

1. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от Детска градина №17 „Иглика“ гр.Хасково, извършваща задължително предучилищно образование

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директорът на Детска градина №17 „Иглика“ гр.Хасково

4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование не е необходимо заявяване.

Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение в ДГ №17 „Иглика“ гр.Хасково.

5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.

Услугата не се предоставя по електронен път.

6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен

7.Такси или цени.

Не се дължат.

8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието Хасково

9.Ред,включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

*10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата – **iglika_a@abv.bg***

11.Начини на получаване на резултата от услугата

Оригиналите на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование се получават на място в ДГ №17 „Иглика“ гр.Хасково лично от родител/настойник на детето, срещу полагане на подпис в Регистрационна книга за издадените удостоверения оригинали.