения годишен отпуск на персонала;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца;
- Планиране на делегирания бюджет. Финансово и информационното осигуряване на системата.

### Организиране:

- Утвърждаване на Списък-образец №2 и щатно разписание;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАК, ЗБУВОТ, БДП;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки и др.;
- Изготвяне на финансова и счетоводна документация и СФУК.

### Мотивиране:

- Стимулиране дейността на целия екип;
- Допълнително трудово възнаграждение и допълнително материално стимулиране;
- Парични награди;
- Наказания.

### Контрол:

- Организация на цялостната работа в детската градина, дневен режим, изпълнение на делегирания бюджет;
- Защита на личните данни, осигуряване на ЗБУТ.

## **ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУКТУРА**

Броят на персонала в детската градина се определя от директора на ДГ №17 “Иглика“, съгласно чл.289, ал.1, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдения бюджет на детската градина.

**По утвърден щат – 37 щата /в т.ч. 1 незаает щат непедagogически персонал/:**

- педагогически персонал – 16 щатни бройки

- **непедагогически персонал – 17 щатни бройки**
- **медицински персонал – 4 щатни бройки.**

**В ДГ №17 „Иглика” работят 40 човека:**

- **педагогически персонал – 16 човека**
- **непедагогически персонал – 16 човека**
- **медицински персонал – 4 човека**
- **медицински персонал /извънщатен, назначен към община Хасково/- 4 човека.**

#### **А.Педагогически персонал**

*Педагогически специалисти по функции и длъжности:*

1.Управление на институцията:

- директор на детска градина – 1

2.Обучение, възпитание и социализация, както и подкрепата за личностно развитие на децата:

- учител – 5
- старши учител – 9
- учител по музика – 1

*По образование:*

- Висше –магистър - 8
- Висше –бакалавър – 8

*С придобита професионално-квалификационна степен:*

- С I ПКС - 1
- С II ПКС – 6
- С III ПКС – 4
- С IV ПКС - 2
- С V ПКС - 3

#### **Б.Непедагогически персонал**

*Непедагогически персонал по функции и длъжности:*

1.Специалисти по администриране на политики:

- главен счетоводител - 1

2.Служители водещи счетоводни сметки и документи

- касиер- домакин - 2

3.Помощници на учители

- помощник-възпитател - 14

4.Оператори на парни машини и котли

- огняр-2

*По образование:*

- Средно – специално – 4
- Средно общо – 15

#### **В.Медицински персонал /извънщатен/**

*Медицински специалисти по функции и длъжности:*

- Медицински сестри- кабинет – 4
- Медицински сестри - детска ясла - 4

По образование:

- Висше –бакалавър – 3
- Полувисше - 5

Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността.

Учителят в съвременната детска градина е онзи можещ и градивен субект, който чрез своите личностни и професионални компетентности ще трябва да реализира едно ново предучилищно образование. От него се изисква да изгражда гъвкави социални модели. Това няма как да стане, ако той не познава интерактивни технологии за педагогическо взаимодействие с детето, родителя и помощник - възпитателя. Особено с влизането в сила на европейския стандарт за професията помощник-възпитател е необходимо промяна в нагласите на учителя за педагогическо взаимодействие с помощник - възпитателя в цялостния режим.

Желанието и амбицията за качествена промяна в образователния процес ще си останат безрезултатни, ако не се увлекат, обединят и мотивират учителите. От тук следва, че трябва да се отдели специално **внимание на работата с кадрите.**

Развитието на човешкия капитал зависи от множество фактори. Най-важните от тях са достъпът до образование и професионално обучение и неговото качество, възможностите за трудова заетост и кариерно развитие, ефективната здравна-профилактична дейност и здравослови условия на труд, зачитането на културните права и плурализмът. Посочените фактори оказват влияние, върху социалната и професионална реализация на личността, културната ѝ идентификация, здравния статус и физическото състояние, личната ценностна ориентация и характеристиките на социална сигурност, които влияят съвкупно, върху икономическия просперитет на екипа, като цяло.

**Сред приоритетите за развитие на професионалната структура, за 5 годишния период е:**

- 1.Заздравяването на работния климат.
- 2.Създаването на приятна, без излишно напрежение атмосфера за творческа работа.
- 3.Умение, воля и добронамереност за изграждане на дееспособен и млад педагогически екип, основаващ работата си на професионализма, на традиционните морални норми, съчетани с новаторски идеи и висока отговорност.
- 4.Подновяване на непедagogическия състав, работещ в детската градина по възрастов признак. Това ще спомогне за постигане чувство на удовлетвореност в колектива, като цяло и у всеки негов член. Такъв екип ще бъде способен да обновява формите, методите и средствата за възпитание и обучение, ще отговаря на предизвикателствата на времето.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1. Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство. Директорът – индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.</p> <p>2.Променени принципи на управление; усъвършенстване стила и методите за демократизация, хуманизация и прозрачност на управленския процес.</p> <p>3.Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения, включване на Педагогически съвет, Настоятелство, Обществен съвет в управленския процес.</p>	<p>1.Застаряващият състав на персонала се отразява, върху цялостната организация на работа. Необходимо е екипа да бъде обновен с млади педагогически специалисти и непедagogически кадри. Средната възраст на персонала е 45 - 55 г.</p>

Директорът и колективните органи на управление и контрол – педагогически съвет, обществен съвет, настоятелство спазват и се ръководят от основните нормативни документи и най-новите теоретични постановки за установяване на демократичен стил на управление, което е важно условие за повишаване на творческата активност на педагогическия и непедагогическия персонал.

4.Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; стремеж към реорганизиране на методите, техниките и средствата за управление винаги, когато обстоятелствата го изискват; способност за разрешаване на конфликти и акумулиране, чрез творчество и опита от практиката.

5.Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

6.Едновременно обвързаност и свобода.

7.Чувство на отговорност при вземане на решения за реализиране на образователно-възпитателния процес.

8.Поведение, уважаващо достойнството на партньора /дете, колега, родител/, професионална и колегиална етика.

9.Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство, обединение и мотивация за работа.

10.Квалификация на служителите чрез дискусии, казуси, тренинг, мозъчна атака, курсове, обмяна на опит с други детски градини и др.

11.Самообразование и самоусъвършенстване на педагозите и медицинските сестри – изградена е вътрешна система за квалификация.

Формиран е висококвалифициран колектив от служители, което повишава конкурентноспособността на детската градина пред другите в района и осигурява неговия просперитет.

12.Мотивиране на учителите за участие и придобиване на професионално-квалификационни степени.

13.Утвърден социален престиж на детската градина.

14.Самооценка и чувство за собствено достойнство.

15.Благоприятен социален климат.

16.Оползотворяване на работното време.

17.Макар и нетолкова свършена, особено що се касае за кариерното развитие, новата система за оценка на учителския труд дава своите резултати, които в по-голямата си част са с положителен знак.

До голяма степен тази система мотивира учителите за качество на образователния процес, предпазва ги от шаблона и рутината, изключва възможностите за субективизъм.

18.Обновяване на екипа с млади педагогически специалисти и непедагогически кадри.

### **ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА**

Децата посещаващи ДГ №17 „Иглика” са билингви.

**Етнически състав на децата** - 57% с български етнически произход, 43% с турски етнически произход. Детската градина се гордее със своя отлично подготвен и мотивиран **педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца**, които печелят награди за участието си в конкурси и състезания.

**Условията** за възпитание и образование в детската градина са много добри, **жизнената среда** на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт.

**Обзавеждането и интериорът** на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В групите са създадени оптимални условия за доминираща образователно-възпитателна дейност, осигурени са **учебни книжки, помагала и пособия за предучилищно образование на децата, ИКТ.**

ДГ №17 “Иглика” гр. Хасково има капацитет да функционира с **11 групи за целодневно обучение с 304 места**, които са **сформирани по възрастов признак:**

- **Основна сграда „Иглика”-ул. “Генерал Скобелев“ №1 – 6 групи с 173 места:** 2 яслени групи за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г. и 4 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.
- **Сграда „Иглика 1” – ул. “Червена стена“ №3 – 5 групи с 132 места:** 1 яслена група за деца от 1,5 г. до навършване на 3 г. и 4 целодневни групи за деца от 3 до 7 години /до постъпването им в първи клас/.

Съгл. чл.60, ал.1 от ЗПУО, броят на групите и броят на децата в група в ДГ №17 „Иглика” се определят от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

В ДГ №17 „Иглика” са сформирани **постоянни комисии и групи**, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

- Комисия по качество, образование и квалификация
- Комисия за организиране на празници и тържества
- Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване
- Комисия за работа с родители
- Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита
- Комисия за естетизация на интериора и представяне на ДГ №17 „Иглика”
- Комисия за разглеждане на сигнали, жалби и проекто-предложения
- Комисия за дарения
- Учебна комисия по БДП
- Комисия за изпълнение на координационния механизъм при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие, жертва на насилие или кризисни ситуации
- Комисия за прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- Комисия по етика
- Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалната политика за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие - КЕОПООДПЛР
- Група по условия на труд
- Група за координация и организация на допълнителните педагогически дейности, детски отдих културно - развлекателни и спортно - туристически дейности.



СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1.Удовлетворяване на всички желания за прием на деца.</p> <p>2.Непрекъснато поддредане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата, за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.</p> <p>3.Педагозите разглеждат детската градина, като специфичен вид предприемаческа организация.</p> <p>4.Включват се в изработване на политиката на детската градина, на иновации.</p> <p>5.Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.</p> <p>7.Склонност към действие.</p> <p>6.Участие в проекти.</p>	<p>1.Детското заведение не може да работи с пълния си капацитет, поради недостатъчен брой желаещи за прием деца.</p>

### ТЕХНИЧЕСКА СТРУКТУРА

#### Социално – битова и културна дейност

Социално-битовата и културна дейност в ДГ №17 „Иглика” се осъществява на база годишно планиране и осигурява оптимални условия за реализация на:

- Празници, развлечения, изложби, конкурси с участие на деца, учители и родители;
- Взаимодействие със семейството, общественост и социални партньори;
- Медицинско обслужване;
- Хранене;
- Детски отдиш и туризъм;
- Вътрешна сигурност и пропускателен режим;
- Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

#### Празници, развлечения, изложби, конкурси с участие на деца, учители и родители

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1. Децата се почувстват емоционално удовлетворени, добиват социална гражданска позиция.</p> <p>2. Развиват се детските художествено-артистични заложби в различните видове изкуство – танцувални, певчески, артистични.</p> <p>3. Приобщаване към отбелязване на обществено значими дати, събития и български народни празници.</p> <p>4. Изграждане начални умения за работа в екип.</p> <p>5. Придобиване на качества за самокритичност, организация, оценка и контрол.</p> <p>6. Използване на нетрадиционни форми на обучение, разчупвайки стереотипа и внасяне емоционален заряд и удовлетворение на вътрешната потребност на децата от активност, взаимодействие и изява.</p>	<p>1.Желание, продиктувано от амбиция, от страна на някои родители за включване на децата в изяви, в които те не се чувстват достатъчно сигурни.</p>

**Взаимодействие със семейството, общественост и социални партньори**

Детската градина работи в тясно сътрудничество със семейството, близките училища, държавните институции, неправителствени организации, експерти в областта на образованието, за да реализира образование базирано на принципите на толерантност и хармонично развитие на личността.

Натрупан е обществен престиж, информация и интеграционни връзки, общественото доверие и ползотворни контакти с организации и отделни физически лица и фамилии.

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството, като равностоен партньор в реализирането на единен образователен процес, чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система.

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят, върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детската градина.

- **Взаимодействията, между детската градина и семейството са едни от най-важните.**

За по-добрата интеграция, между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения, да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. ДГ №17 „Иглика” предлага на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания.

Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо директорът и екипа на детската градина, много добре да познават потребностите на родителите, както и изискванията им.

- **Приемственост, между детската градина и училищата в района**

В детската градина се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектична връзка, между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

В непосредствена близост до детската градина се намира ОУ „Св.Св. Кирил и Методий” и ОУ „Св.Климент Охридски”, СУ „Васил Левски“. Ученици гостуват на децата в детската градина по различни поводи. И не само що се касае до приема на децата в първи клас. И не само що се касае до приема на децата в първи клас. Всяка Коледа, Баба Марта, изпращане на децата от подготвителните групи и др, ученици и учители са на гости на децата от подготвителната група на техния Коледен празник. Децата от подготвителна група ежегодно посещават учебен час в близките училища. Имаме добри практики и в реализиране на съвместни проекти. По повод организацията и провеждането на празници, обмен на добри образователни практики, също така поддържа много добра комуникация с училищната общност. Следим и се интересуваме от постиженията и развитието на нашите възпитаници в училище. А отзвукът е винаги повече от много добър.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

- **Детската градина има много добри взаимоотношения с управленските институции в сферата на образованието.**

Дейността на ДГ №17 „Иглика” е подчинена на спазването на всички нормативни изисквания на висшестоящите ръководни институции.

Връзката с тези институции се осъществява на няколко равнища:

- *Национално* – Министерство на образованието и науката, Национален инспекторат по образованието;
- *Регионално* – Регионално управление на образованието, областна администрация;
- *Общинско* – Кмет на Община Хасково, общински структури и общинска администрация.

**Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда, води до повишаване на социализацията ефект от нейната дейност в общността, където децата идват с удоволствие.**

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официално регистрирано и действащо Училищно настоятелство към детската градина, дълго годишни традиции в подпомагане дейността на градината.</li> <li>2. Активна дейност на Обществения съвет.</li> <li>3. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки, сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници и др.</li> <li>4. Приемственост с началните училища в района.</li> <li>5. Оформен уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите.</li> <li>6. Социална изява на децата от ДГ №17 – участие в телевизионни предавания, състезания с други детски градини, участие в празници, конкурси, общински мероприятия, проекти и т.н.</li> <li>7. Установено много добро сътрудничество, между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции.</li> <li>8. Системна връзка с родителите, с цел преодоляване на всяка тревожност у тях, относно престоя на децата им в детската градина, отчитане на очакванията им.</li> <li>9. Организиране на “Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.</li> <li>10. Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.</li> <li>11. Изработен е сайт на детската градина.</li> <li>12. Утвърждаване имиджа на ДГ №17, като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността на ДГ №17.</li> <li>2. Европейското предизвикателство към образователната ни система.</li> <li>3. Отрицателното въздействие на демографските процеси, върху образованието.</li> </ol>

**Медицинско обслужване**

Медицинското обслужване се осъществява от четири медицински сестри.

Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, персонал и родители;
- организиране и провеждане на специални програми за правилно и рационално хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- участие в контрола на хигиената в детската градина;
- участие с право на съвещателен глас в дейността на педагогическия съвет.

Контролът върху дейностите се осъществява от Директор, община Хасково, РЗИ.

Медицинска помощ на разположение на децата от 07,30 до 18,00 ч.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компетентен екип от добре подготвени специалисти.</li> <li>2. Добре оборудван медицински кабинет.</li> <li>3. Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.</li> <li>4. Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.</li> <li>5. Пълноценно се използва дневният режим, като профилактично средство за психическо и физическо здраве.</li> <li>6. Осъществяване на строг пропускателен и санитарно - епидемиологичен режим за здравословното състояние на децата, хигиенни условия и рационално хранене.</li> <li>7. Акцентира се, върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот – просветна дейност с деца, родители, персонал.</li> <li>8. Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</li> <li>9. Насищане на режима с активна двигателна дейност.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неефективно взаимодействие с родителите, по отношение здравословното състояние на децата първопричина – затруднена комуникация с родителите.</li> <li>2. Осъвременяване на медицинското оборудване в кабинетите.</li> <li>3. Липса на актуална информация от органите на РЗИ.</li> <li>4. Работа по здравни проекти.</li> </ol>

**Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

**Безопасни условия за отглеждане на децата**

Тези условия осигуряваме, чрез приет Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №17 “Иглика”, всяка учебна година. В него са фиксирани условията необходими да се спазват от колектива, за да предложим здравословен начин на живот на децата.

Част от тях са задълженията на:

- педагогическия персонал – да опазва живота и здравето на детето по време на образователния процес и на други дейности организирани от него;
- помощния персонал – осигуряване хигиената на помещенията, спазване на хигиенните норми при приготвяне на храната.

Правилникът се отнася до целия личен състав на ДГ №17 и е задължителен за деца, педагогически и непедагогически персонал, родители, както и за лицата, които по различни поводи се намират в него.

В правилника се уреждат правата и задълженията на личния състав на детското заведение за осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

### **Безопасни условия на труд**

Здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №17 „Иглика” се осъществяват, чрез заповед на директора за комисия по здравословни и безопасни условия на труд, Група по условия на труд и Орган по безопасност и здраве при работа, които осъществяват своята дейност, съгласно годишен план.

Контролът за здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ №17 „Иглика” се осъществяват от директор, група по условия на труд, орган по безопасност и здраве, комисия по хигиена и здравеопазване, комисия по здравословни и безопасни условия на труд в детската градина, от Дирекция „Инспекция по труда” Хасково.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
1.Осигуряване на техническите и технологични изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, съобразно нормативна уредба. 2.Системно отчитане спецификата на дейностите в детската градина и изискванията на техническото, технологичното и социално развитие, с оглед защитата на живота, здравето и работоспособността на работещия персонал, поверените деца и външните лица, посещаващи ДГ №17. 3.Сключен договор със служба по трудова медицина. 4.Изградена пожаро-известителна система. 5.Осъществяване на задължителни периодични медицински прегледи 6.Застраховка на имуществото и сградата на детската градина.	

### **Вътрешна сигурност и пропускателен режим**

Правилата за вътрешна сигурност и пропускателния режим в ДГ №17 „Иглика” се определят с този Правилника за устройството и дейността на детската градина и ежегодна заповед на директора.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
1.Добре организиран пропускателен режим в сградите на детската градина, отговарящ на разпорежданията на МВР. 2.Изградена и функционираща система за СОД, пожаро-известителна ситема, външно и вътрешно видеонаблюдение.	

### **Хранене**

Организацията на хранене в ДГ №17 „Иглика” е определена в Правилника за устройството и дейността на детската градина и се извършва, съгласно изискванията на следните наредби на Министерство на здравеопазването:

1.Наредба №6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, *в сила от 15.09.2011 г.*

2.Наредба №2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, *в сила от 01.09.2013 г.* - чл.2, т.1 а от Наредбата.

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.**

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
1.Осигурено здравословно и рационално хранене на децата, според нормативните разпоредби в Р България. 2.Добра координация на дейността с фирмата осигуряваща кетъринг.	1.Неудовлетвореност на определен кръг от родители, относно изготвяне на дневното меню и предлаганата храна.

**Детски отдиш и туризъм**

Детският отдиш и туризъм се организират чрез разпоредбите на Правилника за устройството и дейността на детската градина.

Детският отдиш и туризъм се организират и провеждат от детската градина, самостоятелно или въз основа на договор, сключен между директора на детската градина и лице, което има право да предоставя съответните услуги, съгласно Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм, издадена от министъра на образованието и науката.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
1.Запознаване на децата с национални и исторически забележителности. 2.Разширяване и обогатяване на техния жизнен опит. 3.Организиране на мероприятия, със съвместно участие на деца, родители и учители,чрез което се подобрява социалния климат .	1.Нежелание и липса на време на част от родителите за включване в такъв вид дейности.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКА СТРУКТУРА**

**ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**Образователна дейност**

**Образователната дейност** се организира, чрез прилагане на разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование, Правилника за устройството и дейността на детската градина, Годишния план и други подзаконовни нормативни документи, вътрешна нормативна уредба, пряко свързани с организация на дейността в детската градина.

**Предучилищното образование в ДГ №17 „Иглика”** се осъществява при осигурена среда за учене, чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Предучилищното образование в ДГ №17 „Иглика” създава условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование. Компетентностите се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Процесът на предучилищното образование е подчинен на **прилагането на Програмна система, като част от Стратегията за развитие на детската градина**, която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето, подчинена на обща цел, в която се включват:

- подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
- разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
- тематично разпределение за всяка възрастова група;
- механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование.

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.**

Предучилищното образование в ДГ №17 „Иглика” се осъществява по образователни направления по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура.

Същностният процес на организационно – педагогическата и ефективна реализация на поставените цели за обучение на децата по безопасно движение по пътищата се определя от Учебната комисия по БДП, съгласно разработения и утвърден на Педагогически съвет план за действие по БДП и се реализира от целенасочената дейност на педагогическия екип във всяка група.

**Нормативна основа на Плана за действие за безопасност на движението по пътищата:**

- 1.Закон за движението по пътищата (ДВ, бр. 20/1999 г.; изм. и доп. бр. 43/2002 г.).
- 2.Национална Стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г.
- 3.План за действие 2021-2023г. към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата
- 4.Секторна Стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.
- 5.Заповед №РД 09-660/15.03.2021 г. на Министъра на образованието и науката за утвърждаване на План за действие за безопасност на движението по пътищата.
- 6.Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата 2020 г.
- 7.Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование
- 8.Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 от 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по образователни направления.

ДГ №17 „Иглика” осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време. Педагогическото взаимодействие се организира **в основна форма и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, присъствено или в електронна среда, в зависимост от условията на средата.** Формите на педагогическото взаимодействие по ал.1 се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата. **Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация,** която протича предимно под формата на игра.

**Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие** се организират ежедневно от учителя на групата, извън времето за провеждане на педагогическите ситуации: утринната гимнастика, включваща дихателни и изправителни упражнения; различни видове ходене, бягане с малка продължителност; общоразвиващи упражнения; подвижни и спортно-подготвителни игри; спортни и други празници; разходки, излети и екскурзии; празнуване на рождени дни на децата; сутрешна закуска, подкрепителна закуска, следобедна закуска, обяд, следобеден сън на децата.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<p>1.Прилагането на новия закон за предучилищно и училищно образование, с ясна концепция за мястото на учителя и родителя в образователния процес.</p> <p>2.Системно отчитане на резултатите от образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователен стандарт за предучилищно възпитание.</p>	<p>1.Срив в семейното възпитание и ценности.</p> <p>2.Срив в учителската професия.</p> <p>3.Отрицателното въздействие на демографските процеси, върху образованието.</p> <p>4.Европейското предизвикателство към образователната ни система.</p>

<p>3. Проследяване резултатите от предучилищното образование.</p> <p>4. Прогресивно развитие, чрез образование и висока степен на информираност.</p> <p>5. Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето.</p> <p>6. Висока обща и специална подготовка на децата.</p> <p>7. Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.</p> <p>8. Адаптиране разпределенията на групите към индивидуалните особености на децата.</p> <p>9. Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</p> <p>10. Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детската градина.</p> <p>11. Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове, танцова култура, с цел динамично развитие на децата.</p> <p>12. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>13. Усъвършенстване езиковото обучение на децата.</p> <p>14. Уеднаквяване изискванията, между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.</p> <p>15. Осъществяване на приемственост и интеграция, между детската градина и училищата в района.</p> <p>16. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.</p> <p>17. Доближаване на условията в ДГ №17 до тези на семейството.</p> <p>18. Стимулиране на интересите и заложите на децата, чрез участие в разнообразни допълнителни дейности по избор на родителите, които са широко застъпени в детската градина – чужд език, танци, карате, футбол; чрез ежегодно участие в различни европейски проекти.</p> <p>19. Достъп на всички служители до информация, чрез Интернет и новоизлязла педагогическа литература.</p> <p>20. Използване на ИКТ и облачни технологии в образователния процес.</p>	<p>5. Методическа подготовка на младите специалисти и правилното и ефективно прилагането на методика по различните образователни направления в прекия образователен процес.</p> <p>6. Има какво още да се желае по отношение на играта, като водеща дейност в детската градина и ученето, чрез игра.</p> <p>7. Има какво още да се желае по отношение на физическата активност на децата в детската градина - включване на физическата дееспособност, занимания по физическа култура и различни видове спорт.</p> <p>9. Предпоставка за подценяване и формализиране на резултатите от постиженията на децата при задължителното предучилищно образование, противоречието в нормативната база и възможността децата да постъпват в първи клас без да са получили удостоверение за завършена подготвителна група.</p> <p>10. Недостатъчно използване на ИКТ и облачни технологии в образователния процес.</p>
---	---

### Възпитателна дейност

Възпитателната работа в ДГ №17 „Иглика” се реализира в контекста на *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030) и Стратегията за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./*

**Акцентите на възпитателна работа имат пряка насоченост в три основни групи проблеми, както и цели и мерки за решаването им.**

#### **1. Първа група проблеми:**

- насърчаване на сътрудничеството между институции, родители и учители за превенция на агресията и за засилване на сигурността в детската градина;
- повече родолюбие в детската градина;
- патриотичното възпитание - цел на българското образование;



## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

- разработване и утвърждаване на планове и програми, чието съдържание гарантира познаване на българската история и достиженията на българската култура, както и приноса на предците ни към цивилизацията;
- подобряване на условията за осъществяване на ефективни образователни дейности, съдействащи за укрепване на българската духовност, за съхраняване на националното самосъзнание, бит и култура;
- повече спорт за повече здраве и живот без агресия - насърчаване на двигателната активност и системното практикуване на физическите упражнения и спорта за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие и живот без насилие.

### 2.Втора група проблеми:

- ценностно формиране на личността;
- възпитанието в хуманизъм и толерантност;
- възпитание в дисциплинираност.

### 3.Третата група проблеми:

- необходимост от повишаване на привлекателността на ученето и образованието, чрез възпитание за засилване на личностната им значимост за децата.

**Приоритетните възпитателни цели** във възпитателната дейност в ДГ №17 „Иглика” могат да бъдат очертани в следните направления:

- формиране на нравствени ценности, възпитание в нравственост, добронамереност, последвани от цели в сферата на гражданското, патриотичното, правното, екологичното, трудовото, интелектуалното, естетическото, физическото възпитание;
- възпитание в толерантност (в т.ч. интеркултурно възпитание);
- възпитание на уважение към другите (върстници, възрастни, учители);
- възпитание в отговорност (пред себе си и другите), добросъвестност; уважение към детската градина;
- възпитание в дисциплина;
- преодоляване на агресията;
- възпитание в позитивни междуличностни отношения;
- гражданско образование и възпитание (активна гражданска позиция);
- възпитание във взаимопомощ, съпричастност;
- възпитание в патриотизъм;
- правно възпитание (формиране на правно съзнание);
- екологично възпитание (позитивно отношение към околната среда, опазване на околната среда);
- трудово възпитание (възпитаване на трудолюбие, трудови навици, уважение към труда на другите);
- възпитание на мотивация за учене, формиране на интереси, положително отношение към образованието;
- естетическо възпитание;
- физическо възпитание;

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.**

- взаимодействие с родителите, по-активно включване на родителите и др., ключово условие за осъществяване на успешна възпитателна работа в образователната институция е ефективното взаимодействие със семейството.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личността на учителя, като основен възпитателен фактор.</li> <li>2. Личностните взаимодействия с другите представители на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.</li> <li>3. Образователното съдържание.</li> <li>4. Допълнителните форми на работа, обмен на добри образователни практики.</li> <li>5. Допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатъчност на компоненти с възпитателна насоченост в пряката педагогическата дейност.</li> <li>2. Слаба активност по отношение. реализиране на допълнителните форми на работа, обмен на добри образователни практики.</li> <li>3. Недостатъчна ангажираност на учителите с възпитателна работа.</li> <li>4. Недостатъчна подготвеност на учителите за осъществяване на възпитателна работа.</li> <li>5. Неефективност на взаимодействието, между детската градина и семействата.</li> <li>6. Разминавания в очакванията, между детската градина и семействата по отношение на това кой е отговорен за възпитанието на децата.</li> <li>7. Неефективност на взаимодействието, между детската градина и други социални организации, реализиращи възпитателни дейности.</li> <li>8. Противоречивост на ценностната насоченост и нравственото възпитание при осъществяване на възпитателни взаимодействия в семейството и детската градина.</li> </ol>

**КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

Контролната дейност в ДГ №17 „Иглика” се осъществява от:

- Директора на детската градина, съгл.чл.257, ал.1 и ал. 2 от ЗПУО;
- Министерство на образованието и науката;
- Национален инспектор по образованието;
- Регионалните управления на образованието;
- Община Хасково.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1. Определя реалното състояние на управлението на детската градина, образователния процес и степента на съответствието му с държавния образователен стандарт за предучилищното възпитание, съгласно съществуващата нормативна уредба.</p> <p>2. Оценяване дейността на учителя и изпълнението на държавния образователен стандарт за предучилищното възпитание.</p> <p>3. Определяне потребностите от квалификация.</p> <p>4. Даване информация за решенията, относно подбора, назначаването и освобождаването на кадрите.</p> <p>5. Осъществява се превантивен контрол, прогнозиране на възможните отклонения от държавния образователен стандарт за предучилищното възпитание и намаляване на вероятността от възникването на такива, чрез оказване на ефективна методическа, превантивна, корегиреща и даваща насоки за подобряване резултатите от образователния процес помощ, изразяваща се в конкретни препоръки.</p> <p>6. Чрез провеждане на оперативен, текущ контрол за степента на постигане на държавния образователен стандарт за предучилищното възпитание, идентифициране на проблемите и потребностите от управлението на детската градина.</p> <p>7. Определяне на причините за отклоняване от държавния образователен стандарт за предучилищното възпитание.</p> <p>8. Осъществяване на мониторинг на информацията за реалното състояние на образователния процес в детската градина и своевременното ѝ трансформиране в управленски решения.</p> <p>9. Изграждане на ефективно партньорство, между родители и детска градина.</p> <p>10. Добра система за контрол.</p>	<p>1. В определени случаи, контрола оказва отрицателно влияние на работния климат в колектива.</p>

### КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Силно актуален е проблемът за квалификационното ниво на педагогическите специалисти.

В съвременния етап изискванията към педагогическите кадри се увеличат. Времето изисква ново мислене, промяна в поведението, в отношението към работата и повишаване на отговорността.

Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

Повишаването на квалификацията на педагогическите кадри има за цел: Осигуряване на съответствие, между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; усвояване на нови методи и техники на обучение, на подкрепа и консултиране на децата; възможност за задоволяване на професионалните им интереси, за подобряване качеството на изпълняваната работа, за кариерно развитие и качество на подготовка на децата.

Като основна форма за квалификацията на кадрите си остава самоподготовката и самоусъвършенстването, вътрешноинституционалната квалификация. Освен организиранияте форми за квалификация на учителите се предоставя възможност да участват и в платени специализации и други форми на общинско и национално равнище, чрез различни обучителни институции.

Основните принципи, от които детската градина ще се ръководи при провеждане на квалификациите ще бъдат:

- доброволно участие съобразно индивидуалните интереси;
- доброволно избиране формите на квалификация.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

Прекарвайки деня заедно с децата, учителят влияе върху формирането на личността им, волно или неволно, с действие или бездействие. Обективната реалност поставя пред нас необходимостта от професионални умения и компетенции, които да гарантират прилагането на педагогически технологии, подчинени на рефлексивния или ценностно - ориентирания психологически подходи.

От само себе си се налага необходимостта от промяната в организацията и съдържанието на образователно-възпитателния процес. Расте ново поколение деца. Високата квалификация на учителите е гаранция за качеството на образователната услуга, която предлага детската градина. Учителите отдавна са осъзнали необходимостта от перманентно повишаване на квалификацията.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1.Обогатяване и преосмисляне на съвременната методика. 2.Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване, чрез нови идеи и форми на реализация. 3.Създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно. 4.Експериментиране с нови идеи. 5.Създаване на нови контакти. 6.Разработване на учителско портфолио.	1.Демотивация от страна на учителите за повишаване на личната квалификация /особено на младите специалисти/, поради това, че квалификацията не отговарят на очакванията на учителите и няма практическа насоченост.

### ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Финансовата дейност в ДГ №17 „Иглика” се осъществява при условия и ред, определени в Глава XVI, Раздел I от ЗПУО и регламентирани в Правилника за устройството и дейността на детската градина.

ДГ №17 „Иглика” прилага система на делегиран бюджет с Решение № 601 от 27.08.2010 г.на Общински съвет Хасково, **считано от 01.10.2010 г.**

Дейностите в ДГ №17 „Иглика” се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на община Хасково, европейски фондове и програми и други източници.

ДГ №17 „Иглика” може да реализира собствени приходи: от реализация на продукция и услуги от практическо обучение;от дарения и завещания; други приходи, определени с нормативен акт.

Детската градина се подпомага финансово от Училищно настоятелство „Иглика”.

*Провеждането на финансовата политика в ДГ №17 „Иглика” се изразява в:*

**Прозрачност** – всички знаят как се разпределят средствата.

Механизмът на това разпределение е общо дело на представители на първостепенния разпоредите и на детската градина.

**Обективност** – възприетите критерии за разпределение на ресурсите се прилагат спрямо всички, без изключение. Те са ясни. Всеки може да изчисли не само какви средства му се полагат, но и колко трябва да вземе от детската градина.

**Справедливост** – работейки заедно, всички се опитват да отчетат спецификата на детската градина.

Има недоволни, но всеки знае, че интересът към повишаване на справедливостта е налице. Въпросът е в намирането на най-подходящия начин това да стане.

**Гъвкавост** – при промяната на условията може да се реагира своевременно и адекватно на ситуацията, като се използват вътрешни и външни ресурси.

**В заключение** – има правила. Те може да не са най-добрите, но има ангажираност и желание за усъвършенстването им. В такива условия всеки се чувства отговорен – към партньора и към собствения колектив.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1. Самостоятелност при разпределяне, управление и опериране с финансовите средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансова автономност на детската градина, спазвайки нормативните документи и пряката финансова отговорност - предоставяне на възможност да планиране на бюджета и да промяна при необходимост; разпореждане с предоставените им средства, решаване сами как да ги използваме; провеждане процедури по ЗОП, сключване на договори с външни изпълнители.</li> <li>• Правомощия за разработване и реализация на собствен бюджет – от ритмично изплащане на заплатите и подобряване на материалната база, до по-целесъобразно и пестеливо изразходване на средствата и възможност за реализиране на идеи в дългосрочен план.</li> </ul> <p>2. Спазване на правила при управлението на финансовите средства, строга финансова дисциплина, контрол и приоритетност на плащанията.</p> <p>3. За по-пълното задоволяване нуждите на детската градина и осигуряване на образователния процес се набират средства от спонсорство, дарения, настоятелство, родители, отстъпки от допълнителни дейности, снимки, театри и др., които са добра алтернатива за допълнително финансиране. Тези средства се използват за ремонтна дейност, закупуване играчки и дидактични материали.</p> <p>4. Опитът ни от работата по проекти ни е убедил, че това също е една много добра алтернатива за допълнително финансиране.</p>	<p>1. Липса на работещ механизъм за привличане на допълнителни средства за финансиране.</p>

### Имущество

Общинският недвижим имот, предоставен за управление на ДГ №17 „Иглика” е публична общинска собственост. Община Хасково предоставя имущество на детската градина за ползване, стопанисване, разпореждане. Редът за управление на имотите, имуществото, материално – техническа база и инвентара в детската градина са уредени в Глава XVI, Разел II от ЗПУО и в Правилника за устройството и дейността на детската градина.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>1. Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната материално - техническа база, техника и дълготрайни материални активи.</p> <p>2. Търсене и намиране на партньори и съмишленици в тази дейност.</p> <p>3. Въведени нови информационни и комуникационни технологии, обновяване на материалната база: завършен основен ремонт на сграда „Иглика1“ – саниране, газификация, достъпна архитектурна среда, монтирани нови уреди за игра на двора и гумирани</p>	<p>1. Липсва физкултурен салон в основна сграда.</p> <p>2. Основна сграда не е санирана, не е газифицирана, не е модернизирана.</p>

<p>противоударни настилки на игровите площадки, базата е осъвременена, има физкултурен салон в основна сграда, има монтирана система за видеонаблюдение.</p>	
--	--

## РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

### ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №17 „ИГЛИКА”

Програмната система на ДГ №17 „Иглика“ е разработена в съответствие с чл.70, ал.1 и ал.2 от ЗПУО и чл.29, ал.4 от Наредба №5 от 2016 г. за предучилищно образование.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

В съответствие с разпоредбите на чл.29, ал.4 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование в програмната система на ДГ №17 „Иглика” се включват:

1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие.
2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие.
3. Тематично разпределение за всяка възрастова група.
4. Механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование.

### 1. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

#### Подходи на педагогическо взаимодействие

#### 1. Субект-субектно базирано взаимодействие, работа в екип.

➤ Интерактивната образователна среда намира приложение в образователното пространство в ДГ №17 „Иглика” и е в съответствие с актуалните образователни тенденции за:

- прерастване на въздействието, върху личността на субект-обектна основа и взаимоотношения във взаимодействие на субект-субектна основа и взаимоотношения;
- изместване центъра на тежестта от даването на знания на децата в готов вид, към тяхното самостоятелно овладяване чрез ново познание, нова дейност, ново общуване (до степен на емпатия);
- нова култура на образование, чрез нова теория за субекта на основата на многоаспектни контакти със средата и включване в единство на продуктите и механизмите на мислене и дейност.

➤ **Създаването на интерактивна образователна среда допринася за:**

- повишаване качеството на образователния процес в детската градина;
- подобряване на работата в екип, чрез прерастване на управлението на ръководния субект (директора) в съуправление с учителя;
- реализиране на нова основа за подготовката на учителите, съобразно променените им функции;
- аспект е от педагогически иновативни форми за предучилищно образование, предвид необходимостта от иновирането на традиционните методи, форми и средства на обучение в детската градина.

➤ **Създаването на интерактивна образователна среда в ДГ №17 „Иглика” е предпоставено и от привеждането на използваната система от методи, форми и средства на обучение, в съответствие с високото качество на образователния процес, чрез педагогическо взаимодействие.**

#### 2. Личностен и индивидуален подход към всяко дете.

Личностния и индивидуален подход към всяко дете, осъществяваме чрез:

- Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за всяко дете;
- Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
- Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието в детската градина;
- Други дейности, които се реализират, чрез годишния план за зейността на детската градина.

### **3. Ситуационен, комплексен и интегрален подход.**

Една от главните тенденции на образователния процес в детската градина е интегрирането на европейските образователни ценности у нас и адаптирането им към националните ни особености и традиции.

Като изходна позиция екипа възприема постановката за личностно ориентиран характер на образователния процес в детската градина.

**Дефинираме две взаимосвързани основни цели на образователната политика на детската градина:**

- **Равен достъп до образование;**
- **Качествено образование.**

Именно, чрез прилагане на ситуационния и комплексен подход ще осигурим развитието на заложбите на всяко дете и ще насърчим проявата и максималното развитие на способностите му – както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание.

При подбора на учебното съдържание следваме логиката на интегралност и интердисциплинарност на знанията, уменията и отношенията. Залагаме на разширяване на сетивния и когнитивния опит на децата. На учителя се предлагат ориентири, които не го ограничават, а напротив – стимулират неговото творчество.

### **Форми на педагогическо взаимодействие**

В този раздел са посочени формите на педагогическо взаимодействие, които се прилагат в ДГ №17 „Иглика” и се организират при зачитане на потребностите и интересите на децата.

**Педагогическото взаимодействие в ДГ №17 „Иглика” се организира в основни форма и допълнителни форми.**

В учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват:

- условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
- условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и следобедната закуска;
- дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето.

**Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация,** която протича предимно под формата на игра. Основните форми на педагогическо взаимодействие ще се провеждат по следните образователни направления: Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструирание и технологии, Физическа култура.

Педагогическите ситуации се организират само в учебното време (15.09. до 31.05.) на съответната календарна година, и осигуряват постигането на компетентностите по основните образователни направления.

**Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие** се организират ежедневно от учителя на групата, извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. Допълнителните форми се организират, както в учебното време (15.09. до 31.05.), така и в неучебното време (01.06. до 14.09) в съответната календарна година.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие цялостната организация на деня, с интересите и психо - физическите възможности и потребностите на децата - в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности по образователни направления, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

Тук са описани допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, които се реализират във всички групи на детската градина и са част от системните дейности за постигане на поставената цел:

- *Самостоятелни дейности по избор на детето* – в зависимост от условията в групата;
- *Дейностите, организирани от детския учител, които имат **ежедневен, задължителен характер***: прием и изпращане на децата; утринната гимнастика, включваща дихателни и изправителни упражнения, различни видове ходене, бягане с малка продължителност, общоразвиващи упражнения; сутрешна закуска, подкрепителна закуска, обяд, следобеден сън на децата, следобедна закуска.
- *Дейностите, организирани от детския учител, които имат **периодичен характер***: всички видове игри - подвижни и спортно-подготвителни игри, сюжетно-ролеви, театрализирани, конструктивни, автодидактични и др.; спортни и културни събития - празници, тържества, развлечения, състезания, лагери, разходки, излети и екскурзии; наблюдения на обекти от околната среда; празнуване на рождени дни на децата; посещение на театрални постановки и музеи; отбелязване на рождените дни на децата; детско презентизиране, конфериране, работа в ателиета, анимационни игри, други.

### II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В този раздел се определя седмичният брой на педагогическите ситуации в ДГ №17 „Иглика” и образователните направления, по които ще се провеждат те, както и дневен режим за всяка възрастова група в учебно и неучебно време, приложим при целодневна организация на групата, със съотношение, между основната форма на педагогическо взаимодействие (70%) и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие (30%).

#### СЕДМИЧЕН БРОЙ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

Образователно направление	Яслена група 2-3 г.	Първа група 3-4 г.	Втора група 4-5 г.	Трета група 5-6 г.	Четвърта група 6-7 г.
Български език и литература	2	3	4	4	5
Математика	-	1	1	2	3
Околен свят	1	1	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	1	2	2
Физическа култура	2	3	3	3	3
<b>Общо:</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>19</b>
Надвишаване на минималният седмичен брой на ПС по ОН „Български език и литература”	2	2	2	2	2



**Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие и дневен режим при целодневна организация в учебно време от 15.09. до 31.05. в ясла, първа, втора, трета, четвърта възрастова група**

<b>Часови интервал</b>	<b><u>Форми на педагогическо взаимодействие</u></b> <b>Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие съотношение, между основни форми на педагогическо взаимодействие (70%) и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие (30%)</b>
07.30 – 08.30	<b>ДФПВ:</b> -дейности по избор на децата; -дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер /сутрешна гимнастика, прием на децата, други/;
08.30 – 09.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер/ <b>подготовка за закуска,закуска/</b>
09.00 – 10.00	<b>ОФПВ</b> -педагогически ситуации по образователни направления – п.3
10.00 – 10.30	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подкрепителна закуска/</b>
10.30 – 11.30	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен и с периодичен характер – п.5
11.30 – 12.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подготовка за обяд, обяд/</b>
12.00 – 15.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подготовка за следобеден сън,следобеден сън/</b>
15.00 – 15.30	<b>ДФПВ:</b> -дейности по избор на децата; -дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>ставане от сън, ПИ/;</b>
15.30 – 16.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подкрепителна закуска,други/</b>
16.00 – 16.30	<b>ОФПВ</b> - педагогически ситуации по образователни направления- п.15
16.30 – 17.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен и с периодичен характер-п.16
17.00 – 18.00	<b>ДФПВ:</b> -дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>изпращане на децата, други/;</b>

**Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие и дневен режим при целодневна организация в неучебно време от 01.06. до 14.09. в ясла, първа, втора, трета, четвърта възрастова група**

<b>Часови интервал</b>	<b><u>Форми на педагогическо взаимодействие</u> Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</b>
07.30 – 08.30	<b>ДФПВ:</b> -дейности по избор на децата; -дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер /сутрешна гимнастика, прием на децата, други/;
08.30 – 09.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер/ <b>подготовка за закуска,закуска/</b>
09.00 – 10.00	<b>ДФПВ :</b> -дейности по избор на децата; - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подкрепителна закуска/</b>
10.00 – 11.30	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен и с периодичен характер
11.30 – 12.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подготовка за обяд, обяд/</b>
12.00 – 15.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подготовка за следобеден сън,следобеден сън/</b>
15.00 – 15.30	<b>ДФПВ:</b> -дейности по избор на децата; -дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>ставане от сън, ПИ, други/;</b>
15.30 – 16.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>подкрепителна закуска, други/</b>
16.00 – 17.00	<b>ДФПВ</b> - дейности, организирани от детския учител с ежедневен и с периодичен характер
17.00 – 18.00	<b>ДФПВ:</b> -дейности, организирани от детския учител с ежедневен, задължителен характер / <b>изпращане на децата/;</b>

### **III. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 ГОДИНА**

Този раздел на програмната система е изработен в съответствие с разпоредбите на чл. 30 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

При изработването на тематично разпределение в ДГ №17 „Иглика”:

1. Отчитат се интересите на децата и спецификата на образователната среда.
2. Осигурява се ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления.
3. Включват се темите за постигане на отделни компетентности, като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата за периода 2023-2028 година по възрастови групи в детската градина (първа, втора, трета, четвърта възрастова група) – **Приложение №1.**

### **IV. КООРДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Съгласно чл.2, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование участниците в образователния процес са децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

В този раздел от програмната система се описват мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на ДГ №17 „Иглика” за сътрудничество, между участниците в предучилищното образование.

Най-значимо е възпитанието в първите 7 години от живота на човека. Всичко научено и преживяно в този период остава трайно в съзнанието и поведението на зрелия човек. А това е времето и на семейното възпитание, част от което протича и в детската градина. Тази е причината за особеното внимание към проблема за семейството и неговото решаващо влияние във формирането на децата.

*Семейството има най-голямо влияние, върху развитието и възпитанието на децата и родителите са техните първи възпитатели.*

*Ключово условие за осъществяване на успешна възпитателна работа в образователната институция е ефективното взаимодействие със семейството.*

**Политиките на ДГ №17 „Иглика” по отношение взаимодействието със семействата са заложили няколко основни направления:**

**> Информационно:**

- от страна на детската градина - всичко, необходимо на родителите за ориентиране в очакванията на детската градина по отношение на поведението на детето и предложения за възможности за развитието им: правилници, заповеди, организиране на мероприятия, екскурзии, участие в състезания и т.н.;
  - от страна на родителите - информация, която трябва да бъде взета предвид от детската градина с оглед обучението и възпитанието на децата (например заболяване на детето, специфични изисквания на родителя към храненето на детето и др.)
- > Решаване на възникнали проблемни ситуации в образователната институция, свързани:**
- с учебните постижения;
  - с поведението на децата;
  - с допълнителни форми и дейности в детската градина;
  - адаптация към средата на деца със СОП, от малцинствени групи, мигранти, бежанци и др.

- > **Включване на представители на семейството:**
  - в дейностите на детската градина;
  - в образователната дейност;
  - в допълнителните форми на работа;
  - инициирне на идеи и дейности от страна на родителите за подобряване на възпитателна среда в детската градина;
- > **Активно включване и съдействие от представители на семейната общност при реализацията на дейности на образователната институция** - празници, тържества, състезания, конкурси, фестивали и др.
- > **Участие в колективни органи в помощ на детската градина:**
  - Родителски актив;
  - Училищно настоятелство;
  - Обществен съвет.

**1. Реализацията на актуалната задача за оптимизиране на взаимодействието детска градина – това предполага проучване на представите на родители и учители за себе си и едни за други и на отношението им към формите, методите и средствата на сътрудничество.**

Реалните сфери на сътрудничество в ДГ №17 „Иглика” реализираме със ситуативните поводи, относно поведението на детето в рамките на деня (режим, занимания, успехи, проблеми, конфликти с връстниците) и организационните форми (какво да се научи и донесе от дома). По този начин формата „поддържане на постоянна и системна връзка” с родителите става системно-съдържателна.

Всички действия и отношения в детската градина са в полза на детето и не противоречат на ценностната му система, изградена в семейството. Тук е необходима действена връзка, между семейството и детската градина. Това предполага съвместни координирани действия на двете институции.

Качеството на българското предучилищно образование зависи в определяща степен от съответствието му с европейския образователен модел, визиращ философията и стратегическите послания на процеса „Учене през целия живот”.

Реализирането на тази концепция има своите основания и приоритети в периода на предучилищното детство, защото той е първоосновен за полагане началото на личностната идентичност и развитие.

Има много начини за общуване със семейството и за осигуряване на неговото по-активно участие във възпитанието на детето.

**2. За да остане детската градина естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето, е необходимо утвърждаване тенденция за тясно сътрудничество и взаимодействие, между семейството и детската градина, защото пред тези две възпитателни институции стои една обща цел – формирането на личността на детето.**

Отношенията, между родители, учители, директор се изгражда на основата на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие в името на детето.

Целенасочената, съвместна, дейност между детската градина и семейството осигурява единен подход в разкриването на обкръжаващия детето свят и постоянна взаимна информация за цялостното развитие на детето, за неговите интереси, потребности и поведение.

**Особено важно е да се знаем, как се възприема възпитателно-образователната работа в детската градина от родителите? Какви са техните препоръки, в какви насоки биха искали да им помогне детското заведение, от какво са доволни и недоволни при възпитанието на децата?**

Развитието на детето от предучилищна възраст се осъществява под влиянието на различни и постоянно променящи се биологични и социални, вътрешни и външни фактори, сред които основна роля играят семейството, детската градина и индивидуалният стил на дейност и поведение.

Всичко това налага необходимостта от търсене на нови начини за постоянни и ефективни контакти с близките на детето (важно е да се отбележи, че понятието семейство трябва да се разглежда по-широко от традиционното майка – баща – дете).

Традиционният подход е подпомагане на семейството във възпитанието на децата, **чрез педагогическа просвета на родителите**. Такава постановка на проблема автоматически регламентира отношенията, между учители и родители, като отношения между знаещи и можещи, от една страна, и некомпетентни и безпомощни, от друга страна. Очевидна е пасивната роля, която се отрежда на най-близките на детето, посещаващо детската градина, спрямо тази на неговите учители. За да се преодолее този стереотип, е необходимо да се привлече и признае помощта на родителите, като непосредствени участници в ежедневието на детската градина. Не става дума за т.нар. открити дни за посещения, празненства или родителски срещи.

Тези **подходи** на работа, разбира се, имат своето значение, но ефектът им може многократно да се увеличи, ако от зрители близките на детето се превърнат в помощници на учителя, ако от получаващи информация те самите станат източник на идеи, знания, опит.

**Ето и най-важните подходи, които прилагаме при реализиране на механизма на сътрудничество и взаимодействие, между участниците в предучилищното образование:**

➤ **За детето:**

- облекчава се адаптацията при прехода от домашна обстановка към условията в детската градина;
- засилва се чувството за сигурност и за емоционален комфорт;
- стимулира се активността и индивидуалната изява;
- компенсира се дефицитът от общуване с работещи родители;
- засилва се мъжкото присъствие в детската градина (татковците);
- обогатява се социалният опит.

➤ **За родителите:**

- разбират по-добре своите деца, сравнявайки ги с връстниците им;
- овладяват конкретни способности за общуване с децата в разнообразни дейности;
- приемат от нова позиция работата на учителя, нараства доверието към него;
- опознават съдържанието на образователния процес и на ежедневието в детската градина;
- повишават своята педагогическа компетентност и я пренасят вкъщи;
- разчупват закостенели стереотипи за семейното възпитание;
- обменят информация не само с учителя, но и помежду си;
- добиват по-голямо самочувствие, като особено важни възпитатели на своите деца;
- укрепват родителската общност като важна институция.

➤ **За учителя:**

- използва идеите, знанията и професионалния опит на родителите за обогатяване на живота в групата;
- стимулиран е в търсенето и прилагането на различни стратегии (формални и неформални) за общуване с родители и с техните деца;
- разбира по-добре децата, опознавайки близките им;
- осъществява взаимен обмен на информация с родителите за индивидуалните особености на всяко дете;
- използва непосредствената помощ на родителите в образователния процес;
- разчита на съдействието на родителите при възникнали инциденти, проблеми.

Непрекъснатото сътрудничество и взаимният обмен на информация с родителите са възможни, чрез ефективните умения на учителите да си поставят цели:

- ефективно да говорят;
- ефективно да слушат;
- да бъдат позитивни.

Това означава учителите да прилагат високо ниво на комуникативни умения, гъвкаво използване на разнообразни способи за общуване, отчитане на чувствата, преживяванията и очакванията, изразени (или замаскирани) в поведението на родителите.

За постигането на **тези цели** е важно още в началните етапи на сътрудничеството и взаимодействието, между родителите и учителите:

- да се проучат различни модели на семейни отношения и тяхното влияние, върху поведението на децата (чрез наблюдения на игри, анализ на детски рисунки и разкази, беседи и анкети с деца, родители, учители...);
- да се изпробва и оцени ефективността на различни модели за общуване с деца и родители, с оглед на доминиращия емоционален тон (доброжелателност и уважение, разбиране и съпричастност, лична ангажираност в обръщенията, изискванията, оценките...);
- да се обмислят и приложат конкретни подходи за неформални контакти с определена цел (събиране на първоначална информация за ново дете, обсъждане на възникнал инцидент, стимулиране интереса на родителите към различни детски дейности и т.н.).

**Сътрудничеството с родителите в детската градина се постига на две нива:**

- на ниво групата – чрез родителски актив на групата;
- на ниво детската градина – чрез Обществен съвет, Настоятелство „Иглика”.

**Основни приоритети при взаимодействие, между родители, учители, деца, ръководство:**

1. Съвместна ангажираност при отглеждане и възпитаване на децата и създаването на условия за взаимна информираност, положителна атмосфера на доверие, взаимно уважение, заинтересованост, подкрепа и интерес.

2. Ангажиране на родителите, като активни участници в съвместната дейност:

- участие с представители в Училищно настоятелство, Обществения съвет, родителски активи по групи и др.;
- участие в реализиране на годишния план за дейността на детската градина, чрез правата и задълженията им, като участници в образователния процес;
- участие на родители в дейности за подобряване на материалната база, благотворителни инициативи, подпомагане на дейността на детската градина;
- участие на родителите в разнообразни форми – родителски срещи, ежедневни консултации, разговори, тренинги, обмен на идеи и практически опит, открит ден за родителите по време на организирани моменти от режима на децата, участие в изложби и базари, открити моменти от живота на детето в детската градина (учебни ситуации, празници и развлечения), квалификационни дейности, спортни игри, летен отдих, други;

**В координационния механизъм за взаимодействие, между участниците в предучилищното образование в ДГ №17 „Иглика” предлагаме разнообразни форми, средства, подходи, стратегии на педагогическо взаимодействие с родителите на децата, които са многообразни, ежедневни и периодични и които отговарят на потребностите на различните семейства, както и начините за общуване със семейството и за осигуряване на неговото по-активно участие във възпитанието и образованието на детето.**

Информационните канали за информиране и популяризиране пред родителите и обществеността дейността на ДГ №17 „Иглика” са:

- *чрез уеб-сайта* на детската градина;
- *вайбър групи и фейсбук-групи* по възрастови групи;
- *план за работа с родителите*, където са конкретизирани дейности за работа с родителите и партньорите за съответната учебна година.
- *времето*, когато родителите водят или вземат детето от градината.
- *съобщения и бележници* – размяната на съобщения е резултатно средство за осигуряване на непрекъснато общуване.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.

- *таблата за съобщения* са друг начин за размяна на информация.
- *брошури, рекламни материали, тематични листовки, тренинги, беседи, лекции, тренинг, анкети и др.*, също са добър начин и средство за връзка със семейството.
- *консултации* – те са с продължителност 30–40 мин., в удобно за родителите и учителите време.
- *родителските срещи* са утвърдена форма за общуването.
- *открити моменти от живота на детето в детската градина* – учебни ситуации, празници и развлечения, „отворени врати” за родителите във всеки удобен за тях момент от режима.
- *отчет* – трябва да е написан в позитивен тон, като се акцентира на силните страни, а проблемите да се посочват пряко и обективно.
- *детското портфолио* - “запис” на отделните стъпки, включващи събрани и подредени материали, предмети, инструменти, насочени към постигане на конкретна определена цел проследяване на развитието и образованието на детето в детската градина.
- *електронното портфолио на детската градина и групата;*
- *електронното портфолио на учителите от групата.*

Всичко това е много важно, както за родителите, така и учителите, но най-вече за децата.

Семейството, като уникална възпитателна среда, и детската градина, като специфичен възпитателен феномен, не трябва да се противопоставят, нито да се схващат, като взаимнозаменяеми. Те трябва да бъдат равнопоставени и разглеждани, като взаимодопълващи се, защото дават на детето това, което е необходимо за правилното му личностно развитие.

Взаимодействието, между детската градина и семейството трябва все повече да се усъвършенства, за да убедим родителите, че при нас децата се развиват и живеят щастливо.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение ще споделя, че изготвихме тази стратегия с ясното съзнание за това колко сериозен инструмент за управление е стратегическото планиране.

Като директор съзнавам отговорността, задачите, грешките и пропуските. Както и досега, екипът на детската градина, за да успее да затвърди доверието, това, което започнахме последните години, трябва да го правим по-ефективно и по-дълго време, като полагаме повече усилия.

Разчитам, всички заедно да го направим!

Стратегията за развитие на ДГ №17 „Иглика” 2023-2028 г. е реалистична във времето и изпълнима по отношение на поставените цели и задачи. Визира развитието на дейностите в бъдещето и създава перспектива за усъвършенстване на личността.

Стратегията за развитие се основава на принципите и насоките на ЗПУО, приоритетите на МОН и Община Хасково и спецификата на детската градина.

**Стратегията за развитие на ДГ №17 „Иглика” за периода 2023-2028 година и Програмната система е приета на заседание на Педагогическия съвет от 15.09.2023 г. и е утвърдена със Заповед №Д-18 от 15.09.2023 г. на Директора на ДГ №17 „Иглика”.**

***Стратегията за развитие подлежи на актуализиране.***

Стратегията за развитие е основание за съставяне на годишен план за дейността.

Считам, че изпълнението на планираните в стратегията дейности от целия екип – директор, учители, служители ще доведе до осигуряване на нужните материални и организационни условия за провеждане на дейността на ДГ №17 „Иглика”.

ДГ №17 „Иглика” е образователна институция, която съчетава емоционалното благополучие на детето с конкретна възпитателна програма и по този начин влияе, върху личностното развитие на детето.

Начинът по който тя изглежда и функционира, отразява, от една страна обществената заинтересованост за развитието на децата, а от друга – личната загриженост на екипа, работещ в детската градина.

**В този смисъл, за предстоящия четири годишен период на развитие, политиката на целия екип на детската градина може да бъде обобщена с едно изречение:**

**„ВСИЧКИ ПРАВА ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА”**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО  
ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ  
ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 ГОДИНА**



**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №17 „ИГЛИКА” ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 Г.**